

Examen VMBO-BB

2022

versie blauw, onderdeel **A**

profielvak-cspe HBR – BB

opdrachten

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 100 minuten.

Dit onderdeel bestaat uit 5 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 41 punten te behalen.

Bij elke vraag of opdracht staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

opdrachten onderdeel A

- een offerte samenstellen
- een e-mail sturen
- een draaiboek maken
- een poster maken
- een uitleg geven

Inleiding

Bekijk de vlog van je stagebegeleider om kennis te maken met STAD:

- Open vb_vlog_bb en bekijk de vlog.



Je bent stagiair bij STAD, de specialist in bedrijfsevenementen in de vorm van een stadsuitje. Tijdens zo'n uitje laat je mensen in groepen de geheimen van de stad ontdekken. De groepen kunnen de stad wandelend en/of fietsend leren kennen. Ook is er keuze uit verschillende stadsactiviteiten en catering voor de deelnemers.

Een bedrijf heeft een aanvraag gedaan voor een stadsuitje op maat. Je gaat je stagebegeleider helpen met het organiseren.

De volgende gegevens van het bedrijf zijn bekend:

- ICT-bedrijf IT, Laptoplaan 3, 5555 IT Eindhoven
- Contactpersoon: Colette Jacobs: 06-11564899, c.jacobs@bedrijfit.com
- Het stadsuitje is aangevraagd voor 40 personen
- Gewenste datum: 23 september 2022

De contactgegevens van STAD zijn:

STAD

Sportlaan 5

2222 SC Burgerdam

Tel: 06-86957211

E-mail: info@stad.nl

www.stad.nl

Een bedrijf heeft een offerte aangevraagd voor een stadsuitje voor 40 personen. Je gaat een voorstel maken voor de klant en de prijs voor het stadsuitje berekenen.

Wat heb je nodig

- het bestand vb_start_stad_bb

Voordat je begint

- Open het bestand en bekijk de website.
- Bekijk de offerte op de volgende pagina.
- Lees de opdracht, de aanwijzingen en de eisen.

Uitvoering

- Vul de offerte voor het stadsuitje op de volgende pagina helemaal in.
- Houd rekening met de aanwijzingen en de eisen.
- Kies waar mogelijk voor de goedkoopste optie.

Aanwijzingen en eisen

- Het stadsuitje bestaat uit 4 onderdelen:
 - een fietstocht: een tocht langs de omgeving van de stad, gedurende 2 uur;
 - een picknick in het park;
 - een stadsactiviteit;
 - een barbecue.
- Het aantal deelnemers aan het stadsuitje is 40.
- De fietsen worden zo goedkoop mogelijk gehuurd: 10 personen willen op een tandem (je kunt met zijn tweeën op 1 tandem), 10 personen kiezen voor een elektrische fiets.
- De picknick bestaat uit 2 koppen koffie of thee, een picknicktasje en een worstenbroodje per persoon.
- Er wordt 1 stadsactiviteit gekozen voor de hele groep. De stadsactiviteit duurt minimaal 1½ uur en maximaal 2 uur en wordt verdeeld over 4 groepen van 10 personen. Geef in de tabel per activiteit aan of hij wel of niet geschikt is. Reken altijd met de aantallen die gegeven staan op de website.
- Het budget voor de barbecue is € 24,50 per persoon, inclusief een drankenarrangement. Er zijn 4 mensen die geen vlees of vis eten.

OFFERTE

FIETSVERHUUR				
soort fiets	aantal	prijs per fiets	totaal	
fiets met terugtraprem		€	€	
fiets met versnellingen		€	€	
elektrische fiets		€	€	
tandem		€	€	
subtotaal			€	
korting			€	
totaal fietsverhuur			€	
STADSACTIVITEITEN				
activiteiten	geschikte activiteit	tijdsduur in uren/minuten	aantal deelnemers per team	totaal voor 40 personen
Levend stratego	✓ X			€
Wie is de mol?	✓ X			€
GPS-tocht	✓ X			€
Stadsgolf	✓ X			€
Welke stadsactiviteit is geschikt?			
totaal stadsactiviteit			€	
CATERING				
dranken en eten	inhoud	aantal	prijs per persoon	totaal
koffie/ thee (diverse soorten)	kop		€	€
verse jus d'orange	0,2 l		€	€
frisdrank (cola, sinas, bronwater, icetea)	0,2 l		€	€
huiswijn per glas (rood/wit/rosé)	glas		€	€
bier	glas		€	€
picknicktasje			€	€
vlaai			€	€
worstenbroodjes			€	€
barbecue, pakket 1			€	€
barbecue, pakket 2			€	€
meerprijs geen vlees/vis			€	€
drankenarrangement bij een barbecue			€	€
totaal catering			€	
totaalbedrag offerte				
totaalbedrag offerte			€	

Je gaat de offerte die je bij opdracht 1 hebt opgesteld voorleggen aan het bedrijf. Daarvoor stel je een e-mail op waarin je de offerte bespreekt en vervolgafspraken maakt.

Wat heb je nodig

- het bestand vb_e-mail_bb
- de informatie in opdracht 1
- de informatie uit de inleiding

Uitvoering

- Lees de informatie uit de inleiding.
- Open het bestand en sla het op als vb_e-mail_bb_jouw naam.
- Schrijf een zakelijke e-mail met daarin gegevens uit de offerte volgens de aanwijzingen en eisen.
- Je wordt ook beoordeeld op correct Nederlands taalgebruik.

Aanwijzingen en eisen

- Bij 'Aan' staat het e-mailadres van de aanvrager.
- Het onderwerp is: offerte stadsuitje.
- Gebruik een zakelijke aanhef en afsluiting.
- Open de mail met een bedankje voor de aanvraag van de offerte bij jouw evenementenorganisatie.
- Vermeld kort het programma van de dag.
- Benoem de stadsactiviteit en vermeld kort wat deze inhoudt.
- Geef aan dat de catering bestaat uit een lunch en barbecue.
- Geef een kort overzicht van de kosten:
 - geef de totalen voor fietsverhuur, stadsactiviteit en catering
 - geef het totale offertebedrag voor de dag
- Geef aan dat je graag binnen 2 weken een akkoord op deze offerte verwacht.
- Bij vragen kan de opdrachtgever altijd contact met je opnemen.
- Onderteken met jouw naam en de adresgegevens van STAD.

Als je klaar bent

Maak een afdruk met de knop Print.

Het bedrijf is akkoord met de offerte, het uitje gaat door! Je gaat een draaiboek samenstellen voor de begeleiding vanuit STAD.

Wat heb je nodig

- het bestand vb_draaiboek_bb

Uitvoering

- Open het bestand en sla het op als vb_draaiboek_bb_jouw naam.
- Lees de uitleg in het bestand.
- Stel het draaiboek samen volgens de aanwijzingen en eisen.

Aanwijzingen en eisen

- Je hebt 30 minuten nodig om bij de fietsverhuur de fietsen klaar te zetten.
- De deelnemers verzamelen om 09.30 uur bij de fietsverhuur. Daar ontvangen de deelnemers een fietsroute en krijgen ze een huurfiets.
- De fietstocht langs de omgeving van de stad start om 10.00 uur en duurt 2 uur.
- De picknick staat klaar om 12.00 uur in het stadspark en duurt tot 13.30 uur.
- Na de picknick wordt de groep verdeeld in 4 teams en krijgen de groepen uitleg over de stadsactiviteit in het park.
- De stadsactiviteit van 120 minuten begint om 14.00 uur in het stadscentrum.
- Voor de barbecue verzamelen de deelnemers bij het stadspaviljoen tussen 16.00 uur en 16.30 uur.
- De barbecue is op het terras van het stadspaviljoen, begint om 16.30 uur en duurt 2 uur.
- Het opruimen van de spullen bij het stadspaviljoen start na het vertrek van de deelnemers en duurt 1 uur.

Als je klaar bent

Maak een afdruk met de knop Print.

Het bedrijf dat het uitje afneemt heeft gevraagd of je een poster wil maken om het bedrijfsuitje te promoten. Je maakt de poster aan de hand van de eisen van de opdrachtgever.

Wat heb je nodig

- het bestand vb_bedrijfsuitje_bb
- het bestand vb_start_stad_bb
- de informatie uit de inleiding

Uitvoering

- Open het bestand en sla het op als vb_bedrijfsuitje_bb_jouw naam.
- Maak de poster volgens onderstaande eisen en met de informatie van de website en de informatie uit de inleiding.

Eisen

- Plaats de titel: “IT gaat de stad in!”
- De titel is gecentreerd, vet gemaakt, lettertype Cambria, tekengrootte 24 en tekstkleur blauw.
- Bedenk een slogan waarmee de mensen van het bedrijf enthousiast gemaakt worden voor het uitje.
- De slogan is gecentreerd, vet gemaakt, lettertype Cambria, tekengrootte 18 en tekstkleur blauw.
- De poster bevat de grote lijnen van het programma van de dag; benoem de fietstocht, de picknick, de stadsactiviteit en de barbecue.
- De poster bevat 2 passende afbeeldingen.

Voeg deze in met de knop



- Geef aan dat inschrijven kan via c.jacobs@bedrijfit.com.
- Plaats de datum in lettertype Cambria, tekengrootte 14 en tekstkleur blauw.
- Alle overige tekst staat in lettertype Cambria, tekengrootte 14 en tekstkleur zwart.
- Alle tekst is goed leesbaar.

Als je klaar bent

Sla het bestand op, dit wordt digitaal beoordeeld.

De contactpersoon van bedrijf IT wil met jou de dag nog eens doorspreken voor het stadsuitje gaat beginnen. Samen met de contactpersoon bespreek je het programma van de dag aan de hand van een plattegrond en een draaiboek.

Wat heb je nodig

- de plattegrond van de stad
- de informatie uit de inleiding
- het draaiboek

Uitvoering

- Lees de inleiding op pagina 3 nog eens door.
- Neem de plattegrond en het draaiboek door. Je krijgt deze van de examinerator.
- Je mag aantekeningen maken op kladpapier.
- Bereid de instructie voor. Je hebt 15 minuten de tijd.
- Lever het opdrachtenboekje in voor je aan het gesprek begint.
- Voer het gesprek op gepaste wijze.

De opdrachtgever nodigt je uit voor het gesprek.

- Stel jezelf voor en bedank de contactpersoon voor het gereserveerde stadsuitje.
- Vertel in het kort het programma van de dag.
- Geef in het kort uitleg over de locaties in de stad, hiervoor gebruik je de plattegrond en het draaiboek.
- Vraag of hij/zij alles heeft begrepen en beantwoord eventuele vragen.
- Neem op gepaste wijze afscheid.

Als je klaar bent

Lever de documenten in bij de examinerator.

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.