

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

Inleiding

In dit onderdeel maakt de kandidaat een aantal opdrachten in Facet. Hiervoor staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

Het Facet-deel kan de volgende inhoud bevatten:

- informatie-films voor de kandidaat
- vragen die automatisch gescoord worden, bijvoorbeeld minitoetsvragen
- vragen/opdrachten die u handmatig dient te beoordelen in de Facet-corrector.

Overzicht

In onderstaande tabel bij opdracht AF staat omschreven waar de toets in Facet uit bestaat voor dit onderdeel.

De kandidaat doet na afloop van het Facet-deel de praktijkopdrachten die bij dit onderdeel horen.

onderdeel A		richttijd: 115 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
AF	<ul style="list-style-type: none">– minitoetsvragen maken– machines voor teeltwerkzaamheden herkennen– milieubelasting van gewasbeschermingsmiddelen beoordelen**– een akkerbloemen-mengsel kiezen**– vragen over een melkveebedrijf beantwoorden**	ICT-gebruik: Facet	
1	kunstmelk aanmaken		10
2	ruwvoer herkennen		
3	een rantsoen samenstellen		10

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

** handmatig beoordelen in de Facet-corrector

Planning afname

Het examen heeft vier onderdelen.

Aangeraden wordt om het examen verspreid over meerdere dagen af te nemen.

De examenonderdelen mogen in willekeurige volgorde worden afgenomen.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_GRN_A_kb.mp4
vb_instructie_GRN_A_kb.pdf

bestanden voor de examinerator	opdracht
vb_etiketten_kb.pdf	2

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

PDF

Het is de bedoeling dat het bestand vb_etiketten_kb.pdf met de etiketten van vijf ruwvoeders op een stickervel wordt geprint (zie bestanden voor de examinerator). Zorg voor evenveel stickervellen als dat er kandidaten tijdens de zitting zijn.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 1

algemeen:

- warm water
- weegschaal
- soda
- schoonmaakspullen (afwasborstel, zeep, afdruiprek en dergelijke)

per kandidaat:

- maatbeker (1 liter)
- kunstmelkpoeder
- emmer (>3 liter)
- garde
- thermometer
- emmer (> 4 liter)

Opdracht 2

per kandidaat:

- vijf doorzichtige zakken met ruwvoermonsters

Opdracht 3

algemeen:

- 3 bakken met snijmais
- emmer
- veerunster/weegschaal
- krachtvoer

per kandidaat:

- vijf doorzichtige zakken met ruwvoermonsters

4 Aanwijzingen

Opdracht AF

Afname

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.

De afname in Facet en de praktijkopdracht(en) worden voor een kandidaat bij voorkeur op dezelfde dag afgenomen.

Fallback

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050 – 599 9925.

Mocht de afname daarna alsnog niet lukken, dan kan uw school terugvallen op de fallback-versie van dit onderdeel. Deze fallback-versie bestaat uit de opdrachten op papier en losse ICT-applicaties. Deze opdrachten zijn gelijk aan de opdrachten in Facet. De minitoetsen zullen dan in een apart toetspakket voor de school klaargezet worden. Het fallback-materiaal vindt u op de dvd waar ook de overige ICT-bestanden op staan.

Meer informatie vindt u in de septembermededeling bij de vakspecifieke mededelingen.

Algemeen

Bij het plannen van de examenafnames is het noodzakelijk extra tijd in te plannen voor het voorbereiden, opruimen, schoonmaken en in originele staat terugbrengen van de examenruimtes. Deze werkzaamheden vallen niet binnen de richttijden per onderdeel.

Vorbereiding

U bereidt alle opdrachten zorgvuldig voor en u zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is.

Volgorde opdrachten

Dit onderdeel bestaat uit een gedeelte in Facet en praktijkopdrachten. De kandidaat begint in Facet, bekijkt de instructiefilm en maakt opdrachten in Facet. Daarna logt hij uit en voert hij praktijkopdrachten uit die zijn opgenomen in het boekje praktijkopdrachten A.

De praktijkopdrachten mogen in willekeurige volgorde worden afgenomen.

Opdracht 1

- In deze opdracht maken de kandidaten kunstmelk. Bedenk van te voren wat u met de kunstmelk kunt doen. Mogelijk is deze nog te gebruiken als voeding voor dieren op school. De kandidaten vragen tijdens de opdracht wat ze met de aangemaakte melk moeten doen.
- In het opgavenboekje zijn twee verschillende kalveren gegeven. U geeft vooraf aan voor welk kalf de kandidaat de melk moet aanmaken. Kalf 4047 of kalf 6936.
- De gebruiksaanwijzing (mengverhouding) voor het maken van de kunstmelk staat in het opdrachtenboekje.
- Nadat de kandidaat de benodigde hoeveelheid water en kunstmelkpoeder heeft berekend, beoordeelt u zijn antwoord. Als de berekende hoeveelheid niet juist is, zegt u dat de kandidaat 1700 gram water en 200 gram kunstmelkpoeder moet afwegen. U geeft bewust niet het juiste antwoord.
- De kandidaten moeten hun gebruikte materialen schoonmaken en opruimen.

Opdracht 2

- In deze opdracht moeten de kandidaten vijf ruwvoerders bepalen. Zorgt u voor de volgende vijf ruwvoerders: (gerste)stro, (gras)hooi, ingekuilde snijmais, kuilgras van de 1e snede (mei) en kuilgras van de 2e snede (juli). Doe de monsters in doorzichtige plastic (diepvries)zakken. De kandidaten kunnen dan goed zien wat er in de zakken zit.
- Voorafgaand aan deze opdracht zorgt u ervoor dat het pdf-bestand met de etiketten van vijf ruwvoerders op een stickervel wordt geprint (zie bestanden voor de examinerator). U plakt deze 5 stickers op de verschillende zakken met ruwvoerders.
Sticker 1 op de zak met (gerste)stro;
Sticker 2 op de zak met (gras)hooi;
Sticker 3 op de zak met ingekuilde snijmais;
Sticker 4 op de zak met kuilgras van de 1e snede (mei);
Sticker 5 op de zak met kuilgras van de 2e snede (juli).
- U kunt hier zoveel zakken maken (keer vijf) als dat er kandidaten tijdens de zitting zijn.

Opdracht 3

- U moet drie bakken met snijmais klaarzetten. In deze drie bakken doet u 1 x 9 kg, 1 x 11 kg en 1 x 12 kg snijmais. De kandidaten moeten deze snijmais hieruit scheppen en zelf nog afwegen. U rouleert de kandidaten zodat ze niet allemaal dezelfde hoeveelheid krijgen.
- Voor het afwegen van het ruwvoer en het krachtvoer kunt u bijvoorbeeld gebruikmaken van (een) emmer(s) en een veerunster of (grote) weegschaal. Dit is afhankelijk van de materialen die op school aanwezig zijn.

5 Bronvermeldingen

Ewa Studio / Shutterstock.com

anthonyycz / Shutterstock.com

milieumeelat / Milieumeelat

akkerrand / Limagrain Field Seeds

Andrew Fletcher / Shutterstock.com

Steidi / Shutterstock.com

Ambartsumian Valery / Shutterstock.com

appels in koeling / geerlofs.com

fruitverwerking / AGF – Nieuws website – juni 2017

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.