

Examen VMBO-KB

**2021**

versie rood, onderdeel **B**

**profielvak-cspe D&P – KB**

**opdrachten**

---

Naam kandidaat \_\_\_\_\_ Kandidaatnummer \_\_\_\_\_

De richttijd voor dit onderdeel is 115 minuten.

Dit onderdeel bestaat uit 5 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 33 punten te behalen.

Voor elk opdrachtnummer staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

### **opdrachten onderdeel B**

- flyer maken
- presentatie maken
- e-mail schrijven
- gesprek voeren
- terugkijken

### **Inleiding**

Dit examen gaat over het organiseren van een uitwisseling tussen het Vido-college in Westwoerdem en het Macbeth-college in Dubberry Schotland.

De Schotse leerlingen komen van maandag 13 september tot en met vrijdag 17 september 2021 naar Nederland. Het tegenbezoek vindt plaats van maandag 1 november tot en met vrijdag 5 november 2021.

Jij gaat de coördinator van het Vido-college helpen met de voorbereidingen van deze uitwisseling.

**Let op!**

Bij opdracht 1 'flyer maken' kun je ook punten krijgen voor je werktempo. De examiner houdt bij hoeveel tijd je nodig hebt voor de opdracht.

<b>tijd nodig</b>	<b>punten voor werktempo</b>
minder dan 30 minuten	2
30 tot en met 33 minuten	1
meer dan 33 minuten	0

Je krijgt alleen punten voor je werktempo als je de opdracht af hebt binnen de tijd én als je minimaal 4 punten voor de inhoud hebt gekregen. Als je de opdracht niet binnen de tijd af hebt, mag je verder werken zodat je nog punten kunt krijgen voor de inhoud.

- Lees eerst de hele opdracht en alle informatie goed door.
- Je mag pas beginnen met de opdracht als de examiner dat zegt. De examiner geeft aan wanneer de tijd ingaat.
- Meld bij de examiner wanneer je klaar bent. Hij schrijft je eindtijd op.

De coördinator van het Vido-college organiseert voor de derde keer een uitwisseling met het Macbeth-college uit Schotland.  
Om de leerlingen uit te nodigen voor een informatiebijeenkomst, krijg je de opdracht om de flyer van vorig jaar aan te passen.

*Voor deze opdracht heb je de map vr\_flyer\_kb nodig.*

## 10p 1 Flyer maken

### Werkwijze

- De examinerator geeft aan welke programma's je voor deze opdracht mag gebruiken.
- Open een nieuw bestand en sla het op als flyer\_jouw naam.
- Maak de flyer. Gebruik de flyer van vorig jaar als voorbeeld, maar volg voor de nieuwe flyer de aanwijzingen en eisen goed. Gebruik hierbij vr\_tekst\_flyer\_kb, de foto's en de vlaggen uit de map vr\_flyer\_kb.

### Let op!

Alle teksten kun je kopiëren uit het bestand vr\_tekst\_flyer\_kb.

- Sla het bestand op als je klaar bent. Meld je daarna **meteen** bij de examinerator. De tijd stopt en hierna mag je de flyer niet meer aanpassen.

### Aanwijzingen en eisen

- Dit is de flyer van vorig jaar in grijs tinten (jouw flyer is in kleur en ziet er iets anders uit):

**Informatiebijeenkomst  
uitwisseling Schotland**



voor wie: alle 3e-klassers  
datum: donderdag 25 juni 2020  
tijd: 13:00 uur  
locatie: kantine

Aanmelden:  
kan door te mailen naar [info@uitwisseling2020.nl](mailto:info@uitwisseling2020.nl)  
uiterste aanmelddatum is 21 augustus 2020

Waarom iets voor jou?  
Uitwisseling vergroot jouw wereld.

Uitwisseling met wie?  
Macbeth-college uit Schotland.

Wanneer?  
Van 7 september tot en met 11 september  
(in Nederland)  
en 16 november tot en met 20 november  
(in Schotland).

Waarom zou jij mee moeten doen?  
Een uitwisseling met het buitenland is de snelste  
manier om je kennis van een vreemde taal te  
verbeteren en een andere cultuur te leren  
kennen.

- Het formaat van de flyer is A5 staand.
- Het bestand bestaat uit één pagina.
- De paginakleur bepaal je zelf (maar het mag geen wit zijn).
- De marge van de pagina staat overal op 2,0 cm.
- De paginarand van de flyer bestaat uit streepjes, heeft een andere kleur dan de paginakleur en is 4,5-punts dik.
  
- Boven aan de flyer staat de titel: Informatiebijeenkomst uitwisseling SCHOTLAND. De titel valt op door opmaak en grootte.
- Op de flyer staat:
  - voor wie: alle 3e-klassers
  - datum: donderdag 1 juli 2021
  - tijd: 12:20 uur
  - locatie: kantine
 De teksten 'voor wie', 'datum', 'tijd' en 'locatie' staan onderstreept.
  
- Op de flyer staan twee foto's en de vlaggen van Nederland en Schotland. Een van de vlaggen staat scheef.
  
- Op de flyer staan twee tekstvakken die dezelfde breedte hebben en recht onder elkaar staan.
- Elk tekstvak is met een andere kleur opgevuld.
- In een van de tekstvakken staan deze vragen en antwoorden gecentreerd:
  - Waarom iets voor jou? Uitwisseling vergroot jouw wereld.
  - Uitwisseling met wie? Macbeth-college uit Schotland.
  - Wanneer? Van 13 tot en met 17 september 2021 (in Nederland) en 1 tot en met 5 november 2021 (in Schotland).
  - Waarom zou jij mee moeten doen? Een uitwisseling met het buitenland is de snelste manier om je kennis van een vreemde taal te verbeteren en een andere cultuur te leren kennen.
  - Meer informatie? Ga naar [www.D&Puitwisseling2021.nl](http://www.D&Puitwisseling2021.nl).
 De vragen staan vetgedrukt.
- In het andere tekstvak staat met opsommingstekens informatie over het aanmelden:
  - aanmelden kan door te mailen naar [info@D&Puitwisseling2021.nl](mailto:info@D&Puitwisseling2021.nl)
  - uiterste aanmelddatum is 15 augustus 2021
  
- Alle teksten staan in hetzelfde lettertype en zijn goed leesbaar.
- De foto's, vlaggen en tekstvakken staan niet over elkaar heen.
- De inhoud van de flyer staat binnen de paginarand.

Geïnteresseerde leerlingen en hun ouders kunnen een informatieavond op school bijwonen. Tijdens deze avond is een presentatie te zien over de uitwisseling met de Schotse school. Jij gaat deze presentatie maken.

*Voor deze opdracht heb je de map vr\_presentatie\_kb nodig.*

## 6p 2 **Presentatie maken**

### **Werkwijze**

- Kies een programma waarin je de presentatie kunt maken.
- Maak een nieuw document aan en sla het op als: presentatie\_jouw naam.
- Maak de presentatie volgens de eisen.
- Gebruik hierbij de bestanden uit de map vr\_presentatie\_kb.
- Print de presentatie als hand-out op één A4 (enkelzijdig).

### **Eisen**

#### Inhoud

- De presentatie bestaat uit acht dia's.
- Op dia 1 staat:
  - het logo van het Vido-college
  - een foto van het Macbeth-college
  - de tekst 'Welkom op de informatieavond over de uitwisseling met het Macbeth-college.'
  - de naam van de persoon die de presentatie geeft (de heer Bas Overzee)
- Op dia 2 tot en met 7:
  - staan de teksten en titels uit het bestand vr\_informatie\_uitwisseling\_kb uit de map vr\_presentatie\_kb
  - staat op elke dia minimaal 1 passende afbeelding uit de map vr\_presentatie\_kb, uitzonderingen zijn:
    - de dia over de begeleiding → hier staan twee afbeeldingen
    - de dia over de privacywet AVG → hier is (een deel van) het AVG-formulier ingevoegd
- Op dia 8 is de film 'Noorderlicht' ingevoegd.
- Op elke dia staan de tekst 'Vido-Macbethuitwisseling' en een dianummer.

#### Vormgeving

- Alle dia's hebben dezelfde achtergrondkleur (geen wit) of hetzelfde thema.
- De dia's zijn goed leesbaar (de lettergrootte van de teksten is minimaal 18-punts en de lettergrootte van de titels is minimaal 36-punts).
- De dia-overgangen zijn bij alle dia's gelijk.
- De film op dia 8 start automatisch.

De school zoekt sponsors voor de reis- en verblijfskosten van de uitwisseling naar Schotland. Je krijgt de opdracht om een mogelijke sponsor te e-mailen.

*Voor deze opdracht heb je het bestand vr\_e-mail\_kb nodig.*

6p **3 E-mail schrijven**

**Werkwijze**

- Open het bestand en sla het op als vr\_e-mail\_kb\_jouw naam.
- Schrijf een zakelijke e-mail volgens de aanwijzingen en eisen. Gebruik hierbij ook de informatie over de uitwisseling.

**Informatie over de uitwisseling**

De uitwisseling is tussen jouw school, het Vido-college in Westwoerdem, en het Macbeth-college uit Dubberry, Schotland.

De Schotse leerlingen komen van maandag 13 tot en met vrijdag 17 september 2021 naar Nederland. De leerlingen van het Vido-college gaan van maandag 1 tot en met vrijdag 5 november 2021 naar Schotland. Het Vido-college doet mee aan de uitwisseling omdat een uitwisseling de wereld van de leerlingen vergroot en het de snelste manier is om de kennis van een vreemde taal te verbeteren en een andere cultuur te leren kennen.

Om deze uitwisseling te kunnen financieren, voert de school verschillende acties uit en zijn ze op zoek naar bedrijven die willen sponsoren. Op deze manier probeert de school geld bij elkaar te krijgen voor de reis- en verblijfskosten.

**Aanwijzingen en eisen**

- Intox is een internationaal bedrijf dat projecten voor jongeren in het buitenland ondersteunt door sponsoring.
- Richt de e-mail aan mevrouw Hollander van Intox (w.hollander@intox.com).
- Zet in de cc het e-mailadres van de rector van de school (m.bos@vido.nl).
- Bedenk een passend onderwerp voor de e-mail.
- Zorg voor een formele aanhef en afsluiting.
- Stel je in de e-mail voor (je bent een leerling van het Vido-college) en licht toe waarom je mailt. Geef hierbij ook informatie over de uitwisseling.
- Geef duidelijk aan dat mevrouw Hollander bij jou terecht kan voor eventuele vragen.
- Vraag om een reactie op korte termijn.
- Sluit af met je eigen naam.
- De e-mail bestaat minimaal uit 150 woorden.
- Je wordt ook beoordeeld op correct Nederlands.

Terwijl de Schotse leerlingen in Nederland zijn, gaan jullie met een aantal Schotse en Nederlandse leerlingen naar kaasboerderij 't Kaasje. Hier willen jullie een workshop kaasmaken volgen en een sportieve activiteit doen. De coördinator heeft de website van de kaasboerderij bekeken en hij heeft gezien dat het budget niet groot genoeg is voor de wensen van school. Jij gaat een medewerker van de kaasboerderij bellen om te reserveren en je vraagt wat wel mogelijk is binnen het budget.

8p **4 Gesprek voeren**

**Werkwijze**

Vorbereiding

- Je ontvangt van de examinerator een bijlage.  
**Let op!**  
Je krijgt 10 minuten de tijd om de informatie op de bijlage door te nemen en je voor te bereiden op het telefoongesprek.
- Bekijk de bijlage en maak eventueel aantekeningen.
- De examinerator geeft je het telefoonnummer en vertelt wanneer je mag bellen.

Gesprek

- Bel met een medewerker van kaasboerderij 't Kaasje en sta hem of haar professioneel te woord.



Je kijkt terug op het gesprek met de medewerker van kaasboerderij 't Kaasje.

3p **5 Terugkijken**

**Werkwijze**

Vul de tabel eerlijk in.

<b>vraag 1</b>	
Heb je uit jezelf navraag gedaan naar de mogelijkheden binnen het budget van school?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>vraag 2</b>	
Hoe voer je op een professionele wijze een telefoongesprek? Geef hiervan twee voorbeelden. Vink daarna per voorbeeld aan of je dit zelf hebt gedaan tijdens het gesprek.	
voorbeeld 1: ..... ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Heb je dit gedaan tijdens het gesprek?	
voorbeeld 2: ..... ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Heb je dit gedaan tijdens het gesprek?	

*Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.*