

Examen VMBO-KB

2021

versie blauw, onderdeel **B**

profielvak-cspe D&P – KB

opdrachten

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 115 minuten.

Dit onderdeel bestaat uit 5 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 33 punten te behalen.

Voor elk opdrachtnummer staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

opdrachten onderdeel B

- beeldverhaal maken
- social media-bericht maken
- presentatie maken
- gesprek voeren
- terugkijken

Inleiding

In Sleent staat wijkhuis De Verbinding. Het doel van het wijkhuis is om de bewoners van de wijk met elkaar in contact te brengen en om de wijk prettig, schoon en veilig te maken. Het wijkhuis organiseert allerlei activiteiten voor verschillende doelgroepen. De coördinator van het wijkhuis is Eddy Antouhi. Jij gaat hem bij zijn werkzaamheden ondersteunen.

Let op!

Bij opdracht 1 (beeldverhaal maken) kun je ook punten krijgen voor je werktempo.

De examiner meet hoeveel tijd je nodig hebt voor de opdracht.

tijd nodig	punten voor werktempo
minder dan 20 minuten	2
20 tot en met 25 minuten	1
meer dan 25 minuten	0

Je krijgt alleen punten voor je werktempo als je de opdracht af hebt binnen de tijd én als je minimaal 3 punten voor de inhoud hebt gekregen. Als je de opdracht niet binnen 25 minuten af hebt, mag je verder werken, zodat je nog punten kunt krijgen voor de inhoud.

- Lees eerst de hele opdracht en alle informatie goed door.
- Je mag pas beginnen met de opdracht als de examiner dat zegt. De examiner geeft aan wanneer de tijd ingaat.
- Meld bij de examiner wanneer je klaar bent. Hij noteert je eindtijd.

Het wijkhuis probeert te werken aan een beter milieu en wil dit ook promoten in de wijk. Met een beeldverhaal wil het wijkhuis de bezoekers laten zien wat zij kunnen doen. Jij gaat het beeldverhaal maken.

Voor deze opdracht heb je de map vb_afbeeldingen_beeldverhaal_kb nodig.

7p 1 **Beeldverhaal maken**

Werkwijze

- Open een nieuw bestand in een programma naar keuze.
- Sla het op als beeldverhaal_jouw naam.
- Maak het beeldverhaal volgens de aanwijzingen en eisen.

Aanwijzingen en eisen

- Het formaat is A4, staand en maximaal 1 pagina.
- Om het beeldverhaal staat een rand:
 - van 3-punts dik
 - met een kleur (**geen** wit of zwart)
- Binnen de rand staat de titel: Werk jij ook mee aan een beter milieu?
 - bovenaan, in het midden, vet gedrukt
 - met lettertype Arial en met lettergrootte 12-punts
- Het beeldverhaal bevat drie tekstvakken van 7,5 cm bij 18 cm.
- Deze drie tekstvakken bevatten een rand.
- Elk tekstvak bevat een afbeelding die kleiner is dan het tekstvak.
- Binnen ieder tekstvak staat een tekstballon:
 - die wijst naar de afbeelding.
 - met tekst in lettertype Arial die past in de tekstballon en met lettergrootte 12-punts.

Tekstvak 1

- Tekstvak 1 bevat een afbeelding die duidelijk maakt dat je afval moet scheiden.
- Deze afbeelding staat scheef.
- De afbeelding heeft een rand:
 - met een stippellijn.
 - met een minimale dikte van 2,5-punts.
 - in een kleur (**geen** wit of zwart).
- Het tekstvak bevat een tekstballon met de zin: wij scheiden afval!
- De tekstballon is wit en heeft een zwarte rand.
- De kleur van de tekst is zwart.

Tekstvak 2

- Tekstvak 2 is opgevuld met een kleur (**geen** wit of zwart).
- Het tekstvak bevat een afbeelding die duidelijk maakt dat je hondenpoep moet opruimen.
- De afbeelding heeft **geen** rand.
- Het tekstvak bevat een tekstballon met een tekst die bewoners aanmoedigt hondenpoep op te ruimen.
- De tekstballon heeft als opvulling een kleur (**geen** wit of zwart).
- De tekstballon heeft een rand. De rand is anders van kleur dan de opvulling en is **niet** wit.

Tekstvak 3

- Tekstvak 3 bevat een afbeelding die duidelijk maakt dat je zo min mogelijk plastic moet gebruiken.
- De afbeelding heeft een schaduw die duidelijk zichtbaar is.
- De afbeelding heeft een rand.
- Het tekstvak bevat een tekstballon met een zwarte opvulling.
- De tekstballon heeft een rode rand.
- De tekst in de tekstballon wijst de bewoners op de plastic-soep en roept daarom op minder plastic te gebruiken.
- De tekst is wit.

Het wijkhuis wil wijkbewoners enthousiast maken om als vrijwilliger aan de slag te gaan bij het wijkhuis. Er moeten twee berichten op social media komen. Jij gaat deze berichten maken.

Voor deze opdracht heb je het bestand vb_bericht_kb nodig.

7p 2 Social media-bericht maken

Werkwijze

- Open vb_bericht_kb.
- Sla het op als vb_bericht_kb_jouw naam. Gebruik de knop Bestand opslaan.
- Maak twee berichten volgens de eisen hieronder.
- Gebruik hierbij de informatie op de volgende pagina.

Eisen

- De twee berichten:
 - zijn geschreven in correct Nederlands.
 - bevatten elk minimaal 75 woorden en maximaal 100 woorden.
- De berichten hebben een verschillende titel die past bij de inhoud van het bericht. Deze titels bedenkt je zelf.
- Bericht 1 is ingedeeld in 3 alinea's.
- Bericht 1 bevat:
 - in alinea 1:
 - een algemene oproep voor vrijwilligers.
 - een zin waarin staat dat het wijkhuis activiteiten organiseert.
 - 3 voordelen van vrijwilligerswerk.
 - in alinea 2 de beschikbare functies.
 - in alinea 3:
 - informatie over hoe vrijwilligers zich kunnen aanmelden.
 - een verwijzing naar het volgende bericht (bericht 2).
 - 1 hashtag (#) die duidelijk maakt dat er vrijwilligers nodig zijn, bijvoorbeeld: #wijkhuiszoektvrijwilligers.
 - 1 hashtag met een voordeel (of voordelen) van vrijwilligerswerk.
 - het logo van het wijkhuis. Klik daarvoor op 'Voeg een foto in'.
- Bericht 2 bevat:
 - informatie over de functies waarvoor het wijkhuis vrijwilligers zoekt.
 - per functie een omschrijving van de werkzaamheden.
 - per functie een eigenschap die de vrijwilliger moet hebben.
 - de vermelding dat een verklaring omtrent gedrag nodig is.
 - een wervende zin die de lezers enthousiast maakt om vrijwilliger te worden.
 - 1 passende afbeelding.
 - 1 hashtag die gaat over een van de benodigde eigenschappen van vrijwilligers die het wijkhuis zoekt.
 - 1 hashtag die gaat over de beschikbare functies.

Informatie werving vrijwilligers

- Doel: werving vrijwilligers voor wijkhuis De Verbinding
- Waarom: Het wijkhuis verzorgt veel activiteiten voor verschillende doelgroepen in de wijk. De activiteiten kunnen zonder vrijwilligers niet doorgaan.

functies	taken	eigenschappen
gastheer/gastvrouw kantine	serveren, bestellingen voor de kantine verzorgen	aardig, gastvrij
vrijwilliger repaircafé	helpen bij reparatiewerkzaamheden	handig en graag spullen repareren
vrijwilliger speeltuin	toezicht houden tijdens spelen	kinderen aan durven spreken, goed om kunnen gaan met kinderen

- Voordelen vrijwilligerswerk:
 - goede ervaring die je kunt noemen bij sollicitaties
 - Je komt in contact met mensen uit de buurt.
 - Je doet iets goeds voor de maatschappij.
- Aanmelden:
 - contact opnemen met Eddy Antouhi
 - mailen naar activiteiten@wijkhuis.nl
 - verklaring omtrent gedrag aanleveren

De coördinator van het wijkhuis wil de activiteiten van het wijkhuis promoten. Hij wil dat bezoekers in het wijkhuis een doorlopende presentatie kunnen zien. Jij gaat de presentatie maken.

Voor deze opdracht heb je het bestand vb_informatie_presentatie_kb en de map vb_afbeeldingen_presentatie_kb nodig.

7p 3 Presentatie maken

Werkwijze

- Open een bestand in een presentatieprogramma.
- Sla het op als presentatie_jouw naam.
- Maak een presentatie volgens de aanwijzingen en eisen.
- Gebruik hierbij de tekst uit vb_informatie_presentatie_kb en de afbeeldingen in de map vb_afbeeldingen_presentatie_kb.

Aanwijzingen en eisen

- De presentatie bevat zes dia's.
- Alle tekst heeft lettertype Arial.
- De lettergrootte is bij de (onder)titels 36-punts en bij de voettekst en de overige tekst 24-punts.
- Bij elke dia zijn dezelfde kleuren toegepast in tekst en achtergrond.
- Elke dia heeft een kleurovergang als achtergrond.
- De presentatie is doorlopend.
- Elke dia is 5 seconden in beeld.
- Elke dia heeft dezelfde overgang met effect. Je kiest zelf een effect.
- Op dia 1 staat:
 - de titel: Welkom in het wijkhuis
 - de ondertitel: De activiteiten van 2020 - 2021
- Dia's 2 tot en met 6 bevatten elk een passende titel.
- Dia's 2 tot en met 5 bevatten informatie over de vier activiteiten. Elke activiteit staat op een aparte dia.
- Dia's 2 tot en met 5 bevatten elk:
 - een passende afbeelding
 - opsommingstekens
 - 4 korte zinnen of opsommingen van **maximaal** 10 woorden:
 - 1 zin die uitlegt wanneer de activiteit is
 - 1 zin die duidelijk maakt wat de doelgroep van de activiteit is
 - 2 zinnen die mensen enthousiast maken om mee te doen
- De dia's over de kidsclub en het kookcafé bevatten een voettekst met daarin de kosten van de activiteit.
- Op dia 6 staat een tekstvak:
 - van 5 cm bij 20 cm.
 - in een andere kleur dan de achtergrond van de dia.
 - met informatie over hoe iemand zich kan aanmelden voor de activiteiten.
- Je wordt ook beoordeeld op correct Nederlands.

Vandaag sta jij achter de balie van het wijkhuis. Senna wil haar kinderfeestje vieren bij het wijkhuis. De vader of moeder van Senna heeft een mail gestuurd met wensen en komt langs voor een gesprek. In dit gesprek informeer je de ouder over de mogelijkheden en kosten en adviseer je een pakket.

9p **4 Gesprek voeren**

Let op!

Je krijgt 10 minuten de tijd om de informatie door te nemen en je voor te bereiden op het gesprek.

Werkwijze

Vorbereiding

- Je ontvangt van de examinerator een uitwerkbijlage met daarin:
 - de mail met wensen van de ouder.
 - informatie over kinderfeestjes bij wijkhuis De Verbinding.
- Lees de uitwerkbijlage goed door.
- Kies een pakket dat het best aansluit bij de wensen van de ouder.
- Bedenk een argument om de ouder te overtuigen een pakket te kiezen.
- Bereken de kosten van het kinderfeestje volgens de wensen van de ouder.
- Noteer je advies in de uitwerkbijlage.
- De uitwerkbijlage mag je bij het gesprek houden.
- De examinerator vertelt je wanneer je gesprek begint.

Gesprek

- Sta de ouder professioneel te woord.
- Tijdens het gesprek geef je de informatie die de ouder nodig heeft:
 - Als een wens niet bij een pakket past, noem je dit.
 - Adviseer een pakket.
 - Noem hiervoor een argument.
 - Beantwoord de vraag als de ouder deze stelt.
- Vul het aanvraagformulier in de uitwerkbijlage volledig in.
- Sluit het gesprek professioneel af.

Je kijkt terug op de vorige opdracht.

3p **5 Terugkijken**

Werkwijze

Vul de tabel eerlijk in.

vraag 1	
Heb je de ouder kunnen overtuigen om te kiezen voor een pakket?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
vraag 2	
Hoe voer je op een professionele wijze een gesprek? Geef hiervan twee voorbeelden. Vink daarna per voorbeeld aan of je dit zelf hebt toegepast in het gesprek.	
voorbeeld 1: 	
Heb je dit gedaan tijdens het gesprek?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
voorbeeld 2: 	
Heb je dit gedaan tijdens het gesprek?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.