

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel D		richttijd: 60 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	een minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	
2	eerste hulp verlenen	2 mondelinge vragen**	1
3	zorg op maat geven		1
4	terugkijken op de zorg op maat		

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

** In het correctievoorschrift vindt u de vragen die u mondeling aan de kandidaat stelt en het antwoordmodel.

Planning afname

Het is **niet** aan te bevelen om alle onderdelen van het profielvak-cspe Z&W op één dag te examineren.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_ZW_D_kb.mp4
vb_instructie_ZW_D_kb.pdf

bestanden voor de examinerator	opdracht
vb_flyer_informatiemiddag_kb.pdf	3

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 2

- rollenspeler
- armband
- bovenkleding met korte mouwen
- rollator
- coldpack (of warm-koudkompres)
- theedoek (of hoes voor coldpack)
- ruimte met een eettafel en twee stoelen
- wastafel met papieren handdoekjes (of handdoekautomaat)
- vloeibare zeep (of desinfecterende handgel of wegwerphandschoenen)
- afval-/pedaalemmer
- EHBO-materialen per kandidaat, klaarleggen op de tafel:
 - 1 eerstehulpschaar
 - 1 ideaalzwachtel 6 x 500 cm
 - 1 rol kleefpleister 2,5 x 500 cm
 - 1 hydrofiele elastische zwachtel 6 x 400 cm
 - 2 of 3 hechtstrips

benodigdheden voor de **examinator** bij het stellen van de mondelinge vragen:
(**niet** op de tafel leggen tijdens het rollenspel)

- 1 vingerbob (uit de verpakking)
- 1 tekening/tekenpincet (uit de verpakking)

Opdracht 3

- rollenspeler
- ruimte met een eettafel en twee stoelen, waarvan één met armleningen
- rolstoel
- twee (kleuren)prints van de pdf vb_flyer_informatiemiddag_kb
- vest met (middelgrote) knopen
- wastafel met papieren handdoekjes (handdoekautomaat)
- vloeibare zeep (of desinfecterende handgel of wegwerphandschoenen)
- afval-/pedaalemmer

4 Aanwijzingen

Omwille van de leesbaarheid is steeds (waar het gaat om de kandidaat) 'zij' gebruikt in de tekst. Waar 'zij' staat, wordt ook 'hij' bedoeld.

Volgorde opdrachten

- De opdrachten 3 (zorg op maat) en 4 (terugkijken) moeten **direct** na elkaar en in die volgorde worden gemaakt.
- De opdrachten 3 en 4 worden door dezelfde examinerator beoordeeld. Dit is nodig om te kunnen beoordelen of de kandidaat bij de terugkijkopdracht juiste uitspraken doet over de praktijkuitvoering van opdracht 3.
- Bij de overige opdrachten van dit onderdeel is het toegestaan om af te wijken van de volgorde.

Rollenspelen

De rollenspelen worden gespeeld door een docent (of vrijwilliger) en niet door een leerling of de examinerator. Voor de rollenspelen kunnen desgewenst meerdere docenten of vrijwilligers ingezet worden. Ze kunnen elkaar dan afwisselen.

Rollenspelers moeten voldoende tijd krijgen om zich voor te bereiden op hun rol.

Bij de voorbereiding heeft de rollenspeler de volgende informatie nodig:

- de opdracht in het opdrachtenboekje
- de informatie voor de rollenspeler en de rolbeschrijving in deze instructie
- de beoordelingsaspecten in het correctievoorschrift

De rollenspeler kan de rol vooraf oefenen met een vrijwilliger.

U geeft de rollenspeler de benodigde instructies. U geeft daarbij onderstaande richtlijnen die voor alle rollenspelen gelden:

- De rollenspeler geeft de kandidaat **geen** aanwijzingen.
- De rollenspeler praat met de kandidaat mee en geeft antwoord op vragen, zoals aangegeven in de rolbeschrijving.
- De rollenspeler geeft de kandidaat steeds de gelegenheid om initiatief te nemen.

Ook de kandidaat bereidt zich voor op een rollenspel. De kandidaat leest eerst de opdracht in het opdrachtenboekje goed door. Vlak voor aanvang van het rollenspel vraagt u of de kandidaat de rol voldoende kent en vanaf dat moment mag de kandidaat het opdrachtenboekje (en kladpapier) niet meer raadplegen, tenzij dit anders is aangegeven.

Opdracht 2

Vorbereiding kandidaat

- De kandidaat krijgt vijf minuten de tijd om de opdracht voor te bereiden.
- In de voorbereidingsruimte heeft de kandidaat het opdrachtenboekje nodig.

Inrichting van de ruimte

- Het rollenspel speelt zich af in de huiskamer van een mantelzorgwoning.
- In de ruimte staat een eettafel met twee stoelen.
- Op de tafel liggen juiste en onjuiste EHBO-materialen, zie hiervoor paragraaf 3.
- Verder liggen op de tafel het door de cliënt gebruikte coldpack (of warm-koudkompres) en de theedoek (of hoes voor coldpack).
- Er is een wastafel met vloeibare zeep en een handdoekautomaat/papieren handdoekjes (indien gewenst zorgt u voor desinfecterende handgel of wegwerphandschoenen).
- In de ruimte is een afval-/pedaalemmer aanwezig.

Informatie voor de examinerator

- U zorgt ervoor dat voor elke kandidaat de uitgangspositie gelijk is.
- Na het rollenspel, stelt u mondeling twee vragen aan de kandidaat. Zie hiervoor het correctievoorschrift paragraaf 1.2.

Informatie voor de rollenspeler over mevrouw Nolten

- U speelt de rol van mevrouw Nolten.
- Mevrouw Nolten woont in een mantelzorgwoning. Haar mantelzorger is naar het werk. Mevrouw is alleen thuis.
- Ze is gevallen en heeft daarbij haar rechterpols verstuikt. Ze heeft de thuiszorg gebeld.
- Mevrouw heeft haar verstuikte pols al gekoeld met een coldpack. Ze wil graag een steunverband, omdat ze met een rollator loopt. Ze is nog steeds een beetje geschrokken en klaagt over pijn.
- Mevrouw draagt bovenkleding met korte mouwen. Ze heeft een armband om haar rechterpols.

Rolbeschrijving eerste hulp

- U laat de kandidaat steeds het initiatief nemen en geeft passende antwoorden op eventuele vragen van de kandidaat.
- U laat zich tijdens het rollenspel geruststellen door de kandidaat.
- Als de kandidaat binnenkomt, staat u met de rollator bij de tafel, aan de kant waar geen stoel staat.
- U reageert een beetje paniekerig als de kandidaat binnenkomt en zegt: "Hallo, oh mijn pols doet nog pijn, vooral als ik loop met mijn rollator."
- Als de kandidaat vraagt wat er is gebeurd, zegt u dat u struikelde over een paar schoenen en dat u toen gevallen bent.
- Als de kandidaat niet voorstelt om te gaan zitten, loopt u zelf langzaam met de rollator naar een stoel en gaat zitten, voordat de kandidaat begint met verbinden.
- Als de kandidaat niet vraagt om uw armband af te doen, dan vraagt u dit.
- U houdt uw pols recht tijdens het verbinden.
- Als de kandidaat onjuist EHBO-materiaal gebruikt, dan zeg u hier niets over.
- Tijdens het verbinden stelt u twee vragen:
 - "Ik heb net ongeveer 15 minuten gekoeld, is dat lang genoeg?"
 - "Wat moet ik doen als de pijn niet overgaat of erger wordt?"

- U geeft de kandidaat steeds gelegenheid om te antwoorden.
- Als uw pols is ingezwachteld, bedankt u de kandidaat en zegt u dat de armband op tafel kan blijven liggen.
- Na het rollenspel stelt de **examinator** mondeling twee vragen aan de kandidaat.

Opdracht 3

Vorbereiding kandidaat

- De kandidaat krijgt vijf minuten de tijd om de opdracht voor te bereiden.
- In de voorbereidingsruimte heeft de kandidaat het opdrachtenboekje en een (kleuren)print van de pdf vb_flyer_informatiemiddag_kb nodig. Deze pdf staat op de dvd met digitale bestanden.

Inrichting van de ruimte

- Het rollenspel speelt zich af in de mantelzorgwoning van mevrouw Veld.
- Er is een wastafel met vloeibare zeep en een handdoekautomaat/papieren handdoekjes (indien gewenst zorgt u voor desinfecterende handgel of wegwerphandschoenen).
- In de ruimte is een afval-/pedaalemmer aanwezig.
- In de kamer staat een eettafel met twee stoelen, waarvan één met armleuningen.
- Op de tafel ligt de flyer over de informatiemiddag. Maak hiervoor een (kleuren)print van de pdf vb_flyer_informatiemiddag_kb. Deze pdf staat op de dvd met digitale bestanden.
- Voorafgaand aan het rollenspel zorgt u ervoor dat de uitgangspositie (weer) gelijk is voor alle kandidaten. Gebruik hiervoor onderstaande checklist.

checklist	✓
De rolstoel staat - niet op de rem - ongeveer 1 meter van de tafel.	
De rollenspeler zit onderuitgezakt in de rolstoel met de voeten op de voetsteunen.	
De rollenspeler heeft haar vest aan, het vest is open.	
De stoelen staan aangeschoven tegen de tafel.	
Op de tafel ligt de flyer over de informatiemiddag.	

Informatie voor de rollenspeler over mevrouw Veld

- Het rollenspel speelt zich af in de mantelzorgwoning van mevrouw Veld.
- U speelt de rol van mevrouw Veld.
- Mevrouw heeft artrose aan haar handen.
- Ze heeft hulp nodig bij het opstaan en het gaan zitten. Ze kan wel even staan.
- Ze heeft een pijnlijke linkerschouder.
- Mevrouw is net thuisgebracht door een taxi. Ze had een afspraak met een arts in het ziekenhuis. Ze zit nu in haar rolstoel en wil graag in een stoel geholpen worden

Rolbeschrijving zorg op maat

- Aan het begin van het rollenspel zit u onderuitgezakt in de rolstoel. U hangt met uw bovenlichaam naar rechts. Uw voeten staan op de voetsteunen.
- U draagt een vest, het vest is open.
- U geeft de kandidaat gelegenheid om zich voor te stellen en te vertellen waarvoor ze komt. Doet de kandidaat dit niet, dan vraagt u vriendelijk: "Kom je me in de stoel helpen?"
- Als de kandidaat u stimuleert om rechtop te gaan zitten, dan doet u dit. U gebruikt alleen uw rechterarm om rechtop te gaan zitten, dit kost u enige moeite.
- Als de kandidaat u wil helpen met rechtop gaan zitten, dan geeft u aan dat u dit zelf kunt.
- Als de kandidaat niets zegt over het rechtop gaan zitten, dan zegt u: "Oh, ik zal eerst rechtop gaan zitten."
- Als u rechtop zit, zegt u: "Het bezoek aan de arts in het ziekenhuis was erg vermoeiend. Het is onduidelijk waar mijn klachten vandaan komen en daarom krijg ik nog een vervolgonderzoek, daar zie ik erg tegenop."
- U geeft de kandidaat gelegenheid hierop te reageren.
- Hierna zegt u: "Ik wil graag mijn vest uit, ik heb het warm. Wil je mij helpen, ik heb de laatste tijd last van mijn linkerschouder."
- Bij het helpen met het vest uittrekken, moet de kandidaat rekening houden met uw pijnlijke linkerschouder. U geeft hierover geen aanwijzingen.
- U geeft aan dat de kandidaat het vestje over de stoel zonder armleuningen mag hangen.
- Na het uittrekken van het vest zegt u: "Ik hoop dat het gauw beter gaat met mijn schouder."
- Als de kandidaat u niet helpt bij het opstaan uit de rolstoel en/of het gaan zitten in de stoel, vraagt u om hulp. U geeft aan dat u in de stoel met de armleuningen wilt zitten. U volgt verder de instructies op van de kandidaat.
- U geeft aan waar de kandidaat de rolstoel kan wegzetten, bijvoorbeeld aan de andere kant van de tafel.
- U wijst naar de flyer over de informatiemiddag en zegt: "O, er is geloof ik een informatiemiddag over hulpmiddelen. Ik heb de flyer nog niet zo goed bekeken."
- Het is de bedoeling dat de kandidaat u stimuleert om erheen te gaan.
- U reageert enthousiast en zegt bijvoorbeeld: "Dat is een goed idee, misschien gaat mijn zoon wel mee!"
- Als de kandidaat u niet stimuleert, dan **laat u dat zo**.
- U hebt verder geen hulp meer nodig.
- Als de kandidaat niet uit zichzelf afscheid neemt, dan doet u dit.

5 Bronvermeldingen

mantelzorg woning / PasAan
Zholobov Vadim / Shutterstock.com
Prostock-studio / Shutterstock.com
douchestoel / hulpmiddelenwijzer.nl
helping hand / able2
aangepast bestek / hulpmiddelenwijzer.nl
flesopener / able2.nl

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.