

Examen VMBO-GL

**2021**

versie blauw, onderdeel **C**

profielvak-cspe D&P – GL

opdrachten

Naam kandidaat \_\_\_\_\_ Kandidaatnummer \_\_\_\_\_

De richttijd voor dit onderdeel is 70 minuten.

Dit onderdeel bestaat uit 3 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 31 punten te behalen.

Voor elk opdrachtnummer staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

### **opdrachten onderdeel C**

- nieuwsbrief ontwerpen
- advies geven
- minitoets maken

### **Inleiding**

In Sleent staat wijkhuis De Verbinding. Het doel van het wijkhuis is om de bewoners van de wijk met elkaar in contact te brengen en om de wijk prettig, schoon en veilig te maken. Het wijkhuis organiseert allerlei activiteiten voor verschillende doelgroepen. De coördinator van het wijkhuis is Eddy Antouhi. Jij gaat hem bij zijn werkzaamheden ondersteunen.

**Let op!**

Bij opdracht 1 (nieuwsbrief ontwerpen) kun je ook punten krijgen voor je werktempo.

De examiner meet hoeveel tijd je nodig hebt voor de opdracht.

<b>tijd nodig</b>	<b>punten voor werktempo</b>
minder dan 30 minuten	2
30 tot en met 35 minuten	1
meer dan 35 minuten	0

Je krijgt alleen punten voor je werktempo als je de opdracht af hebt binnen de tijd én als je minimaal 4 punten voor de inhoud hebt gekregen. Als je de opdracht niet binnen 35 minuten af hebt, mag je verder werken, zodat je nog punten kunt krijgen voor de inhoud.

- Lees eerst de hele opdracht en alle informatie goed door.
- Je mag pas beginnen met de opdracht als de examiner dat zegt. De examiner geeft aan wanneer de tijd ingaat.
- Meld bij de examiner wanneer je klaar bent. Hij noteert je eindtijd.

Om de bewoners van de wijk te informeren over de activiteiten in het wijkhuis is er een nieuwsbrief. Dit is een dubbelgevouwen A4. Jij gaat de tweede nieuwsbrief van dit jaar maken.

*Voor deze opdracht heb je het bestand vb\_teksten\_nieuwsbrief\_gl en de map vb\_afbeeldingen\_nieuwsbrief\_gl nodig.*

## 10p 1 Nieuwsbrief ontwerpen

### Werkwijze

- Kies een geschikt programma waarin je deze opdracht kunt maken.
- Open een nieuw bestand en sla het op als nieuwsbrief\_jouw naam.
- Maak de nieuwsbrief volgens de aanwijzingen en eisen.

### Aanwijzingen en eisen

- Maak twee pagina's aan op liggend A4-formaat.
- De marges rondom zijn 2,7 cm.
- De teksten en afbeeldingen staan binnen de marges.
- De pagina's zijn opgemaakt in twee kolommen.
- De pagina's zijn opgevuld met de kleur lichtblauw.
- De nieuwsbrief bevat:
  - de teksten uit het bestand vb\_teksten\_nieuwsbrief\_gl.
  - de afbeeldingen uit de map vb\_afbeeldingen\_nieuwsbrief\_gl.
- De teksten staan per onderwerp in een klein tekstvak.
- De tekstvakken hebben **geen** rand.
- De tekstvakken zijn opgevuld met een felle kleur blauw.

**Tip:** maak een tekstvak volgens de eisen en kopieer dit een aantal keer.

- Alle teksten zijn goed leesbaar en passen binnen de tekstvakken.
- Alle teksten staan in het lettertype Arial.
- De tekstkleur is wit.
- De tekst heeft tekengrootte 9-punts.
- De titels:
  - zijn vetgedrukt.
  - hebben een grotere tekengrootte dan 9-punts.

**Tip:** pas in het bestand vb\_teksten\_nieuwsbrief\_gl eerst de opmaak van de teksten aan voordat je ze in de tekstvakken plakt.

- De nieuwsbrief bestaat uit:
  - een buitenkant: met een voorkant en achterkant
  - een binnenkant: met een linkerkant en rechterkant

Opmaak buitenkant, A4 liggend



- Op de voorkant staat:
  - bovenaan een tekstvak met daarin de titel.
  - het transparante logo rechts naast het tekstvak met de titel.
  - de afbeelding met de ingang van het wijkhuis.
  - rechts onderaan een tekstvak met daarin gecentreerd de agenda.
  - naast de agenda een tekstvak:
    - dat scheef staat
    - opgevuld met een rode kleur
    - met een tekst die verwijst naar de binnenkant
    - met een zwarte tekstkleur
  - links onderaan een tekstvak:
    - transparant
    - met de tekst Editie: nummer 2
    - met een zwarte tekstkleur, tekengrootte 18-punts, vet
- Op de achterkant staat onderaan een tekstvak met de adresgegevens.
- Aan de binnenkant staan:
  - de overige teksten uit vb\_teksten\_nieuwsbrief\_gl
  - 4 afbeeldingen bij de tekst waarbij ze passen
- Aan de binnenkant staat op beide zijden een klein tekstvak:
  - transparant
  - met de tekst Editie: nummer 2
  - met tekstkleur zwart, tekengrootte 8-punts, cursief
  - aan de linkerkant staat dit tekstvak links onderaan, buiten de marges
  - aan de rechterkant staat dit tekstvak op dezelfde hoogte rechts

Het wijkhuis wil een professionele film laten maken met interviews met bewoners en opnames bij de verschillende activiteiten. Er zijn drie bedrijven gevraagd om een offerte te maken. Jij gaat deze vergelijken. In een memo geef jij een advies.

*Voor deze opdracht heb je het bestand vb\_offertes\_gl en bestand vb\_memo\_gl nodig*

## 6p 2 **Advies geven**

### **Werkwijze**

- Open vb\_offertes\_gl en bekijk de offertes.
- Kies een bedrijf dat aan de eisen van de filmopnames voldoet.
- Open vb\_memo\_gl en sla het op als vb\_memo\_gl\_jouw naam.
- Schrijf je advies in de memo volgens de aanwijzingen en eisen memo.

### **Eisen filmopnames**

- Het bedrijf doet, in overleg, voorstellen voor een volledig script.
- Er zijn drie opnamedagen.
- Het bedrijf levert een interviewer en voice-over.
- De film moet twee minuten duren.
- De film moet teksten en een aftiteling bevatten.
- De film moet een animatie van het logo krijgen.
- Er moeten meerdere mogelijkheden zijn om wijzigingen aan te brengen in de montage.
- Drone-opnames moeten in de film verwerkt zijn.
- Het budget is € 7.500,-.
- De offerte is inclusief een workshop voor de filmclub.
- De filmclub mag tijdens de opnames 'making-of' beelden maken.
- Aan het eind van de film worden beelden van de 'making of' gemonteerd.

### **Aanwijzingen en eisen memo**

- Vul de memo volledig in. Schrijf in correct Nederlands.
- Schrijf de memo aan het bestuur van wijkhuis De Verbinding.
- Vul de datum van vandaag in.
- Schrijf je advies in het kader van de memo.
- Je advies bevat:
  - een aanhef en een afsluiting
  - de naam van het bedrijf dat je adviseert
  - een argument waarom je voor dit bedrijf kiest
  - twee voorbeelden van wat het bedrijf behalve de eisen nog meer aanbiedt
  - de totaalprijs van de opdracht
  - minimaal 45 woorden en maximaal 65 woorden (de aanhef, afsluiting en jouw naam tellen hierbij niet mee)

15p **3** Maak de minitoets bij onderdeel C.

*Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.*