

Examen VMBO-GL

**2021**

versie blauw, onderdeel **A**

profielvak-cspe D&P – GL

opdrachten

Naam kandidaat \_\_\_\_\_ Kandidaatnummer \_\_\_\_\_

De richttijd voor dit onderdeel is 100 minuten.

Dit onderdeel bestaat uit 4 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 31 punten te behalen.

Voor elk opdrachtnummer staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

**opdrachten onderdeel A**

- planning maken
- kostenberekening maken
- vergunning aanvragen
- minitoets maken

## **Inleiding**

In Sleent staat wijkhuis De Verbinding. Het doel van het wijkhuis is om de bewoners van de wijk met elkaar in contact te brengen en om de wijk prettig, schoon en veilig te maken. Het wijkhuis organiseert allerlei activiteiten voor verschillende doelgroepen. De coördinator van het wijkhuis is Eddy Antouhi. Jij gaat hem bij zijn werkzaamheden ondersteunen.

Er hebben zich vrijwilligers gemeld die in de koffiecorder in het wijkhuis willen werken. Jij gaat hiervoor een planning maken.

*Voor deze opdracht heb je het bestand vb\_planning\_gl nodig.*

4p 1 **planning maken**

**Werkwijze**

- Open vb\_planning\_gl.
- Sla het op als vb\_planning\_gl\_jouw naam.
- Maak de planning volgens de aanwijzingen en eisen.

**Aanwijzingen**

- Lees de informatie over de beschikbaarheid van de vrijwilligers op de volgende pagina.
- Geef de beschikbaarheid van de vrijwilligers aan door de cellen grijs te maken.
- Maak de planning volgens de eisen van het wijkhuis.
- Vul in de rij 'nodig' in hoeveel vrijwilligers nodig zijn.
- Zet in de grijze cellen een 1 als je iemand inplant.

Als je klaar bent met bovenstaande planning, voeg je onderstaande toe:

- Op woensdagochtend en zaterdagochtend vindt een babyborrel plaats.
- Voeg op de juiste plek in de week een kolom toe voor woensdagochtend en een kolom voor zaterdagochtend.
- Geef deze kolommen:
  - de titel ochtend
  - de juiste formule bij 'aantal ingepland'
- Tijs en Kate zijn de vrijwilligers voor de babyborrel. Voeg beide vrijwilligers toe in kolom A onder Liam en plan ze in door een 1 in te vullen (Tijs en Kate werken alleen in de ochtend).
- Maak de opmaak van de tabel weer netjes (randen, samenvoegen van cellen).
- Maak alle cellen met een 1 geel.

**Eisen wijkhuis**

- Een vrijwilliger werkt op een dag zowel de middag als de avond.
- De vrijwilligers mogen **niet** twee dagen achter elkaar werken.
- Er zijn altijd twee vrijwilligers aanwezig, behalve op zondag.
- Op zondagmiddag en zondagavond werken drie vrijwilligers vanwege de drukte.
- Imran, Yara, Nova en Liam willen twee dagen werken (middag en avond).
- Simon wil maar één keer een middag en een avond komen.

## Beschikbaarheid vrijwilligers

naam	dag	middag	avond
Finn Jansen	maandag	x	x
	dinsdag	x	x
	woensdag	x	
Olivia Nguyen	vrijdag		x
	zaterdag	x	x
	zondag	x	x
Imran Farah	maandag		x
	dinsdag	x	x
	vrijdag		x
	zaterdag	x	x
	zondag	x	
Mees Zwart	woensdag	x	x
Yara Hooi	maandag		x
	dinsdag	x	x
	woensdag	x	x
	donderdag	x	x
	vrijdag	x	x
Simon Manders	donderdag		x
	vrijdag	x	x
	zaterdag	x	x
	zondag	x	x
Hamza Loukili	woensdag		x
	donderdag	x	x
Yasmine Malik	dinsdag		x
	woensdag	x	x
	donderdag	x	
Nova Hoenders	donderdag	x	x
	vrijdag	x	x
	zaterdag	x	x
	zondag		x
Azra Lotzing	maandag	x	x
	dinsdag	x	x
Liam Koning	donderdag		x
	vrijdag	x	x
	zaterdag	x	x
	zondag	x	x

Margje werkt in het wijkhuis als vrijwilliger bij de kidsclub. Ze verzorgt de knutselactiviteiten en ze koopt de knutselmaterialen in. Jij maakt een overzicht van de kosten van Margje.

Het wijkhuis krijgt subsidie voor duurzaamheid. Die wordt deels ingezet voor de knutselmaterialen. Jij maakt de nieuwe begroting van de materiaalkosten.

*Voor deze opdracht heb je het bestand vb\_kostenformulier\_gl nodig.*

## 6p 2 **Kostenberekening maken**

### **Werkwijze**

- Open vb\_kostenformulier\_gl.
- Sla het op als vb\_kostenformulier\_gl\_jouw naam.
- Vul het werkblad kosten en het werkblad begroting materiaalkosten in volgens de aanwijzingen en eisen.
- Gebruik overal waar mogelijk formules en celverwijzingen.

### **Aanwijzingen en eisen**

#### Kosten april

- Vul het werkblad kosten volledig in.
- Gebruik hierbij de kassabonnen, de notitie en de vrijwilligerskaart van Margje in dit opdrachtenboekje.
- Eén kassabon is al verwerkt. Voeg de informatie van de twee kassabonnen uit dit opdrachtenboekje toe.
- Bereken de reiskosten, de subtotalen en het totaal met formules.
- Geef de cellen met bedragen een opmaak met €-teken en twee decimalen.

#### Begroting materiaalkosten

- Lees de informatie Wijzigingen materiaalkosten.
- Vul het werkblad begroting materiaalkosten volledig in:
  - Vul de **materiaalkosten** voor de maand april in met een celverwijzing.
  - Bereken het gemiddelde van de materiaalkosten van de maanden januari tot en met april.
  - Bereken op basis van de gemiddelde kosten per maand het totaal van de verwachte materiaalkosten van 2021.
  - Bereken het totaal van de verwachte materiaalkosten van 2021 inclusief de meerkosten voor gebruik van duurzame materialen.
  - Bereken het subsidiebedrag voor het gebruik van duurzame materialen.
  - Bereken de inkomsten uit de bijdrage van de kinderen.
  - Bereken het resultaat van de begroting materiaalkosten 2021.
  - Geef aan of er een tekort of een overschot is.

### Wijzigingen materiaalkosten

- Het wijkhuis heeft € 500,- per jaar om te besteden aan materiaalkosten.
- Door aanschaf van duurzame materialen stijgen de materiaalkosten met 10%.
- De gemeente heeft een subsidie toegezegd van € 1.000,- om duurzaamheid te stimuleren.
- Het wijkhuis gaat 40% van de subsidie gebruiken om duurzame materialen te kopen voor knutselactiviteiten bij de kidsclub.
- Het wijkhuis wil voor de knutselactiviteiten een kleine bijdrage gaan vragen van € 0,50 per kind per middag.
- Gemiddeld komen er 20 kinderen per middag knutselen.
- Er zijn 42 knutselactiviteiten per jaar.

KASSABON		
Van Lingen Papier en Knutselmaterialen		
Adres: Stationsweg 7 Droeten		
-----		
Datum: 21-04-2021 17.15 uur		
10 lijmkwastje	1,00	10,00
5 alleslijm 50 ml	2,99	14,95
5 knutsellijm 50 ml	2,99	14,95
4 kinderschaar afgerond 12,5 cm	3,00	12,00
5 kwasten 2 stuks, voor kinderen	5,24	26,20
-----		
<b>Totaal: bedrag</b>		<b>78,10</b>
Betaald		80,00
Terug		1,90
Totaal is inclusief 21% BTW		

KASSABON		
Driessen knutselmaterialen		
Adres: Singel 24 Burghum		
-----		
Datum: 22-04-2021 19.33 uur		
2 chenilledraad ø3 mm-assorti	3,75	7,50
2 chenilledraad ø6 mm-assorti	5,75	11,50
zelfhardende klei 300 g		8,99
2 vingerverf 75 ml-groen	3,25	6,50
vingerverf 75 ml-parelmoer blauw		4,00
2 kleurpotloden soft 6 st	5,99	11,98
2 waskrijt 8 st	4,49	8,98
-----		
<b>Totaal: bedrag</b>		<b>59,45</b>
Betaald		60,00
Terug		0,55
Totaal is inclusief 21% BTW		



notitie Margje

hoi,

Hier een overzicht van mijn reiskosten van april 2021:

- heen en terug met trein Burghum - Sleent op 6 en 13 april voor kidsclub: € 3,85 per enkele reis.
- 1 x eigen vervoer (fiets) op 20 april, 24 km totaal, Burghum - Sleent en terug voor kidsclub
- 1 x eigen vervoer (auto) op 21 april, 32 km totaal, Burghum - Droeten en terug voor inkopen

Groetjes, Margje

**Vrijwilligerskaart**

**registratienummer: 15519**

- Naam: Margje den Hollander
- Functie: vrijwilliger kinderactiviteiten
- Afspraken vergoeding:
  - vaste vrijwilligersvergoeding: € 50,- per maand
  - vaste vergoeding lunch € 15,- per maand
  - reiskostenvergoeding € 0,19 per km auto en fiets, of de kosten van ov (bus of trein)

Het wijkhuis moet een vergunning aanvragen voor een buitenevenement. De coördinator van het wijkhuis heeft jou gevraagd de digitale aanvraag te doen bij de gemeente.

Voor deze opdracht heb je het bestand *vb\_vergunning\_gl* nodig.

### 6p 3 Vergunning aanvragen

#### Werkwijze

- Open *vb\_vergunning\_gl*.
- Sla het op als *vb\_vergunning\_gl\_jouw naam*.
- Vul het formulier in volgens de aanwijzingen en eisen.
- Maak hierbij gebruik van het verslag van de werkgroep.

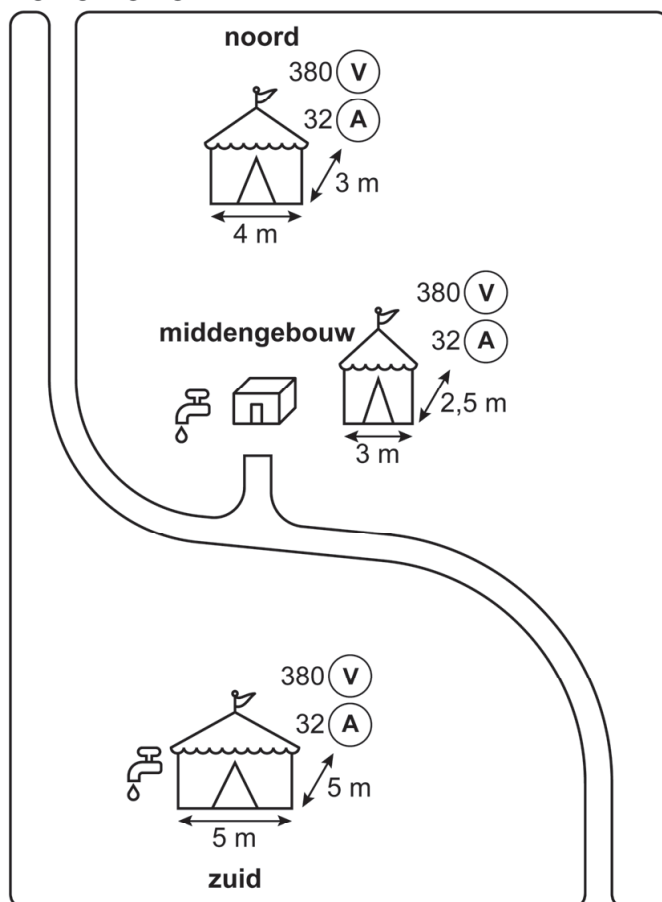
#### Aanwijzingen en eisen

- Vul bij contactpersoon de naam van de coördinator in, Eddy Antouhi.
- Vul onderaan je eigen naam en de plaats van je school in.
- De datum van de aanvraag is vandaag.

Adresgegevens: schets Plattegrond Park Westenhoven

WIJKHUIS De Verbinding  
Huisstraat 28-32  
2998 SE SLEENT  
Telefoon: 073 4564862  
info@wijkhuis.nl

ingang/uitgang



ingang/uitgang

## **Verslag werkgroep buitenactiviteit**

Datum: 15 maart 2021

Aanwezig: Eddy, Marita en Abner

### **Besluiten**

- Het buitenevenement is voor alle wijkbewoners om elkaar te ontmoeten en samen te spelen. We noemen het een verbindingsmiddag voor jong en oud met muziek en spel.
- Naam evenement: Sleent leeft!
- Terrein is park Westenhoven
- Datum en tijd: zaterdag 28 augustus 2021 van 13:00 tot 23:00 uur
- We rekenen op 300 mensen.
- Muziek: in de middag is er kindermuziek. De band neemt een eigen geluidsinstallatie (versterking) mee. 's Avonds speelt de buurtband 'de Doedelzakkers'. Zij hebben geen versterking nodig, ze spelen akoestisch.
- Er komen 3 tenten, zie schets.
- In het midden van het park staat een gebouwtje van de gemeente, het middengebouw.
- De catering komt in de tent naast het middengebouw.
- Catering laten we verzorgen door 'de damesbakker'.
- Catering bestaat uit warme en koude hapjes en drinken. Na 20:00 uur ook alcohol. Alleen wegwerpbekers.
- Er is elektriciteit nodig in alle drie de tenten (380 volt/ 32 ampère).
- We willen gebruikmaken van de watertappunten van de gemeente in de vierkante tent en in de tent van de catering.
- Eddy weet dat er aan de zuidkant van het park een watertappunt is, dus we zetten daar de vierkante tent neer.
- Jos en Dixie kunnen EHBO'er zijn tijdens het evenement.
- Beveiliging is niet nodig. Dat heeft Jos al nagevraagd bij de wijkagent.

### **Actiepunten**

- Vrijwilligers vragen voor op 28 augustus voor tentopbouw en inrichting vanaf 10:00 uur en afbreken van 23:00 uur tot 01:00 uur. Abner plaatst een oproep op de website.
- Navragen bij gemeente hoeveel geluid is toegestaan (aantal decibellen): kan via vergunningaanvraag.

15p 4 Maak de minitoets bij onderdeel A.

*Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.*