

Het correctievoorschrift van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met het beoordelingsmodel;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud beoordelingsmodel van dit onderdeel:

- 1 Beoordelingsmodel
  - 1.1 Beoordelingsschema
  - 1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

# 1 Beoordelingsmodel

---

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 1.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 1.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan zo nodig de richtlijnen voor de beoordeling van de opdrachten.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes  opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.
- De totaalscore van de minitoets noteert u achter het bijbehorende opdracht nummer in het beoordelingsschema voor iedere kandidaat.

## 1.1 Beoordelingsschema

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	max. score	kandidaatnummer						
			naam van de kandidaat						
	<b>onderdeel A</b>								
<b>A1a</b>	alle medewerkers ingepland op momenten dat zij aanwezig zijn (zie 1.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	<b>2</b>  -1							
<b>A1b</b>	alle medewerkers zijn op de juiste taak ingepland (zie 1.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	<b>2</b>  -1							
<b>A1c</b>	<b>werktempo</b>								
	de kandidaat heeft de opdracht binnen 20 minuten afgerond	<b>2</b>							
	de kandidaat heeft de opdracht niet binnen 20 minuten afgerond	<b>0</b>							
	<i>opmerkingen</i> – de gebruikte tijd is zichtbaar op de afdruk van de planning – het scorepunt 1 kan niet gegeven worden – de kandidaat kan alleen de punten voor werktempo behalen indien minimaal twee punten zijn behaald voor beoordelingsaspecten A1a en A1b samen								
<b>A2a</b>	<b>de kandidaat heeft:</b> (zie 1.2):								
	in de eerste rij drie kolommen gemaakt en in de tweede rij vier kolommen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	in de eerste rij in de kolommen achtereenvolgens naam workshop, ochtendgroep/middaggroep* en het logo van tuincentrum Groenhof opgenomen (naam workshop en ochtendgroep/middaggroep zijn grijs gearceerd)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	in de tweede rij in de kolommen achtereenvolgens voornaam, tussenvoegsel, achternaam en aanwezig (ja/nee) opgenomen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	in de eerste twee rijen lettertype Arial, tekengrootte 11 gebruikt, alle letters zijn vet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	<b>4</b>  -1							
	<b>transport</b>								

.pdp	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer					
	<b>transport</b>							
<b>A2b</b>	<b>onder de eerste twee rijen heeft de kandidaat:</b> (zie 1.2)							
	ten minste 15 rijen voor invoeren van deelnemers gemaakt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de celopmaak ingesteld op lettertype Arial, tekengrootte 10, niet vet, niet cursief, niet onderstreept		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i> -1	<b>2</b>						
<b>A2c</b>	<b>op de afdruk:</b> (zie 1.2)							
	hebben alle cellen een zwarte rand		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	is de naam van de kandidaat volledig zichtbaar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	staat onder de lijst *doorstrepen wat niet van toepassing is		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i> -1	<b>2</b>						
<b>A3a</b>	vraag 1 is juist beantwoord, er is een advies gegeven waardoor de medewerker zich kan verbeteren. bijvoorbeeld: in het filmfragment noemt de medewerker niet de naam van SuperXL, het advies kan zijn dat ze de naam van SuperXL noemt.	<b>1</b>						
<b>A3b</b>	vraag 2 is juist beantwoord, er zijn twee adviezen gegeven waardoor de medewerker zich met betrekking tot het beantwoorden van vragen kan verbeteren. bijvoorbeeld: – de medewerker kan aangeven dat ze bezig is met het invullen van een telefoonnotitie en de beller om geduld vragen – de medewerker kan aangeven door wie ze teruggebeld zal worden voor de beantwoording van haar vraag <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i> -1	<b>2</b>						
<b>A3c</b>	vraag 3 is juist beantwoord, er is een punt aangegeven dat aan het eind van het gesprek goed ging. bijvoorbeeld: – de medewerker vraagt of de beller nog andere vragen heeft – de medewerker geeft aan dat er teruggebeld wordt <i>opmerking:</i> <i>de score 1 mag niet gegeven worden</i>	<b>2</b>						
	<b>transport</b>							

opdr.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer					
	<b>transport</b>							
<b>A4</b>	<b>de kandidaat heeft:</b>							
	de bezoeker formeel begroet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	uit zichzelf achterhaald wie de bezoeker is en wat de reden voor het bezoek is		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	het bezoekregistratieformulier volledig ingevuld		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de dag van afname als datum genoteerd en het moment van afname als aankomsttijd genoteerd		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	een bezoekersbadge overhandigd en het nummer op het bezoekregistratieformulier genoteerd		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de bezoeker de informatiebrochure tuincentrum Groenhof overhandigd		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de bezoeker laten plaatsnemen in de wachtruimte en iets te drinken aangeboden		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	aangegeven dat de bezoeker vijf minuten voor aanvang van de workshop opgehaald zal worden		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de bezoeker aangemeld door telefonisch aan te geven dat zich een deelnemer van de workshop aan de servicebalie gemeld heeft		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	<b>8</b> -1						
	<b>transport</b>							

opdr.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer					
	<b>transport</b>							
<b>A5</b>	<b>de kandidaat heeft: (zie 1.2)</b>							
	de workshopgegevens bij de juiste workshops ingevuld		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	het lettertype (Calibri) in het sjabloon ongewijzigd gelaten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de tekengrootte (9) in het sjabloon ongewijzigd gelaten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de grijze arceringen verwijderd		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de juiste afbeeldingen bij de juiste workshops geplaatst		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de verhoudingen van de afbeeldingen in stand gehouden		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	een tabel met twee kolommen en vijf rijen in het vak aanmeldstrook opgenomen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	in de rijen achtereenvolgens de volgende titels opgenomen: voornaam, achternaam, e-mailadres, telefoonnummer, workshop		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de cellen in de tabel voldoende groot gemaakt om er informatie in te kunnen schrijven		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de uitnodiging afgedrukt, de afdruk is op één pagina		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	<b>8</b> -1						
<b>A6</b>	minitoets	<b>15</b>						
	<b>totaal onderdeel A</b>	<b>50</b>						

## 1.2 Toelichting bij het beoordelingschema

---

### Opdracht A1

voorbeeld van een juiste uitwerking

Verstreken tijd: 12 minuten en 12 seconden.

#### werkplanning week 27 Groenhof

##### donderdag 8 juli

tijd	taak	medewerker
07.00 - 09.00 uur	winkel schoon	Milou
07.00 - 10.00 uur	naar bloemenveiling Aalsmeer	Yannick
07.00 - 15.00 uur	inventariseren voorraad	Stefan
09.00 - 12.00 uur	bloemschikken	Milou
10.00 - 12.00 uur	tuinafval verwerken	Yannick
10.00 - 15.00 uur	klanten helpen/bijvullen voorraad	Jeroen
10.00 - 15.00 uur	spiegelen winkel	Noa
12.00 - 15.00 uur	afhandelen van leveranciers	Milou
12.00 - 15.00 uur	bloemschikken	Yannick
15.00 - 18.00 uur	klanten helpen/bijvullen voorraad	Jeroen
15.00 - 18.00 uur	bloemschikken	Noa

##### vrijdag 9 juli

tijd	taak	medewerker
07.00 - 09.00 uur	winkel schoon	Pascal
07.00 - 10.00 uur	naar bloemenveiling Aalsmeer	Jeroen
09.00 - 12.00 uur	bloemschikken	Pascal
10.00 - 12.00 uur	spiegelen winkel	Jeroen
10.00 - 12.00 uur	tuinafval verwerken	Yannick
10.00 - 15.00 uur	klanten helpen/bijvullen voorraad	Patrick
12.00 - 15.00 uur	teamvergadering leidinggevenden	Pascal
12.00 - 15.00 uur	bloemschikken	Yannick
12.00 - 15.00 uur	plantonderhoud showroom	Jeroen
15.00 - 18.00 uur	klanten helpen/bijvullen voorraad	Yannick
15.00 - 18.00 uur	bloemschikken	Patrick

## Opdracht A2

voorbeeld van een juiste uitwerking

naam workshop		ochtendgroep / middaggroep*	Groenhof 
voornaam	tussenvoegsel	achternaam	aanwezig (ja/nee)
bv. Ezra	bv. de	bv. Buiten	

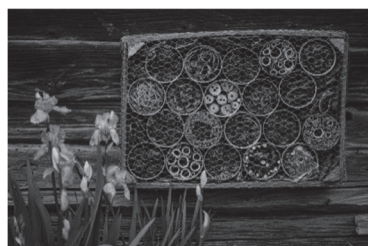
\*doorstrepen wat niet van toepassing is



**Opdracht A5**  
voorbeeld van een juiste uitwerking

Workshop 'Insecten in de tuin'  
Zonder vlinders en bijen hebben we véél minder groente, fruit en bloemen. Met de workshop 'Insecten in de tuin' leert u hoe u uw tuin kunt verbeteren om deze insecten te helpen. U leert:

- Hoe je het tuinonderhoud op het juiste moment doet
- Welke planten bijen en vlinders nodig hebben
- Een insectenhotel maken



Doelgroep: liefhebbers van natuurvriendelijk tuinieren  
Cursusleider: Janette Jansens  
Datum: zaterdag 17 juli 2021  
Tijd: van 10.00 uur tot 14.00 uur  
Kosten: € 15,00 inclusief koffie/thee  
Bijzonderheden: lunch beschikbaar vanaf € 12,50



Workshop 'Tuinonderhoud, Zomer'  
Op zaterdag 24 juli 2021 organiseren we een workshop om te leren over het onderhoud dat u zelf kunt doen in uw tuin in het zomerseizoen. Want zeker ook in de zomer is er genoeg te ondernemen! Tijdens het theoretische gedeelte, maar ook tijdens de wandeling door de tuin kunt u uw vragen over zomeronderhoud stellen aan uw workshopleider.

Doelgroep: beginnende tuiniers  
Cursusleider: Dirk van Straaten  
Datum: zaterdag 24 juli 2021  
Tijd: van 13.00 uur tot 16.00 uur  
Kosten: € 15,00 inclusief koffie/thee  
Bijzonderheden: geen

Workshop 'Tuinfotografie'  
Wil je prachtige foto's maken van bloemen en tuinen? Doe dan mee aan de workshop 'Tuinfotografie'. Na uitleg van de theorie, fotograferen we in de tuin. Zo leer je betere foto's te maken van je eigen tuin én van andere tuinen. Ervaring is niet nodig.



Doelgroep: tuiniers die van fotograferen houden  
Cursusleider: Samira Hussein  
Datum: zaterdag 7 augustus 2021  
Tijd: van 10.00 uur tot 16.00 uur  
Kosten: € 27,50 inclusief koffie/thee en lunch  
Bijzonderheden: neem je eigen fototoestel/telefoon mee!

**aanmeldstrook**

voornaam	
achternaam	
e-mailadres	
telefoonnummer	
workshop	