

Examen VMBO-GL

2021

versie rood, onderdeel **B**

profielvak-cspe Z&W – GL

opdrachten

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 60 minuten.

Dit onderdeel bestaat uit 3 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 20 punten te behalen.

Voor elk opdrachtnummer staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

opdrachten onderdeel B

- een presentatie maken
- een verslag aanpassen
- een gesprek voeren

Vakantieschip de Pelikaan

Mensen met een beperking en/of chronische ziekte kunnen op vaarvakantie met vakantieschip de Pelikaan. Ook de partner of begeleider van de zorgvrager kan mee op vakantie. Er zijn dag en nacht vrijwilligers en professionele zorgverleners aanwezig.

Je loopt stage op vakantieschip de Pelikaan.



Vakantieschip de Pelikaan



Voor deze opdracht heb je de bestanden vr_presentatie_gl, vr_info_pelikaan_gl en de map vr_afbeeldingen_gl nodig.

Vakantieschip de Pelikaan laat dagelijks met behulp van een presentatie zien wat het dagprogramma is. Je stagebegeleider heeft gevraagd of je de presentatie wilt aanpassen voor maandag 2 augustus.

- 9p 1 Pas de presentatie aan.
- Gebruik het bestand vr_info_pelikaan_gl als informatiebron.
 - Je mag de tekst kopiëren en plakken.
 - Je mag de dia-indeling wijzigen zodat de informatie beter op de dia past.

Voordat je begint

- Open het bestand vr_presentatie_gl en sla het op als: vr_presentatie_gl_jouw naam.
- Open het bestand vr_info_pelikaan_gl en de map vr_afbeeldingen_gl.

Uitvoering

Lay-out presentatie

- Wijzig het dia-ontwerp in een blauwe kleur met een witte achtergrond.
- Titels, teksten en opsommingstekens moeten een zwarte tekstkleur hebben.
- De hele presentatie moet het lettertype Arial hebben.
- Titels bovenin de dia's moeten tekengrootte 36 hebben. Alle overige teksten in de dia's en teksten in de tabel moeten tekengrootte 24 hebben.

De rest van de uitvoering staat op de volgende pagina.

Inhoud Dia's

- Alle dia's moeten een beknopte en toepasselijke titel bevatten.
- Dia 1: bedenk en typ een passende titel voor de presentatie. Zet je naam en kandidaatnummer in de voettekst van deze dia.
- Dia 2: moet de voorzieningen van de Pelikaan bevatten. Gebruik bolletjes als opsommingstekens. De dia moet ook een afbeelding van het bovenaanzicht van het vakantieschip bevatten.

Voeg **na** dia 2 een nieuwe dia in.

- Dia 3: deze nieuwe dia moet een tabel bevatten met de extra voorzieningen en activiteiten. De tabel moet twee kolommen en vijf rijen hebben. Typ in de eerste rij, eerste kolom het kopje Extra voorzieningen. Typ in de eerste rij, tweede kolom het kopje Activiteiten. Zorg ervoor dat de kopjes en de tekst in de tabel gecentreerd zijn en vul de tabel met de juiste inhoud. De dia moet twee toepasselijke afbeeldingen bevatten. Eén van de extra voorziening en één die het beste bij de activiteit past.
- Dia 4: bevat het juiste dagprogramma in chronologische volgorde en twee toepasselijke afbeeldingen over het dagprogramma. Gebruik bolletjes als opsommingstekens.
- Dia 5: bevat de juiste datum en het juiste dinermenu. Vervang de afbeelding door één toepasselijke afbeelding.
- Dia 6: bevat boven de openingstijden de zin over het nieuws in de bibliotheek. Tussen de zin over het nieuws en de openingstijden moet een lege regel (witregel) zijn. Vervang de afbeelding door één toepasselijke afbeelding over het nieuws in de bibliotheek.
- Dia 7: bevat boven de openingstijden de zin over de actie in de kapsalon. Bereken de juiste actieprij en typ het antwoord op de stippellijn. Tussen de zin over de actie en de openingstijden moet een lege regel (witregel) zijn. Vervang de afbeelding door een toepasselijke afbeelding over de actie.
- Verwijder dia 8.
- Het logo van het vakantieschip moet rechts bovenin alle dia's staan. Het logo moet op alle dia's ongeveer even groot zijn.

Als je klaar bent

Druk een hand-out af met de afdrinkingeling van 4 dia's horizontaal.

Voor deze opdracht heb je het bestand vr_verslag_gl nodig.

Er is een verslag over de feestelijke eindavond van de vakantie week geschreven dat in de nieuwsbrief van de Pelikaan wordt geplaatst.

4p 2 Pas het verslag aan zodat er een objectieve tekst overblijft.

Voordat je begint

Open het bestand vr_verslag_gl en sla het bestand op als: vr_verslag_gl_jouw naam.

Uitvoering

- Klik op de knop Activeer.
- Klik op de subjectieve woorden, zinnen of delen van zinnen zodat ze worden doorgestreept.
- Je herstelt een fout door nogmaals op het doorgestreepte woord, zin of deel van een zin te klikken.
- Zorg ervoor dat er een objectieve tekst met goedlopende zinnen overblijft.


Als je klaar bent

Maak een afdruk met de knop Print.

Je hebt 5 minuten om je voor te bereiden op deze opdracht. Voor deze opdracht heb je de plattegrond van vakantieschip de Pelikaan nodig.

Je werkt vandaag bij de receptie van vakantieschip de Pelikaan. De vrijwilligers controleren de kamers voordat de gasten arriveren. Je voert een gesprek met een vrijwilliger. Alle gesprekken en meldingen worden voor de eerste stuurman meneer Brink in een gespreksnotitie genoteerd. Ontbrekende tijdschriften mogen vrijwilligers zelf uit de bibliotheek halen.

7p 3 Sta de vrijwilliger te woord en vul de gespreksnotitie in.

gespreksnotitie  Vakantieschip de Pelikaan	datum:	
	ingevuld door:	
	bestemd voor:	
	gesproken met:	
	onderwerp:	

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.