

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel A		richttijd: 75 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	een minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	
2	eerste hulp verlenen	2 mondelinge vragen**	1
3	zorg op maat geven		1
4	terugkijken op de zorg op maat		
5	hulpmiddelen beoordelen, werktempo	ICT-gebruik: Excel	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

** In het correctievoorschrift vindt u de vragen die u mondeling aan de kandidaat stelt en het antwoordmodel.

Planning afname

Het is **niet** aan te bevelen om alle onderdelen van het profielvak-cspe Z&W op één dag te examineren.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat	
vr_instructiefilm_ZW_A_gl.mp4	
vr_instructie_ZW_A_gl.pdf	

bestanden voor de kandidaat	opdracht
vr_hulpmiddelen_gl.xlsm	5

bestanden voor de examinerator	opdracht
vr_flyer_de_Pelikaan_gl.pdf	3

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's.

In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld.

In de Handleiding Applicaties die op de dvd met digitale bestanden te vinden is, staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 2

- rollenspeler
- coldpack (of warm-koudkompres)
- theedoek (of hoes voor coldpack)
- blauwe oogschaduw (om een kneuzing te simuleren)
- schoenen
- sokken
- (pantykous, doorzichtig)
- ruimte met een eettafel, twee stoelen en een kruk
- wastafel met papieren handdoekjes (of handdoekautomaat)
- vloeibare zeep (of desinfecterende handgel of wegwerphandschoenen)
- afval-/pedaalemmer
- EHBO-materialen per kandidaat, klaarleggen op de tafel:
 - 1 eerstehulpschaar
 - 1 ideaalzwachtel 8 x 500 cm
 - 1 rol kleefpleister 2,5 x 500 cm
 - 1 hydrofiele elastische zwachtel 6 x 400 cm
 - 1 zelfklevende fixatiezwachtel 8 x 400 cm
 - 1 snelverband, gerold 10 x 12 cm

Opdracht 3

- rollenspeler
- ruimte met een eettafel en twee stoelen, waarvan één stoel met armleuningen
- twee vestjes met knopen
- een boek
- rolstoel
- rollator
- twee (kleuren)prints van de pdf vr_flyer_de_Pelikaan_gl
- wastafel met papieren handdoekjes (of handdoekautomaat)
- vloeibare zeep (of desinfecterende handgel of wegwerphandschoenen)
- afval-/pedaalemmer

4 Aanwijzingen

Omwille van de leesbaarheid is steeds (waar het gaat om de kandidaat) 'zij' gebruikt in de tekst. Waar 'zij' staat, wordt ook 'hij' bedoeld.

Afname

- De opdrachten 3 (zorg op maat) en 4 (terugkijken) moeten **direct** na elkaar en in die volgorde worden gemaakt.
- De opdrachten 3 en 4 worden door dezelfde examinerator beoordeeld. Dit is nodig om te kunnen beoordelen of de kandidaat bij de terugkijkopdracht juiste uitspraken doet over de praktijkuitvoering van opdracht 3.
- Bij de overige opdrachten van dit onderdeel is het toegestaan om af te wijken van de volgorde.

Rollenspelen

De rollenspelen worden gespeeld door een docent (of vrijwilliger) en niet door een leerling of de examinerator. Voor de rollenspelen kunnen desgewenst meerdere docenten of vrijwilligers ingezet worden. Ze kunnen elkaar dan afwisselen.

Rollenspelers moeten voldoende tijd krijgen om zich voor te bereiden op hun rol.

Bij de voorbereiding heeft de rollenspeler de volgende informatie nodig:

- de opdracht in het opdrachtenboekje
- de informatie voor de rollenspeler en de rolbeschrijving in deze instructie
- de beoordelingsaspecten in het correctievoorschrift

De rollenspeler kan de rol vooraf oefenen met een vrijwilliger.

U geeft de rollenspeler de benodigde instructies. U geeft daarbij onderstaande richtlijnen die voor alle rollenspelen gelden:

- De rollenspeler geeft de kandidaat **geen** aanwijzingen.
- De rollenspeler praat met de kandidaat mee en geeft antwoord op vragen, zoals aangegeven in de rolbeschrijving.
- De rollenspeler geeft de kandidaat steeds de gelegenheid om initiatief te nemen.

Ook de kandidaat bereidt zich voor op een rollenspel. De kandidaat leest eerst de opdracht in het opdrachtenboekje goed door. Vlak voor aanvang van het rollenspel vraagt u of de kandidaat de rol voldoende kent en vanaf dat moment mag de kandidaat het opdrachtenboekje (en kladpapier) niet meer raadplegen, tenzij dit anders is aangegeven.

Opdracht 2

Vorbereiding

- De kandidaat krijgt vijf minuten de tijd om de opdracht voor te bereiden.
- In de voorbereidingsruimte heeft de kandidaat het opdrachtenboekje nodig.

Inrichting van de ruimte

- Het rollenspel speelt zich af in een ruimte op vakantieschip de Pelikaan.
- In de ruimte staan een eettafel met twee stoelen en een kruk.
- Op de tafel liggen juiste en onjuiste EHBO-materialen, zie hiervoor paragraaf 3.
- Verder liggen op de tafel het door mevrouw gebruikte coldpack (of warm-koudkompres) en de theedoek (of hoes voor coldpack).
- Er is een wastafel met vloeibare zeep en een handdoekautomaat/papieren handdoekjes (indien gewenst zorgt u voor desinfecterende handgel of wegwerphandschoenen).
- In de ruimte is een afval-/pedaalemmer aanwezig.

Informatie voor de examinerator

- U zorgt ervoor dat voor elke kandidaat de uitgangspositie gelijk is.
- Bij de rollenspeler simuleert u een kneuzing aan de buitenkant van de enkel, onder de knobbel. Hiervoor maakt u met blauwe oogschaduw een ovale vlek, van ongeveer 5 cm.
- Na elk rollenspel controleert u of de gesimuleerde vlek nog zichtbaar is en brengt u zo nodig opnieuw een vlek aan.
- Als het prettiger is voor de rollenspeler of de kandidaat, kan de rollenspeler aan de 'gekneusde' voet een doorzichtige pantykous dragen. De rollenspeler mag de pantykous aanhouden tijdens het verbinden. U geeft dit vooraf door aan de kandidaat.
- Na het rollenspel, stelt u mondeling twee vragen aan de kandidaat. Zie hiervoor het correctievoorschrift paragraaf 1.2.

Informatie voor de rollenspeler over mevrouw Blom

- Mevrouw Blom is medewerker op vakantieschip de Pelikaan.
- Ze heeft de laatste trede van de trap gemist en heeft daarbij haar enkel gekneusd.
- Mevrouw heeft haar enkel al gekoeld met een coldpack. Ze wil graag een steunverband. Ze is nog steeds een beetje geschrokken en klaagt over pijn.
- Mevrouw heeft gemakkelijk zittende kleding aan.
- Ze draagt een sok en schoen aan de gezonde enkel. De andere schoen en sok heeft ze uitgedaan (de pantykous mag ze, indien gewenst, aanhouden).
- Ze zit op een stoel met haar gekneusde enkel op een kruk/stoel.

Rolbeschrijving eerste hulp

- U laat de kandidaat steeds het initiatief nemen en geeft passende antwoorden op eventuele vragen van de kandidaat.
- U laat zich tijdens het rollenspel geruststellen door de kandidaat.
- Als de kandidaat binnenkomt, zit u op een stoel met uw gekneusde enkel op een kruk/stoel.
- U reageert een beetje paniekerig als de kandidaat binnenkomt en zegt bijvoorbeeld: “Oh, ik ben blij dat je er bent, mijn enkel doet nog best pijn.”
- U wijst naar het coldpack op de tafel en stelt drie vragen:
 - “Ik heb 20 minuten gekoeld, is dat lang genoeg?”
 - “Hoe vaak mag ik vandaag koelen?”
 - “Moet ik morgen ook koelen?”
- U geeft de kandidaat gelegenheid om te antwoorden.
- Als de kandidaat vraagt wat er is gebeurd, zegt u: “Ik heb de laatste trede van de trap gemist en heb daarbij mijn enkel gekneusd.”
- U zegt dat u uw onderbeen graag op de kruk/stoel wilt laten tijdens het verbinden.
- U houdt uw voet **niet** helemaal recht wanneer de kandidaat begint met de eerste hulp. Het is de bedoeling dat de kandidaat u vraagt om uw voet recht (90 graden) te houden tijdens het verbinden. Doet de kandidaat dit niet, dan doet u dit zelf, zonder daarover iets te zeggen.
- Als de kandidaat onjuist EHBO-materiaal gebruikt, zegt u hier niets over.
- Als uw voet is verbonden, bedankt u de kandidaat voor de hulp en zegt u dat u de schoen en sok straks wel meeneemt.
- Na het rollenspel, stelt de **examinator** mondeling twee vragen aan de kandidaat.

Opdracht 3

Vorbereiding

- De kandidaat krijgt tien minuten de tijd om de opdracht voor te bereiden.
- In de voorbereidingsruimte heeft de kandidaat het opdrachtenboekje nodig en een (kleuren)print van de pdf vr_flyer_de_Pelikaan_gl. Deze pdf staat op de dvd met digitale bestanden.

Inrichting van de ruimte (hut/kamer)

- Het rollenspel speelt zich af in de kamer van mevrouw Vink op vakantieschip de Pelikaan.
- Er is een wastafel met vloeibare zeep en een handdoekautomaat/papieren handdoekjes (indien gewenst zorgt u voor desinfecterende handgel of wegwerphandschoenen).
- In de ruimte is een afval-/pedaalemmer aanwezig.
- In de kamer staat een eettafel met twee stoelen, waarvan één stoel met armleuningen.
- Over de stoel zonder armleuningen hangen twee vestjes.
- De rollator staat naast de tafel op de rem.
- De rolstoel staat - **niet** op de rem - op enkele meters afstand van de tafel.
- Op de tafel ligt het dagprogramma van de Pelikaan. Maak hiervoor een (kleuren)print van de pdf vr_flyer_de_Pelikaan_gl. Deze pdf staat op de dvd met digitale bestanden.
- Voorafgaand aan het rollenspel zorgt u ervoor dat de uitgangspositie (weer) gelijk is voor alle kandidaten. Gebruik hiervoor de checklist.

checklist	✓
Twee vestjes hangen over de stoel zonder armléuningen.	
De rollenspeler zit onderuitgezakt in de stoel met armléuningen, iets naar rechts hangend en de benen gestrekt voor zich uit.	
De rollenspeler leest een boek.	
De rollator staat naast de tafel op de rem.	
De rolstoel staat - niet op de rem - op ongeveer 3 meter afstand van de tafel.	
De voetsteunen van de rolstoel zijn omlaag/naar binnen uitgeklappt.	
Op de tafel ligt de flyer met het dagprogramma van de Pelikaan.	

Informatie voor de rollenspeler over mevrouw Vink

- Het rollenspel speelt zich af in de kamer van mevrouw Vink op vakantieschip de Pelikaan. U speelt de rol van mevrouw Vink.
- Mevrouw Vink loopt in haar kamer met een rollator en buiten haar kamer maakt ze gebruik van een rolstoel.
- Mevrouw heeft hulp nodig bij het opstaan en gaan zitten. Ze kan wel even staan.
- Ze heeft een pijnlijke linkerschouder en ze heeft moeite met aan- en uitkleden.
- Mevrouw is op haar kamer en wil graag in haar rolstoel geholpen worden. Haar vriendin komt haar straks ophalen om samen naar de bibliotheek te gaan.
- Mevrouw leest graag en ze houdt van muziek.

Rolbeschrijving zorg op maat

- Aan het begin van het rollenspel zit u onderuitgezakt in de stoel met de armléuningen.
- U heeft uw benen gestrekt voor u uit en u hangt iets naar rechts.
- U leest een boek en kijkt op als de kandidaat binnenkomt.
- U geeft de kandidaat gelegenheid om zich voor te stellen en te vertellen waarvoor ze komt. Doet de kandidaat dit niet, dan vraagt u vriendelijk: “Kom je me helpen?”
- Als de kandidaat u stimuleert om rechtop te gaan zitten in uw stoel, dan legt u uw boek op tafel en zet u uw voeten loodrecht op de grond. U gebruikt alleen uw rechterarm om rechtop te gaan zitten, dit kost u enige moeite.
- Als de kandidaat u wil helpen met rechtop gaan zitten, dan geeft u aan dat u dit zelf kunt.
- Als de kandidaat niets zegt over het rechtop gaan zitten, dan zegt u: “Oh, ik zal eerst rechtop gaan zitten.”
Als u rechtop zit, zegt u: “Ik wil graag een vest aan, wil je mij even helpen? Ik heb zo’n last van mijn schouder.” U wijst daarbij naar de stoel met de twee vesten.
- Als de kandidaat vraagt welk vest u aan wilt, wijst u een vest aan. Vraagt de kandidaat dit niet, dan zegt u hier niets over.
- Bij het helpen met het aantrekken van het vest, moet de kandidaat rekening houden met uw pijnlijke linkerschouder. U geeft hierover geen aanwijzingen.
- Als de kandidaat vraagt of het vest dicht mag, zegt u dat dat niet hoeft.
- Na het aantrekken van het vest, zegt u zuchtend: “Ik heb al zo lang last van mijn schouder, die blijft helaas erg pijnlijk”.
- U geeft de kandidaat gelegenheid om te reageren.
- Als de kandidaat u niet helpt bij het opstaan uit de stoel en/of het gaan zitten in de rolstoel, vraagt u om hulp. U volgt de instructies op van de kandidaat.
- Als u in de rolstoel zit, zet u zelf de voeten op de voetsteunen, nadat de kandidaat ze heeft uitgeklappt.

- Vervolgens zegt u dat uw vriendin zo komt om samen naar de bibliotheek te gaan.
- U zegt: “Ik vind het heel gezellig dat mijn vriendin ook op het schip is. Er zijn veel leuke activiteiten, ik heb het hier erg naar mijn zin.”
- U geeft de kandidaat gelegenheid om te reageren.
- U wijst naar de flyer met het dagprogramma en zegt: “Ik heb nog niet gelezen wat er vandaag allemaal te doen is.”
- Het is de bedoeling dat de kandidaat u stimuleert deel te nemen aan een activiteit van het dagprogramma en daarbij rekening houdt met uw interesses.
- U reageert dan enthousiast en zegt bijvoorbeeld: “Dat is een goed idee, misschien gaat mijn vriendin wel mee!”
- Als de kandidaat u niet stimuleert, dan **laat u dat zo**.
- Als de kandidaat niet uit zichzelf afscheid neemt, dan doet u dit.

Opdracht 5

- Bij opdracht 5 beoordeelt u ook het werktempo.
- Pas nadat de kandidaat in het bestand op Start klikt, gaat de tijd lopen.
- De tijd wordt bijgehouden in het bestand. De kandidaat kan tijdens het maken van de opdracht de tijd aflezen.
- Als de tijd om is, mag de kandidaat doorwerken om punten voor de inhoud te halen.
- U ziet erop toe dat de kandidaat de knop Print in het bestand gebruikt om een afdruk te maken.
- De tijd die de kandidaat nodig had, staat op de print.

5 Bronvermeldingen

Fokke Baarsen / Shutterstock.com
Walid Nohra / Shutterstock.com
Varlamova Lydmila / Shutterstock.com
Juligraphs / Shutterstock.com
luisterhulp / allesvoororen.nl
glucosemeter / hulpmiddelenwijzer
beeldschermloep / hulpmiddelenwijzer
douchestoel / CatbirdHill / Shutterstock.com
e-reader / Stickasa / Shutterstock.com
bloeddrukmeten / Verbaska / Shutterstock.com
e-consult / TippaPatt / Shutterstock.com
smartphone app / Stockwerk-fotodesign / Shutterstock.com
alarmknop / Prostock-studio / Shutterstock.com
kalenderklok / able2
traplift / Pronkergo
wandelstok met zitje / able2

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.