

Het correctievoorschrift van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met het beoordelingsmodel;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud beoordelingsmodel van dit onderdeel:

- 1 Beoordelingsmodel
 - 1.1 Beoordelingsschema
 - 1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

1 Beoordelingsmodel

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 1.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 1.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan zo nodig de richtlijnen voor de beoordeling van de opdrachten.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.
- In het beoordelingsschema zijn bij een opdracht klokjes (⊕ of ⊖) weergegeven. Bij die opdracht wordt het werktempo beoordeeld.
- De computerscoorbare opdrachten die in Facet zijn uitgevoerd worden automatisch beoordeeld. De opdrachten die niet automatisch kunnen worden beoordeeld, worden handmatig beoordeeld in de Facet-corrector.
U vermeldt in het beoordelingsschema achter AF de totaalscore van alle opdrachten die de kandidaat voor dit onderdeel in Facet heeft gemaakt.

1.1 Beoordelingsschema

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	max. score	kandidaatnummer					
			naam van de kandidaat					
	onderdeel A							
AF	vragen en opdrachten in Facet (zie 1.2) <i>opmerking</i> <i>de totaalscore overnemen uit de Facet-corrector</i>	36						
	maten opmeten en aftekenen							
A1a	werktempo							
⌚	begintijd van opdracht A1							
⌚	eindtijd van opdracht A1							
	totaal gewerkte tijd in minuten							
	– totaal gewerkte tijd: minder dan 45 minuten	2	2					
	– totaal gewerkte tijd: 45 tot en met 50 minuten	1						
	– totaal gewerkte tijd: meer dan 50 minuten	0						
	<i>opmerking</i> <i>de scorepunten voor het werktempo alleen toekennen als de totale score bij de andere aspecten ≥ 5 punten</i>							
A1b	ontvanger op de juiste wijze en op de juiste hoogte gemonteerd	1						
A1c	meterpeil op de juiste hoogte met de laser correct overgenomen	1						
A1d	alle maten op de maatschets correct ingevuld, tolerantie +/- 1 mm <i>per fout</i>	5 -1						
A1e	maten voor bevestiging wastafel <ul style="list-style-type: none"> hartmaten van de stokeinden op de correcte positie, tolerantie +/- 1 mm hartmaat van de afvoer op de correcte positie, tolerantie +/- 1 mm 	3 2 1						
	totaal onderdeel A	48						

1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

Opdracht AF

Het Facet-deel bestaat uit een combinatie van vragen die automatisch gescoord worden en vragen/opdrachten die u handmatig dient na te kijken in de Facet-corrector.

Handleidingen over het gebruik van Facet en de installatie van de pc-app van Facet zijn te vinden op de website van DUO:

<https://www.duo.nl/zakelijk/voortgezet-onderwijs/examens-en-diplomas/facet/>

Corrigeren

Als de afnameplanner de afname vrijgeeft voor correctie, krijgt u als corrector een e-mail. U kunt dan beginnen met corrigeren:

- 1 Log in op de Facet-corrector. U krijgt een overzicht van de afnamegroepen waaraan u bent gekoppeld. Klik op de variant die u wilt corrigeren.
- 2 Selecteer de kandidaten en de vragen die u wilt corrigeren en klik op 'Start correctie'. U kunt instellen of u per kandidaat wilt nakijken of per vraag.
- 3 De te corrigeren vraag verschijnt.
- 4 Beoordeel het antwoord met het correctievoorschrift, onder de knop 'Correctievoorschrift'. Als u alles hebt gecorrigeerd, komt u terug in het correctieoverzicht.

Raadplegen resultaten

De afnameplanner kan de resultaten van de kandidaten inzien.

- 1 Selecteer in het planningsoverzicht de afnamegroep.
- 2 Vraag de resultaten op met de knop 'inzien examen-/toetsresultaten'.
- 3 U ziet de voorlopige eindscores. Deze dienen te worden overgenomen in het beoordelingsschema in paragraaf 1.1 bij opdracht AF.