

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

Inleiding

In dit onderdeel maakt de kandidaat een aantal opdrachten in Facet. Hiervoor staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.

Het Facet-deel kan de volgende inhoud bevatten:

- informatie-films voor de kandidaat
- vragen die automatisch gescoord worden, bijvoorbeeld minitoetsvragen
- vragen/opdrachten die u handmatig dient te beoordelen in de Facet-corrector.

Overzicht

In onderstaande tabel bij opdracht AF staat omschreven waar de toets in Facet uit bestaat voor dit onderdeel.

De kandidaat doet na afloop van het Facet-deel de praktijkopdracht die bij dit onderdeel hoort.

onderdeel A		richttijd: 195 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
AF	afname in Facet: <ul style="list-style-type: none">– een instructiefilm bekijken– tekeningleesvragen maken **– calculatie maken **– minitoetsvragen maken– een introductie van de praktijkopdracht bekijken	ICT-gebruik: Facet bijlage	
A1	een bouwraam controleren en de maten van de fundering en de spouwmuur erop aftekenen	boekje praktijkopdracht bijlage	4

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

** handmatig beoordelen in de Facet-corrector.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_BWI_A_gl.mp4
vb_instructie_BWI_A_gl.pdf

De instructiefilm staat ook in Facet. Daar kan de kandidaat het filmpje (nogmaals) zien voordat hij met dit onderdeel begint.

bestanden voor de examinerator
vb_digitaal_correctievoorschrift_BWI_gl.xlsm

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht AF

koptelefoon

Opdracht A1

In dit overzicht ziet u wat er nodig is voor zowel het cspe BB-blauw, het cspe KB-blauw en het cspe GL-blauw.

Voor deze cspe's moet het volgende klaarstaan:

per kandidaat	BB	KB	GL
piketten	8	12	12
bouwplanken 22 x 125 mm, circa 6 meter per opstelling	x	x	x
metseldraad	x	x	x
metselklosjes			x
voldoende duplexnagels en draadnagels	x	x	
voldoende schroeven	x	x	x
waterpas	x	x	x
funderingselement van circa 1200 x 1000 mm, doorsnede 600 x 200 mm	x	x	x
klampjes om het element te fixeren	x	x	
stelhoeken om het element te fixeren			x
laser(s)	x	x	x
ontvanger met lat t.b.v. bevestiging	x	x	x
bouwhaak			x
accu-schroefmachine	x	x	x
klauwhamer	x	x	
meet- en aftekengereedschap	x	x	x
stucloper	x	x	x
tape	x	x	x

4 Aanwijzingen

Volgorde opdrachten

U zorgt ervoor dat de opdrachten AF en A1 in deze volgorde worden afgenomen.

Opdracht AF

Afname

De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.

De afname in Facet en de praktijkopdracht(en) worden voor een kandidaat bij voorkeur op dezelfde dag afgenomen.

Fallback

Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050 – 599 9925.

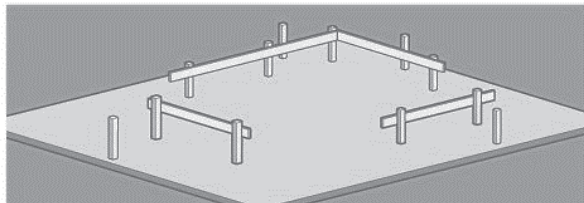
Mocht de afname daarna alsnog niet lukken, dan kan uw school terugvallen op de fallback-versie van dit onderdeel. Deze fallback-versie bestaat uit de opdrachten op papier en losse ICT-applicaties. Deze opdrachten zijn gelijk aan de opdrachten in Facet. De minitoetsen zullen dan in een apart toetspakket voor de school klaargezet worden. Het fallback-materiaal vindt u op de dvd waar ook de overige ICT-bestanden op staan.

Meer informatie vindt u in de septembermededeling bij de vakspecifieke mededelingen.

Deel aan het begin van deze opdracht de bijlage uit.

De kandidaat moet de bijlage inleveren vóórdat hij met de minitoetsvragen begint. Hij krijgt hiervoor een melding in Facet.

Na de minitoetsvragen krijgt hij informatie over praktijkopdracht A1. Deze informatie ziet er als volgt uit:



In de volgende opdracht ga je een bouwraam controleren en de maten van de fundering en de spouwmuur erop aftekenen.

Vraag je examiner om de praktijkopdracht.

Klik op inleveren.

Opdracht A1

Algemeen

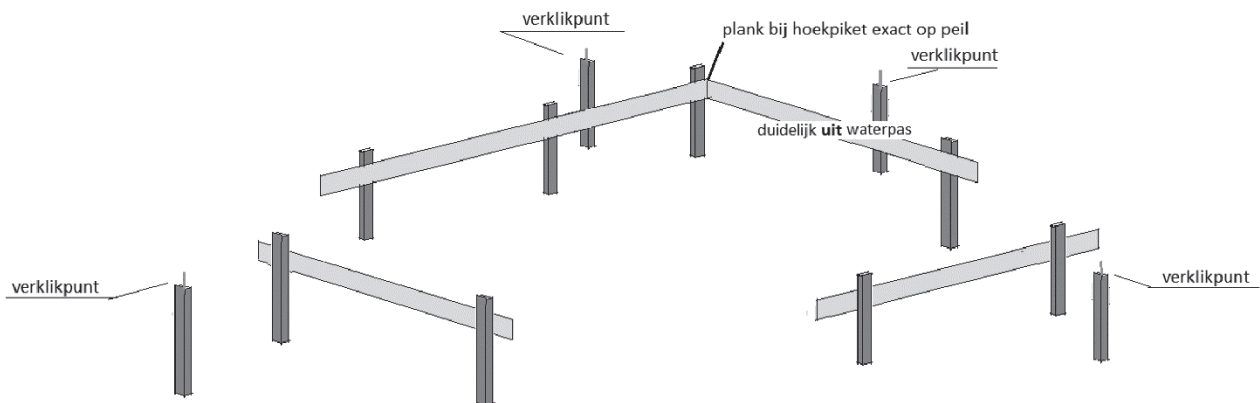
- Kandidaten voeren deze opdracht binnen uit op een stelvloer. Ze mogen **niet** met andere leerlingen samenwerken.
- Er staat **geen** voorbeeld van het eindresultaat klaar voor kandidaten.

Vorbereiding

Vooraf stelt u een bouwraam, maakt u een funderingselement en geeft u het meterpeil aan. U kunt de opstelling één of meerdere keren uitvoeren, zodat bijvoorbeeld vier kandidaten gelijktijdig kunnen werken. U kunt de bouwjukken combineren voor meerdere opstellingen.

Bouwraam

- Stel een bouwraam en/of bouwjuk van een hoek van de achtergevel van de woning. Dit kan de linker en/of de rechterhoek zijn.
- Geef een meterpeil aan in het lokaal. Om op een fijne werkhoogte te kunnen werken is een meterpeil op ongeveer 1400 mm ideaal.
- Geef op de lat waarop de kandidaat de ontvanger moet bevestigen het meterpeil aan op 1000 mm vanaf de onderkant van de lat.
- De bovenkant van het bouwraam is peil. Deze maat is dan ongeveer 400 mm boven de stelvloer.
- Kies voldoende lengte om het bekistingselement te kunnen stellen.
- Zorg ervoor dat de kortste plank bij de hoekpiket exact op hoogte zit. Breng dan deze plank duidelijk uit waterpas aan, laat de plank 1 cm naar boven of onder verlopen.
- U maakt verklikpunten door met draadnagels op piketjes buiten het bouwraam de buitenkant van de buitenspouwbladen aan te geven. U plaatst ook in de tegenoverliggende piketjes een draadnagel zodat de leerling de draden kan spannen. U zorgt ervoor dat deze hoek haaks is en de hoogte van de verklikpunten gelijk met de bouwplanken is.



Laser opstellen

U stelt de laser op een centrale plek op, zodat meerdere kandidaten tegelijk gebruik kunnen maken van de laser. U regelt de laser in. Indien nodig stelt u meerdere lasers op.

Afname

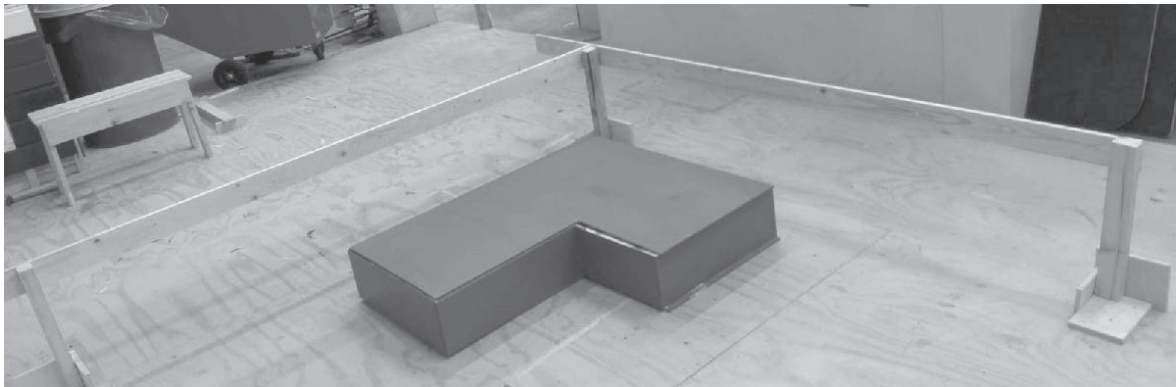
- De kandidaat monteert eerst de ontvanger op de juiste hoogte op de lat.
- U controleert of hij de ontvanger correct heeft gemonteerd en op de juiste manier gebruikt. Waar nodig corrigeert u dit. Het resultaat noteert u in het correctievoorschrift.

Draden spannen

U legt de draden die de kandidaat moet spannen op maat klaar, met een metselklosje hieraan vast.

Funderingselement

- Maak een element van de hoek van de fundering van circa 1200 x 1000 mm, doorsnede 600 x 200 mm.
- Voer het element uit als een stabiele bak met dichte bovenkant.
- Maak stelhoeken vast aan het funderingselement om het element te kunnen fixeren.
- Op het moment dat de kandidaat de draden op de buitenkant fundering gespannen heeft, legt u het element ongeveer op de juiste plaats. Als de kandidaat het element loodrecht onder de draden heeft geplaatst, zet hij deze vast met behulp van de stelhoeken. U mag hierbij assisteren.
- Voor het aftekenen van de fundering en het buitenspouwblad kunt u bijvoorbeeld stucloper gebruiken, wat u per kandidaat opnieuw aanbrengt.



Werktempo

Bij deze opdracht beoordeelt u ook het werktempo.

De tijd gaat in op het moment dat alles klaarstaat om met het werk te starten en de kandidaat de opdracht heeft gelezen.

- De kandidaat kan punten verdienen als hij de opdracht binnen een bepaalde tijd af heeft. Hij mag verder werken als deze tijd voorbij is, maar krijgt dan geen punten voor werktempo.
- U noteert de begintijd van elke kandidaat in het correctievoorschrift en vertelt de kandidaat welk tijdstip u hebt genoteerd.
- U geeft tijdens de uitvoering van de opdracht aan wanneer de kandidaat nog ongeveer 5 minuten overheeft.
- Zodra een kandidaat klaar is met de opdracht, noteert u de eindtijd in het correctievoorschrift.
- Zorg ervoor dat de kandidaat ook zelf de tijd in de gaten kan houden.

Controles tussentijds:

Om doorwerkfouten te voorkomen, controleert en beoordeelt u tussentijds het werk van de kandidaat. Dit staat ook in het opgavenboekje aangegeven. U noteert direct het resultaat in het correctievoorschrift.

U zorgt er vervolgens voor dat de kandidaat **niet** doorwerkt met gemaakte fouten.

U geeft aan hoe de ontvanger of de draden gecorrigeerd moeten worden. Tot slot zet u een paraaf in het opgavenboekje als de kandidaat verder kan werken.

5 Bronvermeldingen

bouwvoorbereidingstekeningen / Meulman bouwkundig bureau

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.