

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel B		richttijd: 115 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	flyer maken	ICT-gebruik: tekstverwerkings- of opmaakprogramma	
2	presentatie maken	ICT-gebruik: presentatieprogramma	
3	e-mail schrijven	ICT-gebruik: Word	
4	gesprek voeren		1
5	terugkijken	uitwerkbijlage	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_DP_B_bb.mp4
vr_instructie_DP_B_bb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
map vr_flyer_bb	1
map vr_presentatie_bb	2
vr_e-mail_bb.docm	3

bestanden voor de examinerator	opdracht
vr_digitaal_correctievoorschrift_DP_bb.xlsm	1-5
vr_instructie_rollenspeler_bb.pdf	4
vr_uitwerkbijlage_variant_a_bb.pdf	4
vr_uitwerkbijlage_variant_b_bb.pdf	4
vr_uitwerkbijlage_variant_c_bb.pdf	4

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's.

In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld.

In de Handleiding Applicaties die op de dvd met digitale bestanden te vinden is, staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 1

- horloge of stopwatch
- voor de kandidaat goed zichtbare klok in de afnameruimte

Opdracht 4

- twee telefoons (en een telefoonnummer dat gebeld moet worden)
- een afdruk van de instructie voor de rollenspeler (zie bestanden voor de examinator)
- voldoende afdrukken voor de kandidaten van de uitwerkbijlage, variant a, b en c (zie bestanden voor de examinator)

4 Aanwijzingen

Volgorde opdrachten

U zorgt ervoor dat opdrachten 4 en 5 in deze volgorde worden gemaakt.

Opdracht 1

U kiest voor deze opdracht zelf één of meerdere geschikte programma's. U dient deze programma's vooraf te testen op de vereiste functionaliteiten voor de opdracht en op de gebruiksvriendelijkheid voor de kandidaat. Vertel de kandidaat welke programma's hij voor deze opdracht mag gebruiken.

Bij opdracht 1 beoordeelt u ook het werktempo:

- U hebt een horloge of stopwatch nodig om bij te houden hoeveel tijd de kandidaat nodig heeft voor de uitvoering van deze opdracht. Ook moet de kandidaat zelf de tijd kunnen bijhouden. U zorgt voor bijvoorbeeld een goed zichtbare klok voor de kandidaat in de afnameruimte.
- Laat de kandidaat eerst de instructie en de hele opdracht lezen. U geeft aan dat de kandidaat pas met de opdracht mag beginnen als u dat zegt.
- U geeft aan wanneer de tijd ingaat en u noteert de begintijd van elke kandidaat in het correctievoorschrift. U vertelt de kandidaat welk tijdstip u hebt genoteerd.
- Als de kandidaat na 35 minuten de opdracht nog niet af heeft, mag hij verder werken, maar krijgt hij **geen** punten voor het werktempo.
- Wanneer de kandidaat klaar is met de opdracht, meldt hij zich bij u en noteert u de eindtijd in het correctievoorschrift. Daarna beoordeelt u pas het werktempo en het resultaat, zie hiervoor het correctievoorschrift.

De marges kunt u digitaal beoordelen. Via Indeling/Paginaontwerp → Marges.

Opdracht 2

De kandidaat mag zelf bepalen in welk programma hij de opdracht maakt. U mag de kandidaat wel voorbeelden geven van programma's waarin hij kan werken. U dient deze programma's vooraf te testen op de vereiste functionaliteiten voor de opdracht en op de gebruiksvriendelijkheid voor de kandidaat.

Opdracht 4

- Een docent of vrijwilliger speelt de rol van medewerker van kaasboerderij 't Kaasje. Een leerling of examinerator mag geen rollenspeler zijn.
- De rollenspeler moet voldoende tijd krijgen om zich voor te bereiden op zijn rol.
- De rollenspeler bevindt zich in een andere ruimte dan de kandidaat. De kandidaat en de rollenspeler kunnen elkaar via de telefoon horen, maar niet zien.
- Tijdens het gesprek bent u in dezelfde ruimte als de kandidaat. De telefoon die de kandidaat gebruikt staat op de luidspreker, zodat u ook de tekst van de rollenspeler kunt horen.
- Om de geheimhouding te waarborgen, zijn er drie varianten van het rollenspel beschikbaar. De benodigde informatie vindt u bij de digitale bestanden voor de examinerator:
 - Instructie voor de rollenspeler staat in het bestand:
vr_instructie_rollenspeler_bb.pdf.
Druk dit bestand af voor de rollenspeler.
 - Informatie voor de kandidaten staat in de bestanden:
vr_uitwerkbijlage_variant_a_bb.pdf,
vr_uitwerkbijlage_variant_b_bb.pdf en
vr_uitwerkbijlage_variant_c_bb.pdf.
Zorg ervoor dat er voor alle kandidaten een afdruk van een variant is.
- Kies vooraf voor elke kandidaat willekeurig een van de drie varianten en geef de bijbehorende afdruk aan de kandidaat. U licht de rollenspeler in over de juiste variant.
- De kandidaat krijgt 10 minuten de tijd om zich voor te bereiden op het gesprek. De kandidaat bestudeert de informatie en maakt aantekeningen.
- U geeft het telefoonnummer aan de kandidaat door en u geeft aan wanneer de kandidaat mag beginnen.
- Tijdens het gesprek mag de kandidaat de uitwerkbijlage met aantekeningen erbij houden.
- U zorgt ervoor dat de kandidaat na afloop van het rollenspel de uitwerkbijlage inlevert.

Opdracht 5

- De kandidaten maken deze opdracht in de uitwerkbijlage. U deelt deze uitwerkbijlage pas uit na afronding van opdracht 4.
- Om opdracht 5 te kunnen beoordelen, hebt u uw beoordeling van opdracht 4 nodig.

5 Bronvermeldingen

FamVeld / Shutterstock.com
fewerton / Shutterstock.com
fizkes / Shutterstock.com
Gil C / Shutterstock.com
ID-VIDEO / Shutterstock.com
Kriangx1234 / Shutterstock.com
Lorelyn Medina / Shutterstock.com
Light-Studio / Shutterstock.com
Lukassek / Shutterstock.com
maradon 333 / Shutterstock.com
Matej Kastelic / Shutterstock.com
Monkey Business Images / Shutterstock.com
Rawpixel.com / Shutterstock.com
RoundGlobalMaps / Shutterstock.com
Serge Cornu / Shutterstock.com
Vicky Jirayu / Shutterstock.com

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.