

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

# 1 Overzicht opdrachten

onderdeel D		richttijd: 140 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	nieuwsbrief ontwerpen	ICT-gebruik: Word, tekstverwerkings- of opmaakprogramma	
2	storyboard aanvullen	ICT-gebruik: Excel	
3	film monteren	ICT-gebruik: videobewerkingsprogramma	
4	minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

## 2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_DP_D_bb.mp4
vb_instructie_DP_D_bb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
map vb_afbeeldingen_nieuwsbrief_bb	1
vb_teksten_nieuwsbrief_bb.docx	1
vb_storyboard_bb.xlsm	2
map vb_media_film_bb	3

bestanden voor de examinator	opdracht
vb_digitaal_correctievoorschrift_DP_bb.xlsm	1-4
vb_opmaak_nieuwsbrief_bb.pdf	1

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

### Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's. In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld. In de Handleiding Applicaties die op de dvd met digitale bestanden te vinden is, staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

### 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

---

Bij dit onderdeel heeft de kandidaat een koptelefoon of oortjes nodig.

### 4 Aanwijzingen

---

#### *Volgorde opdrachten*

Er is geen verplichte volgorde van opdrachten binnen dit onderdeel.

#### **Opdracht 1**

De kandidaat mag zelf bepalen in welk programma hij de opdracht maakt. U mag de kandidaat wel voorbeelden geven van programma's waarin hij kan werken (bijvoorbeeld Word, Publisher).

U maakt een dubbelzijdige afdruk van bestand vb\_opmaak\_nieuwsbrief\_bb. U vouwt deze als nieuwsbrief en plaatst deze op een voor de kandidaten zichtbare plek in de ruimte. De kandidaten mogen dit voorbeeld tijdens de opdracht bekijken.

U kunt de opdracht digitaal beoordelen. De marges kunt u digitaal beoordelen via Indeling/Paginaontwerp → Marges.

#### **Opdracht 2**

U kunt de opdracht digitaal beoordelen. U kunt ook een afdruk van het bestand (laten) maken door in het bestand op de knop Print te (laten) drukken.

#### **Opdracht 3**

In deze opdracht wordt gewerkt met aangeleverde foto's, film- en geluidsbestanden uit de map vb\_media\_film\_bb. Deze staan bij de digitale bestanden voor de kandidaat, onderdeel D. Controleer of de bestanden te importeren zijn in het videobewerkingsprogramma van uw school.

U kiest zelf een geschikt videobewerkingsprogramma, dat u vooraf test op de vereiste functionaliteiten voor de opdracht en op de gebruiksvriendelijkheid voor de kandidaat. Het videobewerkingsprogramma heeft drie videosporen nodig. Vertel de kandidaat welk programma hij voor deze opdracht mag gebruiken.

Voorbeelden van videobewerkingsprogramma's:

- iMovie
- Adobe Premiere (Elements) Pro
- MagiX Video de Luxe
- Open-SHOT

#### *opmerking*

*Het ene programma vergt meer van de videokaart dan het andere programma.*

U bepaalt zelf naar welk bestandsformaat en in welke resolutie de kandidaat de film exporteert (afhankelijk van wat op uw school gebruikelijk is). Geef het bestandsformaat en de resolutie aan de kandidaat door.

## 5 Bronvermeldingen

---

Ramona Stravers / Shutterstock.com  
DGLimages / Shutterstock.com  
Dusan Petkovic / Shutterstock.com  
Ronald Wilfred Jansen / Shutterstock.com  
Corepics VOF / Shutterstock.com  
Halfpoint / Shutterstock.com  
DobraLama / Shutterstock.com  
Motortion Filmf/ Shutterstock.com  
volodimir bazyuk / Shutterstock.com  
Anton Shevchenko / Shutterstock.com  
Monkey Business Images / Shutterstock.com  
Stock4KVideo / Shutterstock.com  
Malochka Mikalai / Shutterstock.com

*Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.*