

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel B		richttijd: 115 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	beeldverhaal maken	ICT-gebruik: tekstverwerkings- of opmaakprogramma	
2	presentatie maken	ICT-gebruik: Word offline presentatieprogramma	
3	social media-bericht maken	ICT-gebruik: Excel	
4	gesprek voeren		1
5	terugkijken	uitwerkbijlage	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_DP_B_bb.mp4
vb_instructie_DP_B_bb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
map vb_afbeeldingen_beeldverhaal_bb	1
map vb_afbeeldingen_presentatie_bb	2
vb_informatie_presentatie_bb.docx	2
vb_bericht_bb.xlsm	3

bestanden voor de examinerator	opdracht
vb_digitaal_correctievoorschrift_DP_bb.xlsm	1-5
vb_instructie_rollenspeler_bb.pdf	4

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's. In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld. In de Handleiding Applicaties die op de dvd met digitale bestanden te vinden is, staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 1

- horloge of stopwatch
- een voor de kandidaat goed zichtbare klok in de afnameruimte

4 Aanwijzingen

Volgorde opdrachten

U zorgt ervoor dat opdrachten 4 en 5 in deze volgorde worden gemaakt.

Opdracht 1

U kiest voor deze opdracht zelf een of meerdere geschikte programma's. U dient deze programma's vooraf te testen op de vereiste functionaliteiten voor de opdracht en op de gebruiksvriendelijkheid voor de kandidaat. Vertel de kandidaat welke programma's hij voor deze opdracht mag gebruiken.

Bij opdracht 1 beoordeelt u ook het werktempo:

- U hebt een horloge of stopwatch nodig om bij te houden hoelang de kandidaat nodig heeft voor de uitvoering van deze opdracht. Ook moet de kandidaat zelf de tijd kunnen bijhouden. U zorgt voor bijvoorbeeld een goed zichtbare klok in de afnameruimte.
- Laat de kandidaat eerst de instructie en de hele opdracht lezen. U geeft aan dat de kandidaat pas met de opdracht mag beginnen als u dat zegt.
- U geeft aan wanneer de tijd ingaat en noteert de begintijd van elke kandidaat in het correctievoorschrift. U vertelt de kandidaat welk tijdstip u hebt genoteerd.
- Als de kandidaat na 25 minuten de opdracht nog niet af heeft, mag hij verder werken, maar krijgt hij **geen** punten voor het werktempo.
- Wanneer de kandidaat klaar is met de opdracht, meldt hij zich bij u en noteert u de eindtijd in het correctievoorschrift. Daarna beoordeelt u pas het werktempo en het resultaat, zie hiervoor het correctievoorschrift.

Opdracht 2

De kandidaat mag zelf bepalen in welk programma hij de opdracht maakt. U mag de kandidaat wel voorbeelden geven van programma's waarin hij kan werken. U dient deze programma's vooraf te testen op de vereiste functionaliteiten voor de opdracht en op de gebruiksvriendelijkheid voor de kandidaat.

Opdracht 3

U kunt de opdracht digitaal beoordelen. U kunt ook een afdruk van het bestand (laten) maken door in het bestand op de knop Bericht printen te (laten) drukken.

Opdracht 4

- Een docent of vrijwilliger speelt de ouder in het rollenspel. Een kandidaat of examiner mag geen rollenspeler zijn.
- De rollenspeler moet voldoende tijd krijgen om zich voor te bereiden op zijn rol.
- Om de geheimhouding te waarborgen, zijn er drie varianten van het rollenspel beschikbaar.
- De instructie voor de rollenspeler staat in het bestand vb_instructie_rollenspeler_bb, dat u vindt bij de digitale bestanden voor de examiner. Druk dit bestand af voor de rollenspeler.
- Kies vooraf voor elke kandidaat willekeurig een van de drie varianten. U zorgt ervoor dat de rollenspeler de bijbehorende rol speelt.
- De kandidaat krijgt 15 minuten de tijd om zich voor te bereiden op het gesprek.

Opdracht 5

- De kandidaten maken deze opdracht in de uitwerkbijlage. U deelt deze uitwerkbijlage pas uit na afronding van opdracht 4.
- Om opdracht 5 te kunnen beoordelen, hebt u uw beoordeling van opdracht 4 nodig.

5 Bronvermeldingen

Fran Marin / Shutterstock.com
Matej Kastelic / Shutterstock.com
robuart / Shutterstock.com
yusufdemirci / Shutterstock.com
anastasiaromb / Shutterstock.com
NLshop / Shutterstock.com
Thomas Andreas / Shutterstock.com
Flamingo Images / Shutterstock.com
Artem Vins / Shutterstock.com
HitToon / Shutterstock.com
ungtaman / Shutterstock.com
Dean Drobot / Shutterstock.com
g_dasha / Shutterstock.com
Ermolaev Alexander / Shutterstock.com
Ramona Stravers / Shutterstock.com
Corepics VOF / Shutterstock.com
Tim UR / Shutterstock.com

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.