

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

# 1 Overzicht opdrachten

onderdeel A		richttijd: 100 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	accommodaties reserveren	ICT-gebruik: Excel bijlage	
2	activiteiten selecteren	ICT-gebruik: Excel bijlage	
3	barbecue bestellen	ICT-gebruik: Excel bijlage	
4	reisadvies geven	ICT-gebruik: Excel	
5	informereren en promoten	ICT-gebruik: PowerPoint map met afbeeldingen bijlage	
6	bedrijfsresultaten berekenen	ICT-gebruik: Excel	
7	instructie geven	ICT-gebruik: Adobe Acrobat Reader uitwerkbijlage stappenplan	1

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

## *Planning afname*

Het examen heeft vier onderdelen.

De onderdelen kunnen in willekeurige volgorde worden afgenomen. Wij adviseren de volgende combinaties van onderdelen **niet** op één dag bij eenzelfde kandidaat af te nemen:

- onderdeel B en C
- onderdeel B en D
- onderdeel C en D

## 2 ICT-gebruik

---

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

<b>instructie voor de kandidaat</b>
vr_instructiefilm_HBR_A_bb.mp4
vr_instructie_HBR_A_bb.pdf

<b>bestanden voor de kandidaat</b>	<b>opdracht</b>
vr_boomtenten_bb.xlsm	1
vr_strand_bb.xlsm	2
vr_barbecue_bb.xlsm	3
vr_trein_bb.xlsm	4
vr_informatie_bb.pptx	5
map vr_afbeeldingen_informatie_bb	5
vr_bedrijfsresultaten_bb.xlsm	6

<b>bestanden voor de examinerator</b>	<b>opdracht</b>
vr_stappenplan_bb.pdf	7

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

### Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's.

In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld.

In de Handleiding Applicaties die op de dvd met digitale bestanden te vinden is, staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

### PDF

U maakt van het bestand vr\_stappenplan\_bb.pdf net zoveel afdrukken als dat er kandidaten zijn.

### PowerPoint

Het bestand vr\_informatie\_bb.pptx is een PowerPointpresentatie waaraan de kandidaat nog afbeeldingen moet toevoegen. De afbeeldingen waaruit de kandidaat een keuze moet maken staan in de map vr\_afbeeldingen\_informatie\_bb. Zorg er daarom voor dat deze map op een locatie komt te staan waar de kandidaten bij kunnen en vertel hen wat deze locatie is.

### 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

---

#### Opdracht 7

Per kandidaat is nodig:

- een krat met daarin een potlood, een puntenslijper, een gum, stiften, kleurpotloden

Voor de afname is een ruimte met een tafel/werkbank nodig.

De krat met materialen kunt u hergebruiken.

Het is raadzaam om twee kratten met materialen te hebben.

### 4 Aanwijzingen

---

#### *Volgorde opdrachten*

De opdrachten moeten in de aangegeven volgorde afgenomen worden. Echter, opdracht 7 kan afgenomen worden vanaf het moment dat de kandidaat opdracht 4 afgerond heeft.

#### *Vorbereiding*

U zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is. Voor een goede voorbereiding verdient het aanbeveling dat u voorafgaand aan het examen de opdrachten zelf maakt.

#### Opdracht 7

- Bij aanvang van deze opdracht reikt u het stappenplan aan (zie bestand voor de examinerator).
- Per kandidaat is voor de examinerator 15 minuten nodig: de kandidaat gebruikt 10 minuten voor de uitvoering van de opdracht; u hebt daarna nog 5 minuten voor het invullen van het correctievoorschrift bij opdracht 7.
- U ontvangt een kandidaat, u geeft aan dat de kandidaat zich moet voorstellen dat u de stagebegeleider van de camping bent. U geeft aan dat u benieuwd bent naar hoe de kandidaat de instructie aan de kinderen van de voetbalclub zou willen geven.
- U geeft aan waar de kandidaat de opdracht kan uitvoeren.
- Indien dit tijdens de uitvoering van de kandidaat nodig is, geeft de examinerator aan dat de kandidaat gebruik kan maken van het stappenplan; als de kandidaat dan nog niet verder kan, stelt de examinerator een aanvullende vraag zodat de kandidaat weer verder kan met de instructie.
- U neemt het opdrachtenboekje in voordat de kandidaat aan de instructie begint. De kandidaat mag het kladblaadje en het stappenplan erbij houden.
- Na afloop van de instructie neemt u de uitwerkbijlage, het eventuele kladblaadje en het stappenplan in.

Als u twee kratten met materialen hebt, kan de afname als volgt verlopen: één kandidaat voert de opdracht uit – ondertussen bereidt een volgende kandidaat zich voor.

Elke kandidaat krijgt 10 minuten tijd om zich voor te bereiden op de opdracht. Tijdens de voorbereiding maakt de kandidaat desgewenst aantekeningen op kladpapier of op het stappenplan.

## 5 Bronvermeldingen

---

logo / Cito

Photo Spirit / Shutterstock.com

www.wattedoen.be

www.unsplash.com

Bert van den Berghe / www.kw.be

plattegrond camping / Cito

ArtPanupat / Shutterstock.com

KPad / Shutterstock.com

Joop Hoek / Shutterstock.com

www.wato-events.nl

beeboys / Shutterstock.com

www.beachevents.nl

folder barbecue / Cito

voetbalshirt / Cito

*Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.*