

Examen VMBO-BB

2021

versie blauw, onderdeel **C**

profielvak-cspe E&O – BB

opdrachten

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 100 minuten.

Dit onderdeel bestaat uit 4 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 30 punten te behalen.

Voor elk opdrachtnummer staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

opdrachten onderdeel C

- een order verzendklaar maken
- een intern bestelformulier verwerken
- voorraadveranderingen verwerken en het besteladvies berekenen
- een minitoets maken

Inleiding



Welkom bij tuincentrum Groenhof! Fijn dat je ons team komt versterken. Ons tuincentrum is gevestigd buiten het centrum van Beuningen, een plaats vlak bij Nijmegen. Wij zijn gemakkelijk bereikbaar en hebben voldoende (gratis) parkeerplaatsen.

Tuincentrum Groenhof heeft een breed assortiment, klanten vinden in onze winkel artikelen voor huis, tuin en dier. Uiteraard kan een klant zijn aankopen bij ons ook online doen.

Tuincentrum Groenhof heeft ook een webshop. Een collega heeft de bestelde goederen van een binnengekomen order al verzameld en de pakbon uitgeprint. Jij gaat de order verzendklaar maken.

8p 1 Maak de order verzendklaar.

Wat heb je nodig

- het Wordbestand vb_verzendetiket_bb
- de verzendinstructie, verderop in deze opdracht
- van de examinerator ontvang je:
 - de goederen van de order
 - de pakbon
 - verschillende materialen en hulpmiddelen

Voordat je begint

- De examinerator vertelt je waar je de opdracht moet uitvoeren.
- Open het bestand en sla het op als vb_verzendetiket_bb_jouw naam.

Uitvoering

Maak de order verzendklaar.

Als je klaar bent

Laat de examinerator weten als je klaar bent.

controle

- Controleer de goederen met de pakbon.

verzendetiket

- Typ in het bestand vb_verzendetiket_bb op de juiste plaats de klantgegevens in en print uit.

goederenverwerking

- Vouw een verzendoos, gebruik de verpakkingstape-afroller om de onderkant te verstevigen.
- Gebruik beschermmateriaal bij breekbare of scherpe artikelen.
- Maak gebruik van opvulmateriaal zodat het risico op beschadiging of breuk tijdens het transport zo veel mogelijk wordt voorkomen.
- Voeg de pakbon in de verzendoos toe.
- Voeg de juiste flyer in de verzendoos toe volgens onderstaand schema.

regio	postcodes	flyer
midden	1000 - 4299	B
zuid	4300 - 6999	C
noord/oost	7000 - 9999	A

verzendklaar maken

- Vouw en plak de verzendoos dicht, gebruik de verpakkingstape-afroller.
- Vouw het verzendetiket dubbel in formaat A5 en plaats het leesbaar in de paklijstenvelop.
- Bevestig de paklijstenvelop boven op de verzendoos, gebruik eventueel de verpakkingstape-afroller.
- Voorzie de verzendoos van een 'breekbaar'-sticker.

Bij tuincentrum Groenhof verwerk je op de afdeling inkoop een intern bestelformulier. Door een speciale afspraak met een klant moeten de artikelen sneller geleverd worden dan normaal.

5p 2 Verwerk het intern bestelformulier.

Wat heb je nodig

- het Excelbestand vb_bedrijfsformulier_bb
- het Excelbestand vb_leveranciers_bb
- het intern bestelformulier, verderop in deze opdracht

Voordat je begint

- Open het bestand vb_bedrijfsformulier_bb en sla het op als vb_bedrijfsformulier_bb_jouw naam.
- Open het bestand vb_leveranciers_bb.
- De datum waarop je deze opdracht uitvoert is 1 april 2021.

Uitvoering

- Bepaal met welke leverancier tuincentrum Groenhof zaken gaat doen.
 - Gebruik hiervoor de gegevens in het bestand vb_leverancier_bb en de gegevens op het intern bestelformulier.
- Vul het bestand vb_bedrijfsformulier_bb in.
 - Selecteer in het bestand op drie plekken de juiste tekst bij **[maak keuze]** door er op te klikken. Een keuze kun je wijzigen door er nogmaals op te klikken.
 - Typ in de overige witgekleurde velden de juiste gegevens. Gebruik hiervoor de gegevens in het bestand vb_leverancier_bb en de gegevens op het intern bestelformulier.

Als je klaar bent

Maak een afdruk van het bestand vb_bedrijfsformulier_bb met de knop Print.

INTERN BESTELFORMULIER

Groenhof 

artikelomschrijving		besteladvies (stuks)
Bloempot type B, doorsnede 25		12
datum	ingevuld door	kenmerk
1 april 2021	<i>Maartje</i>	210407
ruimte voor opmerkingen		
Belangrijk: op verzoek van een klant moeten deze artikelen morgen bij ons zijn geleverd. Koop zo prijsgunstig mogelijk in.		

Bij tuincentrum Groenhof is de voorraadadministratie van de artikelgroep grond- en meststoffen nog niet bijgewerkt. Ook is het besteladvies nog niet bepaald.

5p 3 Verwerk de voorraadveranderingen en bereken het besteladvies.

Wat heb je nodig

- het Excelbestand vb_voorraadadministratie_bb
- de dervinglijst, verderop in deze opdracht
- het overzicht weekafzet, verderop in deze opdracht

Voordat je begint

- Open het bestand en sla het op als vb_voorraadadministratie_bb_jouw naam.
- Het bestand bestaat uit vijf werkbladen: vier voorraadkaarten en één intern bestelformulier.
- Je mag in het bestand formules gebruiken, maar dat hoeft niet.

Uitvoering

- Dervinglijst:
 - Verwerk op de voorraadkaarten in het bestand de gegevens uit de dervinglijst.
- Overzicht weekafzet:
 - Verwerk op de voorraadkaarten in het bestand de gegevens uit het overzicht weekafzet.
- Werkblad intern bestelformulier:
 - Bepaal in het bestand voor elk artikel het besteladvies. De kolom 'saldo' is ingevuld met gegevens uit de voorraadkaarten.

Als je klaar bent

Maak een afdruk met de knop 'Print alles' op het werkblad 'intern bestelformulier'.

DERVINGLIJST

Groenhof 

artikelomschrijving	omschrijving	
Boomschors	twee zakken gescheurd en één geopend	
datum	derving in stuks	ingevuld door
5-3-2021	3	<i>Soufiane</i>

OVERZICHT WEEKAFZET

Groenhof 

artikelnummer	weekafzet in stuks
S66532	13
A95543	20
M32982	21
B45778	20
datum	weeknummer
6-3-2021	9

12p 4 Maak de minitoets bij onderdeel C.

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.