

gedurende 110 minuten

profielvak D&P – CSPE KB

onderdeel B

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

Bij dit onderdeel horen een uitwerkbijlage en digitale bestanden.

Dit onderdeel bestaat uit 5 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 33 punten te behalen.

Voor elk opdrachtnummer staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

Overzicht examenen

onderdeel	punten	opdrachten
A	37	
B	33	<ul style="list-style-type: none">– tekst voor voice-over maken– presentatie maken– wikkel maken– gesprek voeren– terugkijken
C	37	
D	37	

Inleiding

Dit examen gaat over de Hartloop op zaterdag 22 juni 2019 in de grote stad Husterdam. De Hartloop is een groot loopevenement waarbij deelnemers geld ophalen voor het goede doel, stichting Hartloop. Deelnemers lopen de marathon van 42,195 kilometer.

Er moet veel georganiseerd worden. Denk hierbij aan het werven van deelnemers en sponsors, het verzorgen van inschrijvingen, het beveiligen van de route en het berekenen van de kosten. Een groot aantal vrijwilligers helpt mee met de organisatie. Deze vrijwilligers moeten goed geïnformeerd worden. Uiteraard worden allerlei media ingezet om deelnemers, toeschouwers en thuisblijvers op de hoogte te houden van het evenement.

Jij gaat stichting Hartloop helpen bij verschillende werkzaamheden.

Informatie over het maken van dit onderdeel

- Lees de opdracht helemaal door **voordat** je eraan begint.
- Voor een aantal opdrachten heb je ICT-bestanden nodig.
- De examiner vertelt je waar je deze bestanden kunt vinden en waar je ze moet opslaan.
- Lever na afloop van dit onderdeel alle examendocumenten in bij de examiner. Zorg dat overal je naam en kandidaatnummer op staat.

Let op

Bij opdracht 1 kun je ook punten krijgen voor je werktempo.

De examiner meet hoeveel tijd je nodig hebt voor de opdracht.

tijd nodig	punten voor werktempo
minder dan 20 minuten	2
20 tot en met 25 minuten	1
meer dan 25 minuten	0

Je krijgt alleen punten voor je werktempo als je de opdracht af hebt binnen de tijd én als je minimaal 2 punten voor de inhoud hebt gekregen. Als je de opdracht niet binnen 25 minuten af hebt, mag je verder werken zodat je nog punten kunt krijgen voor de inhoud.

- Lees eerst de hele opdracht en alle informatie in het opgavenboekje goed door.
- Je mag pas beginnen met de opdracht en het bekijken van de film als de examiner dat zegt.
- De examiner geeft aan wanneer de tijd ingaat.
- Meld het bij de examiner wanneer je klaar bent. Hij noteert je eindtijd.

De organisatie van de marathon maakt een promotiefilm om mensen te stimuleren om te komen kijken. Jij maakt de tekst voor de voice-over.

Voor deze opdracht heb je het bestand vb_promotiefilm_kb nodig.

Uitvoering

- Open vb_promotiefilm_kb en bekijk de film.
- Bekijk de tabel Tekst voor voice-over op de volgende pagina.
- Schrijf de tekst die de stemacteur moet inspreken in de tabel volgens de eisen.
- Maak gebruik van de informatie over de Hartloop.

Tip: noteer eerst wat er per filmfragment in beeld is.

Eisen

In de tabel Tekst voor voice-over staat:

- bij ieder fragment een tekst die past bij wat op dat moment in de film te zien is (in maximaal 15 woorden per vak)
- wanneer de marathon is
- wat het goede doel is
- wat er voor bezoekers rondom de marathon te beleven is
- dat een deel van de opbrengst naar het goede doel gaat
- welke twee bezienswaardigheden langs de route staan
- in het laatste tekstvak:
 - een wervende tekst die de kijker oproept om te komen kijken naar de marathon
 - een verwijzing naar de website www.hartloop.nl

Informatie over de Hartloop

- Datum marathon: 22 juni 2019
- Goede doel: stichting Hartloop
Stichting Hartloop stimuleert wetenschappelijk onderzoek naar hart- en vaatziekten en ondersteunt patiënten met hartproblemen.
- De route van de marathon loopt langs de Makaubrug en de gezellige Kastorkade met zeventiende-eeuwse pakhuizen.
- Voor toeschouwers is er veel te beleven langs de route:
 - Er zijn trucks met eten en drinken.
 - Er zijn straatmuzikanten.

Tekst voor voice-over

filmfragment	in beeld	tekst
fragment 1 start op 00 sec	lopers	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
fragment 2 start op 06 sec		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
fragment 3 start op 09 sec		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
fragment 4 start op 19 sec		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
fragment 5 start op 22 sec		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
fragment 6 start op 26 sec		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
fragment 7 start op 31 sec		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Een week vóór de marathon is er een informatiebijeenkomst voor alle vrijwilligers die meehelpten tijdens de marathon. Het hoofd van de organisatie, Theo Brandsen, geeft dan een presentatie. Jij maakt voor hem de digitale presentatie.

Voor deze opdracht heb je het bestand vb_informatie_presentatie_kb en de map vb_afbeeldingen_presentatie_kb nodig.

Uitvoering

- Open een nieuw bestand in een presentatieprogramma.
- Sla het op als vb_presentatie_[jouw naam].
- Lees de tekst in vb_informatie_vrijwilligers_kb.
- Maak een presentatie bij de tekst volgens de eisen.
- Schrijf in correct Nederlands.

Eisen

Inhoud

- De presentatie bestaat uit zeven dia's.
- De eerste dia bevat:
 - een passende titel
 - de datum 15 juni 2019
 - de naam Theo Brandsen
- De presentatie ondersteunt de tekst van Theo Brandsen uit bestand vb_informatie_presentatie_kb.
- Bij ieder onderwerp uit de tekst is er een aparte dia met passende titel en tekst.
- Op twee dia's staat een afbeelding.
- Op de laatste dia worden de vrijwilligers alvast bedankt voor hun medewerking.

Vormgeving en techniek

- Elke dia heeft dezelfde achtergrondkleur (niet wit).
- Op elke dia staat het logo van de Hartloop rechtsboven op dezelfde plaats.
- De presentatie bevat opsommingen of korte zinnen.
- De dia's zijn goed leesbaar (lettergrootte is ≥ 18 punts).
- De titels hebben grotere letters dan de overige tekst.
- Voor elke dia is dezelfde dia-overgang ingevoegd.

Tijdens de marathon krijgen de deelnemers een bidon. Om de bidon moet een wikkel komen met het logo van de sponsor. Jij gaat hiervoor een ontwerp maken om aan de sponsor te laten zien.

Voor deze opdracht heb je de map vb_media_bidonwikkel_kb nodig.



Uitvoering

- Kies een geschikt programma waarin je deze opdracht kunt maken.
- Open een nieuw bestand.
- Sla het op als vb_bidonwikkel_[jouw naam].
- Maak het ontwerp van de wikkel volgens de eisen hieronder.

Eisen

- Het formaat van het bestand is A4. De afdrukstand is liggend.
- Boven in het document staat de titel: Een bidon voor elke deelnemer van de Hartloop, en de subtitel: met het logo van uw bedrijf, onze sponsor!
- De titel heeft een grotere lettergrootte dan de subtitel.
- De wikkel wordt gevormd door een kader met:
 - lengte 24 cm
 - hoogte 9 cm
- Het kader is met een stippellijn weergegeven.
- De wikkel (inhoud van het kader) heeft aan de bovenkant en aan de onderkant een rand. Deze rand is gemaakt met de afbeelding met lopers uit map vb_media_bidonwikkel_kb. Je mag deze afbeelding meerdere keren achter elkaar plaatsen.
- De wikkel heeft een tekstregel met twee keer achter elkaar de slogan: MOVE YOUR FEET AND MAKE A HEART BEAT
- Tussen de twee slogans staan minstens vier blokpijlen achter elkaar.



- De tekstregel met slogans en blokpijlen is gecentreerd en over de totale lengte van de wikkel te zien.
- Onder de tekstregel staat een regel met logo's:
 - twee keer het logo van de sponsor
 - twee keer het logo van de Hartloop
- De verschillende logo's wisselen elkaar af (staan om en om).
- De logo's die hetzelfde zijn, zijn even groot.
- Onder de regel met logo's staat twee keer de tekst:
 - *** wij steunen de Hartloop *** leef gezond, blijf gezond
- Beide teksten in het kader hebben lettertype Arial met schaduw en kleur, en lettergrootte 12 punts.

Een aantal plaatselijke ondernemers is geworven om de Hartloop te sponsoren. Een ondernemer heeft een geldbedrag toegezegd om de Hartloop te sponsoren en zijn producten te promoten. Nu heeft de organisatie besloten om met sponsorpakketten te werken. Jij voert een gesprek waarin je één sponsor probeert ervan te overtuigen een hoger sponsorpakket te kiezen.

Voor deze opdracht heb je de uitwerkbijlage nodig.

Let op

Je krijgt 10 minuten de tijd om het gesprek voor te bereiden. De examinator vertelt je wanneer en waar je het gesprek gaat voeren.

Vorbereiding

- Je ontvangt van de examinator de uitwerkbijlage met een beschrijving van de sponsor.
- Bekijk de informatie over de verschillende sponsorpakketten en het goede doel.
- Ga na bij welk sponsorpakket het toegezegde sponsorbedrag in ieder geval past.
- Vul de gespreksnotitie op de uitwerkbijlage in. De uiteindelijke keuze van de sponsor laat je nog open.
- Noteer twee goede argumenten om de sponsor te overtuigen om een hoger pakket te kiezen.

Gesprek

- Sta de sponsor professioneel te woord.
- Bedank de sponsor voor het toegezegde sponsorbedrag en leg uit dat er is gekozen om te werken met sponsorpakketten. Geef informatie over de drie verschillende sponsorpakketten.
- Leg uit waarom het interessant is om een hoger sponsorpakket te kiezen. Gebruik hiervoor de twee argumenten.
- Vul op de gespreksnotitie in welk sponsorpakket de sponsor uiteindelijk kiest.
- Spreek met de sponsor af dat hij volgende week het sponsorcontract ontvangt.

Informatie over het goede doel

De opbrengst van de Hartloop gaat naar Stichting Hartloop. Stichting Hartloop stimuleert wetenschappelijk onderzoek naar hart- en vaatziekten en ondersteunt patiënten met hartproblemen.

Informatie over sponsorpakketten

sponsorpakket	promotie
A € 500,-	<ul style="list-style-type: none">– vermelding in magazine voor alle deelnemers, oplage 2000– vermelding op website
B € 1000,-	<ul style="list-style-type: none">– pakket A, aangevuld met:– flyers uitdelen aan publiek– product en flyer in tas met promotiemateriaal voor vrijwilligers
C € 2500,-	<ul style="list-style-type: none">– pakket B, aangevuld met:– vermelding op banners in start- en finishgebied– stand inrichten op een premiumplaats in start- en finishgebied

3p **5 Terugkijken**

Uitvoering

- Kijk terug op de vorige opdracht.
- Vul hiervoor de tabel eerlijk in.

vraag 1	
Een voorbeeld van professioneel gedrag is de sponsor begroeten en aanspreken met 'u '. Heb je dit gedaan?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

vraag 2	
Geef twee andere voorbeelden waaruit blijkt dat je de sponsor wel of niet professioneel te woord hebt gestaan. Vink aan of dit professioneel gedrag is of niet.	professioneel gedrag
voorbeeld 1:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
voorbeeld 2:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Als je klaar bent met dit onderdeel, lever je alle documenten in.