

gedurende 65 minuten

profielvak Z&W – CSPE GL

onderdeel B

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

Bij dit onderdeel horen digitale bestanden.

Dit onderdeel bestaat uit 3 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 20 punten te behalen.

Voor elk opdrachtnummer staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

Overzicht examen

onderdeel	punten	opdrachten
A	46	
B	20	<ul style="list-style-type: none">– een folder aanpassen– een informatiegesprek voeren– objectief rapporteren
C	34	

Woon-zorg- en revalidatiecentrum Zevenbeek

Zevenbeek heeft een revalidatiecentrum dat verbonden is aan een woon-zorgcentrum. Het biedt tijdelijke zorg aan volwassenen en langdurige zorg aan cliënten.

woon-zorgcentrum (permanent verblijf)

In het woon-zorgcentrum van Zevenbeek wonen ouderen die niet meer zelfstandig kunnen wonen. Voor deze bewoners is er 24 uur per dag zorg beschikbaar van het zorgteam. Elke bewoner heeft een eigen woonruimte. Ook is er een gezamenlijke woonkamer met keuken.

revalidatiecentrum (tijdelijk verblijf)

In het revalidatiecentrum verblijven personen die herstellende zijn van een ziekte of operatie en die zich voorbereiden op een snelle terugkeer naar zelfstandig wonen. Verbetering van de zelfredzaamheid is een belangrijk doel.

Jij loopt stage in Zevenbeek.



Dit jaar is er weer een open dag bij woon-zorg- en revalidatiecentrum Zevenbeek. Hiervoor is een nieuwe informatiefolder nodig. De stagebegeleider vraagt jou om de folder van vorig jaar aan te passen.

Voor deze opdracht heb je nodig:

- het bestand vb_informatiefolder_gl
- het bestand vb_brochureZevenbeek_gl

9p 1 Pas de informatiefolder van 2018 aan voor de open dag in 2019.

Voordat je begint

- De examiner vertelt je waar je de benodigde bestanden kunt vinden.
- Open het bestand vb_brochureZevenbeek_gl
- Open het bestand vb_informatiefolder_gl
- Sla dit bestand op als: vb_informatiefolder_gl [jouw naam].

Uitvoering

- De folder moet passen op één A4.
- De folder blijft in landscape (liggend).
- Gebruik volledige zinnen in goed Nederlands.
- Zet je naam gecentreerd in de koptekst.
- Gebruik een ander, duidelijk leesbaar lettertype.
- Verwerk de gegevens van de notitiebriefjes (deze staan op de volgende bladzijde).
- Verplaats de tekst uit de eerste rij van de rechterkolom ('Open dag' + dag, datum en jaartal) naar de middelste kolom; zet de tekstrichting van onder naar boven, lijn de tekst uit aan de onderkant van de cel en maak de tekst vet. Pas datum en jaartal aan.
- Voeg de bovenste twee rijen van de rechterkolom samen.
- Zet / verplaats de afbeelding met de rolstoel (uit de linkerkolom) onder de tekst in de eerste rij van de rechterkolom. Centreer de tekst en de afbeelding.
- Zet de afbeelding van het schachtje op de koffiebon op de lijn (boven of onder) van de koffiebon.
- Kies voor de tekst op de koffiebon een ander lettertype en maak deze cursief.
- Vervang het logo in de eerste rij van de tabel door het nieuwe logo dat in de brochure staat; zet het logo zo ver mogelijk links in de rij. Gebruik voor de tekst in de eerste rij een grotere letter dan voor de basistekst en maak de tekst vet. Arceer de rij lichtgrijs.
- Pas de mogelijke behandelingen in Zevenbeek aan volgens de brochure; zet de behandelingen onder elkaar in alfabetische volgorde met opsommingstekens ervoor.
- Pas het e-mailadres aan volgens de brochure.
- Pas de bereikbaarheid van de regie-verpleegkundige aan volgens de brochure.
- Sla het bestand nogmaals op.

Als je klaar bent

- Maak een afdruk van het bestand.

mededelingen notitiebriefjes

open dag 2019:

vrijdag 14 juni
van 10.00 uur tot 15.00 uur

Bij de bon voor
een gratis kop koffie
aangeven dat het
ook thee mag zijn

bij looproute toevoegen:

bordjes bij hoofdingang
volgen

ook geschikt voor
rolstoelgebruikers

Bij bereikbaarheid aangeven
dat we beschikken over eigen
parkeergelegenheid en dat er
een bushalte tegenover ons
centrum is.

Derde bushalte vanaf Centraal
Station met buslijn 4.

Je hebt voor deze opdracht de volgende informatiebronnen nodig:

- *Rooster vrijwilligers week 21*
- *Agenda van de pedicure*

Beide liggen op de balie.

Je krijgt 5 minuten voorbereidingstijd waarin je de informatiebronnen mag bekijken.

Je helpt vandaag mee achter de balie van Zevenbeek. Een bewoner van het woon-zorgcentrum komt langs om een afspraak te maken voor de pedicure én om te vragen of er dan een vrijwilliger met haar mee kan gaan.

Je maakt gebruik van de informatie die op de balie ligt.

7p 2 Help de bewoner aan de balie.

Bij deze opdracht heb je het bestand vb_dagrapportage_gl nodig.

In woon-zorg- en revalidatiecentrum Zevenbeek noteert men elke dag bijzonderheden van cliënten in een dagrapportage.

In twee dagrapportages staan objectieve en subjectieve zinnen.

4p 3 Maak beide dagrapportages objectief door de subjectieve woorden, zinsdelen en zinnen door te strepen.

Voordat je begint

- Sla het bestand op als: vb_dagrapportage_gl [jouw naam].

Uitvoering

- Streep alle subjectieve delen door, klik hiervoor de woorden aan.
- Zorg dat er een objectieve rapportage met goedlopende zinnen overblijft.
- Een fout herstellen? Klik nogmaals op het woord.

Als je klaar bent

- Maak met de knop Print een afdruk.

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.