

Het correctievoorschrift bestaat uit:

- 1 Regels voor de beoordeling
- 2 Algemene regels
- 3 Vakspecifieke regels
- 4 Beoordelingsmodel
 - 4.1 Beoordelingsschema
 - 4.2 Toelichting bij het beoordelingsschema
- 5 Berekening cijfer
- 6 Aanleveren scores
- 7 Bronvermeldingen

1 Regels voor de beoordeling

Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit VO.

Voorts heeft het College voor Toetsen en Examens op grond van artikel 2 lid 2d van de Wet College voor toetsen en examens de Regeling beoordelingsnormen en bijbehorende scores centraal examen vastgesteld.

Voor de beoordeling zijn de volgende aspecten van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit VO van belang:

- 1 De directeur doet een exemplaar van de opdrachten en de beoordelingsnormen van het examen toekomen aan de examinator.
- 2 Deze beoordeelt de prestaties, voor zover van toepassing tijdens het maken van de praktijkopdrachten, volgens de door het College voor Toetsen en Examens gegeven richtlijn en legt zijn bevindingen schriftelijk vast in het beoordelingsschema (4.1).
- 3 De door de directeur aangewezen tweede examinator beoordeelt het resultaat van de praktijkopdrachten, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het vorige lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De directeur overhandigt de tweede examinator daartoe een exemplaar van de opdrachten en de beoordelingsnormen.

- 4 De examinerator en de tweede examinerator stellen in onderling overleg de behaalde score vast.
- 5 De examinerator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.

2 Algemene regels

Voor de beoordeling van het examenwerk zijn de volgende bepalingen uit de regeling van het College voor Toetsen en Examens van toepassing:

- 1 De examinerator vermeldt op het beoordelingsschema de namen en/of nummers van de kandidaten, het aan iedere kandidaat voor iedere opdracht toegekende aantal scorepunten en het totaal aantal scorepunten van iedere kandidaat.
- 2 De examinerator kent voor een prestatie scorepunten toe in overeenstemming met het bij de toets behorende correctievoorschrift. Wijzigen, weglaten of toevoegen van onderdelen van het beoordelingsmodel is niet toegestaan. Scorepunten zijn alleen de gehele getallen 0, 1, ..., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten voor een opdracht is. Andere scorepunten die geen gehele getallen zijn, of een score minder dan 0 zijn niet geoorloofd.
- 3 Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 3.1 voor een volledig juiste prestatie wordt bij de desbetreffende opdracht het maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
 - 3.2 indien een prestatie gedeeltelijk juist is, wordt indien het beoordelingsmodel dit toelaat, een deel van de te behalen scorepunten toegekend in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
 - 3.3 indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven in het beoordelingsmodel en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel;
 - 3.4 indien in het beoordelingsmodel verschillende mogelijkheden zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze mogelijkheden als verschillende formuleringen van eenzelfde prestatie.
- 4 Mocht tijdens het examen een hulpmiddel niet werken en dit is niet te wijten aan het verkeerd gebruik door de kandidaat dan mag dat geen invloed hebben op de beoordeling van de kandidaat. De kandidaat mag daar in tijd en scorepunten niet door benadeeld worden.
- 5 Indien de examinerator voor het begin van het examen meent dat in het examen of in het beoordelingsmodel een fout of onvolkomenheid zit, deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan het College voor Toetsen en Examens.
Indien een vermeende fout of onvolkomenheid pas tijdens de afname blijkt, beoordeelt de examinerator het werk van de kandidaten alsof het examen en beoordelingsmodel juist zijn. Hij kan de fout of onvolkomenheid dan alsnog mededelen aan het College voor Toetsen en Examens.
Het is niet toegestaan zelfstandig af te wijken van het beoordelingsmodel. Met een eventuele fout wordt bij de definitieve vaststelling van de normering van het examen rekening gehouden (zie ook 5 Berekening cijfer).

- 6 Als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend, tenzij daardoor het volgende gedeelte aanzienlijk wordt vereenvoudigd of tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
- 7 Scorepunten worden met inachtneming van het correctievoorschrift toegekend op grond van de door de kandidaat geleverde prestaties voor iedere opdracht. Er worden geen scorepunten vooraf gegeven.

NB

I. *Ten aanzien van de status van het correctievoorschrift:*

Het College voor Toetsen en Examens heeft de correctievoorschriften bij regeling vastgesteld. Het correctievoorschrift is een zogeheten algemeen verbindend voorschrift en valt onder wet- en regelgeving die van overheidswege wordt verstrekt. De corrector mag dus niet afwijken van het correctievoorschrift.

II. *Ten aanzien van aanvullingen op het correctievoorschrift:*

Er zijn twee redenen voor een aanvulling op het correctievoorschrift: verduidelijking en een fout.

Verduidelijking

Het correctievoorschrift is vóór de afname opgesteld. Tijdens de afname en de correctie blijkt pas welke antwoorden kandidaten geven. Vragen en reacties die via het Examenloket bij de Toets- en Examenlijn binnenkomen, kunnen duidelijk maken dat het correctievoorschrift niet voldoende recht doet aan door kandidaten gegeven antwoorden. Een aanvulling op het correctievoorschrift kan dan alsnog duidelijkheid bieden.

Een fout

Als het College voor Toetsen en Examens vaststelt dat een centraal examen een fout bevat, kan het besluiten tot een aanvulling op het correctievoorschrift.

Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt door middel van een mailing vanuit Examenblad.nl bekendgemaakt. Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt zo spoedig mogelijk verstuurd aan de examensecretarissen.

Als een onvolkomenheid op een dusdanig laat tijdstip geconstateerd wordt dat een aanvulling op het correctievoorschrift te laat komt, houdt het College voor Toetsen en Examens bij de vaststelling van de N-term rekening met de onvolkomenheid.

3 Vakspecifieke regels

Voor dit examen zijn geen vakspecifieke regels vastgesteld.


4 Beoordelingsmodel

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 4.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 4.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan de uitwerkingen van schriftelijke en ICT-opdrachten.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.
- Als in het beoordelingsschema bij een opdracht klokjes (⊕ of ⊖) zijn weergegeven, wordt bij die opdracht het werktempo beoordeeld. Achter de klokjes noteert u de begin- en eindtijd van iedere kandidaat.
- Bij een minitoets vermeldt u de totaalscore van de kandidaat voor die minitoets achter het bijbehorende opdrachtnummer in het beoordelingsschema.

4.1 Beoordelingsschema

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	max. score	kandidaatnummer				
			naam van de kandidaat				
	ONDERDEEL A						
🌐	Noteer hier de begintijd van iedere kandidaat.	begintijd:					
A1a	de uitnodiging						
	is opgedeeld in een inleiding, middenstuk en een slot(zin)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	heeft de titel 'Uitnodiging gratis groepsles'		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	heeft het juiste lettertype (Arial Rounded MT bold)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	heeft de juiste tekengrootte: 12 voor tekst en 16 voor de titel		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	is één keer dubbelgevouwen op een nette manier		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	2					
	transport	-1					

opdr.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer							
	transport									
A1b	de envelop									
	heeft het juiste formaat (EA5)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat in het midden de juiste NAW-gegevens (zie 4.2)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat de uitnodiging		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat het notitieboekje		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	is netjes gesloten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	heeft het juiste frankeerbedrag in de rechterbovenhoek staan (zie 4.2)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist of onvolledig aspect</i>	3								
	noteer hier de eindtijd van iedere kandidaat	eindtijd:								
A1c	werktempo	2								
	de kandidaat heeft de opdracht binnen 20 minuten afgerond de kandidaat heeft de opdracht niet binnen 20 minuten afgerond	2 0								
	<i>opmerkingen: het scorepunt 1 kan niet gegeven worden de kandidaat kan alleen de punten voor werktempo behalen indien minimaal drie punten zijn behaald voor beoordelingsaspect 1a en 1b samen.</i>									
	transport									

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
A2a	de gegevens zijn juist overgenomen: naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, abonnement (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	3					
A2b	de adreswijziging van het bestaande lid is juist doorgevoerd (zie 4.2)	1					
A2c	het bestand is aflopend gesorteerd op woonplaats (zie 4.2)	1					
A3a	vraag 1 is juist beantwoord en er is een juist voorbeeld gegeven (zie 4.2)	1					
A3b	vraag 2 is juist beantwoord en er is een juist voorbeeld gegeven (zie 4.2)	1					
A3c	vraag 3 is juist beantwoord en er is een juist voorbeeld gegeven (zie 4.2)	1					
A3d	vraag 4 is juist beantwoord en er is een juist voorbeeld gegeven (zie 4.2)	1					
A4	de werkplanning is volledig en juist ingevuld (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	3					
	transport						

opdr.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer							
	transport									
A5	het vergaderformulier (zie 4.2)									
	bevat de juiste adresgegevens (bedrijfsnaam, NAW)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat de juiste persoonsgegevens (naam, tel.nr. en e-mail contactpersoon)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat de juiste algemene informatie (datum, aanvangstijd cursus, tijdsduur en aantal personen)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat de juiste indeling ochtend (school) en middag (kring)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat juiste zaal en benodigdheden (3, beamer en flipover)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat de juiste dranken en lunchwensen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat de juiste opmerking in het vakje dieetwensen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	5								
A6	de bestanden zijn in de juiste map opgeslagen (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	2								
A7a	de uren van de registratielijsten zijn juist verwerkt in het bestand (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	3								
A7b	het bestand is op datum gesorteerd (zie 4.2)	1								
	totaal onderdeel A	30								

opdr.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	ONDERDEEL B						
B1a	trainingsbank • leverancier is juist: The Gym King vof • bedrag is juist (bijvoorbeeld € 325 x 0,9 =) € 292,50	2	1				
B1b	springtouwen • leverancier is juist: GymSupply bv • bedrag is juist (bijvoorbeeld 5 x € 19 =) € 95	2	1				
B1c	kettlebel • leverancier is juist: GymSupply bv • bedrag is juist (bijvoorbeeld 2 x € 48 =) € 96	2	1				
B1d	totaalbedrag aanvraag juist berekend bedrag is juist (bijvoorbeeld € 292,50 + € 95 + € 96 =) € 483,50	1					
B2a	vraag 1 juist beantwoord € 1.100,00	1					
B2b	vraag 2 juist beantwoord belastingdienst	1					
B2c	vraag 3 juist beantwoord voorbeelden zijn juist, bijvoorbeeld kassasysteem, fitnessstoel, servicebalie <i>per ontbrekend, foutief of onvolledig element</i>	2					
B2d	vraag 4 juist beantwoord Gebouwen, Inventaris en Kas <i>per ontbrekend, foutief of onvolledig element</i>	2					
B2e	vraag 4 juist berekend bijvoorbeeld € 450.000,00 + € 175.000,00 + € 550,00 = € 625.550,00	1					
	transport						

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
B2f	vraag 5 juist beantwoord <ul style="list-style-type: none"> • rekening Gebouwen • rekening Hypothecaire lening 	2	1				
B3a	gegevens volledig en juist overgenomen (zie 4.2) geadresseerde, behandeld door, factuurnummer en datum <i>per ontbrekend, foutief of onvolledig element</i>	3	-1				
B3b	gefactureerd abonnement juist overgenomen/verwerkt (zie 4.2) aantal, omschrijving, prijs/stuk en totaal	1					
B3c	kolom totaal juist berekend (zie 4.2) subtotaal, korting, totaal exclusief btw, btw en totaal factuurbedrag <i>per ontbrekend, foutief of onvolledig element</i>	3	-1				
B3d	bij berekeningen telkens een Excelformule gebruikt (zie 4.2) <i>per ontbrekend, foutief of onvolledig element</i>	2	-1				
	transport						

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
B4	(zie 4.2) naam leverancier juist overgenomen: GreenEnergy BV		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	omschrijving juist overgenomen, bijvoorbeeld: levering energie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	factuurnummer juist overgenomen: 19.04.26078		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bedrag juist aangekruist: kosten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bedrag juist aangegeven: € 935,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	btw juist aangekruist: hoog tarief (21%)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	btw juist aangegeven: € 196,35		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	factuurbedrag juist aangegeven: € 1131,35		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	uiterste betaaldatum juist aangegeven: 22-04-2019		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	5 -1					
totaal onderdeel B	30						

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	ONDERDEEL C						
C1a	de kandidaat heeft:						
	de handtekening op de pakbon gezet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de juiste afwijkingen (versie A of versie B) op de pakbon genoteerd in het vak opmerkingen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de goederen op de juiste opslaglocatie opgeslagen in het magazijn (water: A3a, PowerGel: A3d, deodorant: A1a)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de goederen voor in het schap geplaatst		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de goederen met het etiket naar voren geplaatst		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per fout of ontbrekend aspect</i>	3 -1					
C1b	de doos met artikelen met een ergonomische houding getild (door de knieën, rechte rug)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de goederen met behulp van de tafelwagen verplaatst naar het magazijn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist	1					
	transport						

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
C2a	drie keer juist aangegeven of de afspraken criminele of niet-criminele derving kan voorkomen (zie 4.2)	1					
C2b	een juiste uitleg gegeven passend bij de gekozen afspraak (zie 4.2) <i>per fout of ontbrekend aspect</i>	2					
C3a	de saldo's juist berekend van de verschillende artikelen (zie 4.2) <i>per fout of ontbrekend aspect</i>	2					
C3b	de werkelijke voorraad juist geteld (zie 4.2) <i>per fout of ontbrekend aspect</i>	2					
C3c	de voorraadverschillen zijn juist en er is juist aangegeven of het verschil positief of negatief is (zie 4.2) opmerking: alleen een punt toekennen als positief/negatief overeenkomt met het berekende verschil	1					
C3d	de voorraadverschillen zijn met een formule met celverwijzingen berekend (zie 4.2)	1					
C4a	voor alle sportscholen het juiste totaalgewicht berekend (zie 4.2) <i>per fout of ontbrekend aspect</i>	2					
C4b	de juiste planning gemaakt met maximaal vier ritten (zie 4.2) <i>per fout of ontbrekend aspect</i>	3					
C5	minutoets	12					
	totaal onderdeel C	30					

opdr.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer					
	ONDERDEEL D							
D1a	samenstellen welkomsgeschenk bestaat uit een grondvlak van karton		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	grondvlak is a.d.h.v. grootte van gekozen artikelen verkleind en op maat gemaakt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	bestaat uit minimaal drie artikelen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	is in een driehoekscompositie gemaakt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	bevat een opbouw in hoogte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	door de kandidaat aangegeven thema is duidelijk zichtbaar in de keuze van de artikelen/uitstraling van het welkomsgeschenk		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	een afdruk met het logo van GoSport is zichtbaar tussen de artikelen geplaatst		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	4 -1						
	D1b	inpakken welkomsgeschenk bevat de juiste hoeveelheid inpakpapier (geen folie verspild en geen openingen)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		bevat de juiste hoeveelheid plakband en/of nietjes (en zeker niet te veel)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
is strak ingepakt, d.w.z. de artikelen blijven als presentatie bij elkaar staan en schuiven niet			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
heeft een feestelijke uitstraling, bijvoorbeeld met krullint			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ziet er als geheel professioneel en verzorgd uit en kan in een beroepssituatie aan een klant worden gegeven			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>		4 -1						
transport								

opdr.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer								
	transport										
D2a	vraag 1: voorbeeld én uitleg kandidaat sluiten aan bij beeld van examinerator	1									
D2b	vraag 2: voorbeeld én uitleg kandidaat sluiten aan bij beeld van examinerator	1									
D3a	felicitekaart		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	past binnen het aangeleverde formaat		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat het logo van Puur Kaat		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat het logo van GoSport		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat een banner		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat (in de banner) een passende felicitatie tekst		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat een tekstvak met de juiste informatie over Puur Kaat		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat (in het tekstvak) inhoudelijk juiste informatie over Puur Kaat, inclusief adresgegevens		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	voor de ontvanger is duidelijk dat de felicitatiekaart ook een waardebon is		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat een afbeelding van een notentaartje		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	6									
D3b	attentionwaarde felicitatiekaart	2									
	kleurgebruik, lettertype(n) en vlakverdeling:										
	– dragen in zeer hoge mate bij aan de attentionwaarde	2									
	– dragen bij aan de attentionwaarde, maar dit had beter gekund	1									
	– dragen matig/onvoldoende bij aan de attentionwaarde	0									
D4	minutoets	12									
	totaal onderdeel D	30									

	max. score	kandidaatnummer			
		naam van de kandidaat			
scoreoverzicht per onderdeel					
onderdeel A	30				
onderdeel B	30				
onderdeel C	30				
onderdeel D	30				
totaal examen	120				

4.2 Toelichting bij het beoordelingschema

opdracht A1

juiste uitwerking

€ 2,49
Mevrouw K. Groot Het Kerkpad 12 6842 AR ARNHEM

Opmerking

alleen punten toekennen indien uitwerking van de kandidaat volledig overeenkomt: mevrouw, voorletter, achternaam, straatnaam, letters postcode en woonplaats staan in hoofdletters

opdracht A2

juiste uitwerking

nr	voornaam	achternaam	adres	postcode	woonplaats	telefoon	e-mail	geboortedatum	abonnement	personal trainer
1299	Tuadi	Hafi	Racketlaan 25	6842 JP	Arnhem	06-73810012	tuadi_hafi@hotmail.com	12-09-2002	zilver	nee
1384	Jaouad	Hafi	Racketlaan 25	6842 JP	Arnhem	06-84984042	jaouadhafi@live.nl	17-08-2000	zilver	nee

opdracht A3

voorbeelden van juiste antwoorden

vraag 1

- nee, hij zegt geen goedemorgen/-middag/-avond
- nee, hij zegt alleen zijn voornaam
- nee, hij vraagt niet waarmee hij de klant van dienst kan zijn

vraag 2

- nee, hij onderbreekt de beller als zij aan het woord is
- nee, hij zegt meerdere keren dat hij weg moet (en daarom geen uitleg kan geven)

vraag 3

- ja, hij heeft gevraagd of hij haar verder nog ergens mee kan helpen
- ja, hij heeft gevraagd of alles duidelijk is
- ja, hij heeft haar een prettige dag toegewenst

of:

- nee, hij heeft de headset al afgedaan voordat het gesprek helemaal is afgerond

vraag 4

mogelijke verbeterpunten (de kandidaat moet twee verbeterpunten noemen die hij bij vraag 1 t/m 3 **niet** heeft genoemd):

- wachten met water drinken tot het gesprek is afgelopen
- vragen of hij haar op een later tijdstip even terug kan bellen
- vragen of hij haar kan doorverbinden naar een andere medewerker (omdat hij zelf weinig tijd heeft)
- de klant een keuze voorleggen: later terugbellen of later teruggebeld worden
- de headset pas wegleggen als de beller heeft opgehangen/is uitgesproken

opdracht A4

juiste uitwerking

werkplanning 4 april 2019	
tijdstip	afspraak / taak
09.00	<i>agenda doornemen en e-mails beantwoorden</i>
09.30	afspraak Karin Groot
10.00	afspraak Joy Chimeara afspraak Jos Beekmans
10.30	afspraak leverancier Fitness Allround
11.00	<i>afspraak Lynn Londen</i>
11.30	afspraak Peter Wit
12.00	lunchpauze
12.30	afspraak Victor Krum
13.00	afspraak Storm Ketelink
13.30	afspraak Storm Ketelink
14.00 - 15.00	<i>notuleren bij vergadering sportdocenten</i>
15.00	afspraak Victor Krum notulen uitwerken
15.30	<i>e-mails bijwerken</i>
16.00 - 17.00	<i>afspraak Joy Chimeara</i>
17.00	<i>werkzaamheden afronden</i>

opdracht A5

voorbeeld van een juiste uitwerking

Vergaderformulier van Congrescentrum De Gorilla Arnhem

Bedrijf:	GoSport	
Adres:	Stadionlaan 16	
Postcode:	6842 GE	
Woonplaats:	Arnhem	
Contactpersoon:	Jan-Willem Veenstra	
Telefoon contactpersoon:	06-27313115	
E-mail contactpersoon:	veenstra@ehbocursus.nl	

Datum cursus/vergadering:	31 mei 2019
Aanvangstijd:	9.00
Tijdsduur:	6 uur
Aantal personen:	24

	Ochtend	Middag
Indeling ruimte:	School	Kring

Gebruik van zaal:	3
-------------------	---

Faciliteiten	Keuze 1	Keuze 2
Gebruik van:	Beamer	Flipover

Koffie/thee

Aantal kannen koffie:	4	1 kan (6 personen)
Aantal kannen thee:	3	1 kan (10 personen)
Aantal kannen water:	5	1 kan (5 personen)

Lunch

Wilt u gebruik maken van de lunch?	ja
Hoe laat wilt u lunchen?	12.30 uur

Dieetwensen:

Voor één persoon cafeïnevrije koffie.

Overige wensen:

Opmerking

Als de kandidaat bij Overige wensen cafeïnevrije koffie heeft ingevuld, dit ook juist rekenen.

Als de kandidaat bij Overige wensen heeft ingevuld dat de cursusleider in één zaal wil blijven, dit ook juist rekenen.

opdracht A6

juiste uitwerking mappenstructuur

- 📁 Documenten GoSport
 - 📁 Food & Drinks
 - 📁 Inkoop
 - 📁 Prijslijsten
 - 📁 Voorraadbeheer
 - 📁 Inventarisatielijsten
 - 📄 telling_huidige_voorraad_drank.docx
 - 📁 Voorraadkaarten
 - 📁 Personal training
 - 📁 Trainingsschema's
 - 📁 Werkplanning
 - 📄 planning_inzet_trainers_week23.xlsx
 - 📁 Receptie
 - 📁 Notulen bijeenkomsten
 - 📁 Overige bestanden
 - 📄 vr_vergaderformulier_bb.xlsx
 - 📁 Werkplanning
 - 📁 Brieven
 - 📁 Ledenlijsten
 - 📁 Schoonmaak
 - 📁 Werkplanning
 - 📁 Urenverantwoordingen
 - 📄 uren_schoonmaak_vorige_week.docx
-
- 📄 telling_huidige_voorraad_drank.docx
 - 📄 uren_schoonmaak_vorige_week.docx
 - 📄 planning_inzet_trainers_week23.xlsx
 - ▶ 📄 vr_vergaderformulier_bb.xlsx

opdracht A7

juiste uitwerking urenregistratie

urenregistratie GoSport week 13

datum	dag	ruimte	naam medewerker	van	tot	totaal
25-3-2019	maandag	fitnesszaal	Tim	10:00	12:00	2
25-3-2019	maandag	sportzaal 1	Tim	12:45	14:45	2
26-3-2019	dinsdag	sportzaal 2	Tim	17:30	18:30	1
26-3-2019	dinsdag	sportzaal 3	Tim	18:30	19:45	1,25
26-3-2019	dinsdag	spinningruimte	Jan	08:00	08:30	0,5
27-3-2019	woensdag	sportzaal 1	Maartje	12.30	14.30	2
28-3-2019	donderdag	sportzaal 2	Maartje	17:00	18:00	1
28-3-2019	donderdag	sportzaal 3	Maartje	18:00	19:30	1,5
28-3-2019	donderdag	spinningruimte	Jan	15:00	15:30	0,5
29-3-2019	vrijdag	fitnesszaal	Maartje	09:00	10:30	1,5
29-3-2019	vrijdag	sportzaal 1	Maartje	10:30	12:00	1,5
30-3-2019	zaterdag	spinningruimte	Tim	08:15	08:45	0,5
30-3-2019	zaterdag	sportzaal 2	Jan	08:30	09:30	1
30-3-2019	zaterdag	sportzaal 3	Maartje	08:30	10:00	1,5

opdracht B3

een voorbeeld van een juiste uitwerking

	B	C	D	E	F	G	H
2							
3		Kandidaatnaam:		kandidaat			
4		Kandidaatnummer:		1234			
5							
6					FACTUUR		
7							
8		afzender		GoSport		logo	
9				Stadionweg 16		GoSport	
10				6842 GE ARNHEM			
11							
12							
13		geadresseerde		Groothandel Grootvoet bv			
14				t.a.v. de heer Grootvoet			
15				Torenweg 44			
16				6814 KT ARNHEM			
17							
18		behandeld door			factuurnummer		datum
19		[naam medewerker]			GSF875		29-3-2019
20							
21		Geachte heer/mevrouw,					
22							
23		Gelieve het factuurbedrag binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen op					
24		bankrekening NL96BANK5588771133 onder vermelding van het factuurnummer.					
25							
26		aantal	omschrijving		prijs/stuk	totaal	formules
27		24	jaarabonnement bedrijfsfitness		€ 345,28	€ 8.286,72	=C27*G27
28							
29							
30					subtotaal	€ 8.286,72	=H27
31					korting %	10 € 828,67	=H30*0,1
32					totaal exclusief btw	€ 7.458,05	=H30-H31
33					btw % 6	€ 447,48	=H32*0,06
34					totaal factuurbedrag	€ 7.905,53	=H32+H33
35							
36		Met vriendelijke groet,					
37		GoSport					
38							
39							
40							

opdracht B4

een voorbeeld van een juiste uitwerking

registratie ontvangen facturen

naam leverancier: GreenEnergy BV
omschrijving factuur levering energie
factuurnummer: 19.04.26078

bedrag:	✓ kosten	€	935,00
	inkoopwaarde verkopen		
btw:	laag tarief (6%)	€	196,35
	✓ hoog tarief (21%)		
totaal factuurbedrag:		€	1.131,35

uiterste datum betaaldatum: 22-04-2019

opdracht C2

een voorbeeld van een juiste uitwerking

afspraak	kan derving voorkomen?	indien ja, uitleg
Let altijd goed op hoe klanten zich gedragen, zodat je verdacht gedrag op tijd opmerkt.	<input type="checkbox"/> nee <input checked="" type="checkbox"/> ja, criminele derving <input type="checkbox"/> ja, niet-criminele derving	Als het personeel oplet hoe klanten zich gedragen, kan diefstal voorkomen worden.
Pas het fifo-systeem toe in de shop.	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, criminele derving <input checked="" type="checkbox"/> ja, niet-criminele derving	Door het fifo-systeem toe te passen, kan derving voorkomen worden, bijv. vanwege verlopen THT-data/bederf van producten.
Open en sluit het fitnesscentrum/shop altijd af met twee personeelsleden.	<input type="checkbox"/> nee <input checked="" type="checkbox"/> ja, criminele derving <input type="checkbox"/> ja, niet-criminele derving	Met twee personeelsleden openen en sluiten is veiliger. Personeelsleden kunnen elkaar controleren. Dit zorgt voor minder kans op diefstal/overval.

Opmerkingen

- *Andere uitwerkingen ter beoordeling van de examinerator.*
- *Alleen punten toekennen indien de gegeven uitleg aansluit bij de gegeven afspraak in de eerste kolom én bij het aangekruiste antwoord in de tweede kolom (criminele of niet-criminele derving).*

opdracht C3
juiste uitwerking

	B	C	D	E	F	G	
2							
3		Kandidaatnaam:	correctievoorschrift				formules
4		Kandidaatnummer:	1234				
8		artikelnummer	omschrijving				
9		FD045	GoSport energiedrank				
10							
11		datum	omschrijving	bij	af	saldo	
12		28-03-2019	telling			85	
13		29-03-2019	pakbon 15301	100		185	=G12+E13
14		29-03-2019	verkoop 323		64	121	=G13-F14
15		30-03-2019	verkoop 324		52	69	=G14-F15
8		artikelnummer	omschrijving				
9		FD050	GoSport energiereep				
10							
11		datum	omschrijving	bij	af	saldo	
12		28-03-2019	telling			12	
13		29-03-2019	pakbon 15301	20		32	=G12+E13
14		29-03-2019	verkoop 323		6	26	=G13-F14
15		30-03-2019	verkoop 324		5	21	=G14-F15
8		artikelnummer	omschrijving				
9		WE014	Rituals doucheschuim 200 ml				
10							
11		datum	omschrijving	bij	af	saldo	
12		28-03-2019	telling			8	
13		29-03-2019	pakbon 15301	10		18	=G12+E13
14		29-03-2019	verkoop 323		7	11	=G13-F14
15		30-03-2019	retour 118	2		13	=G14+E15
8		artikelnummer	omschrijving				
9		WE021	Fit Sportbalsem 50 ml				
10							
11		datum	omschrijving	bij	af	saldo	
12		28-03-2019	telling			5	
13		29-03-2019	pakbon 15301	8		13	=G12+E13
14		29-03-2019	verkoop 323		2	11	=G13-F14
15		30-03-2019	verkoop 324		1	10	=G14-F15
6		artikelnr.	omschrijving	telling	voorraad-kaart	verschil	positief/negatief
7		FD045	GoSport energiedrank	68	69	-1	negatief
8		FD050	GoSport energiereep	24	21	3	positief
9		WE014	Rituals doucheschuim 200 ml	13	13	0	geen verschil
10		WE021	Fit Sportbalsem 50 ml	12	10	2	positief
							=E7-F7
							=E8-F8
							=E9-F9
							=E10-F10

Opmerking

Bij het berekenen van de saldo's hoeft de kandidaat geen formules te gebruiken. Alleen de formules voor het berekenen van de verschillen moeten beoordeeld worden.

opdracht C4

een voorbeeld van een juiste uitwerking

overzicht totaalgewicht fitnessapparatuur per sportschool				
sportschool	fitnessapparatuur	aantal	gewicht per stuk	totaal-gewicht
1 BasicFit	spinningfietsen	15	50 kilo	750 kilo
2 Fit	spinningfietsen	5	50 kilo	250 kilo
3 Fit to Go	kisten met gewichten	3	35 kilo	105 kilo
4 FreeFit	roeitrainers	10	30 kilo	300 kilo
	spinningfietsen	5	50 kilo	250 kilo
5 Sport a GoGo	spinningfietsen	10	50 kilo	500 kilo
	roeitrainers	8	30 kilo	240 kilo
6 RunFree	spinningfietsen	19	50 kilo	950 kilo

ritnummer	naam sportschool	naam sportschool	totaal aantal kilo's
1	Basicfit (750)	Runfree (100)	850
2	Fit (250)	Freefit (550)	800
3	Fit to go (105)	Sport a GoGo (740)	845
4	RunFree (850)	-	850

5 Berekening cijfer

Het cijfer voor het cspe wordt als volgt verkregen.

De examiner en de tweede examiner stellen in onderling overleg de score vast.

Deze score wordt meegedeeld aan de directeur.

De directeur stelt het cijfer voor het cspe vast op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer. Daartoe past de directeur de door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde normeringsterm (N-term) toe.

De N-term wordt bekendgemaakt via Examenblad.nl op het tijdstip dat in de Septembermededeling is vermeld.

Het cijfer voor het cspe kan niet eerder aan kandidaten worden meegedeeld.

Op de pagina over de normering van de centrale examens voortgezet onderwijs op www.cito.nl staat een Excel-applicatie, waarin u de schaallengte (= de maximumscore van het cspe) en een door uzelf bedachte N-term kunt invullen.

U kunt dan zien welke cijfers uw kandidaten bij deze door uzelf ingevulde N-term zouden behalen. Hieraan kan geen enkel recht worden ontleend.

6 Aanleveren scores

Verwerk de scores van alle kandidaten per examiner in de applicatie Wolf.

Gebruik hierbij alleen de scores van vóór een eventuele herkansing.

Alle gegevens die uiterlijk op 22 mei voor Cito geaccordeerd zijn, kunnen betrokken worden bij de normering.

De examinatoren van de profielvak-cspe's kunnen daarna tot en met vrijdag 12 juli Wolf-gegevens inzenden. Over die Wolf-groepen die na 3 juni worden ingezonden, zendt Cito nog groepsrapportages retour, al is het mogelijk dat die uw school pas na de zomervakantie bereiken.

7 Bronvermeldingen

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.

Een compleet overzicht van gebruikte afbeeldingen is opvraagbaar.