

Het correctievoorschrift bestaat uit:

- 1 Regels voor de beoordeling
- 2 Algemene regels
- 3 Vakspecifieke regels
- 4 Beoordelingsmodel
 - 4.1 Beoordelingsschema
 - 4.2 Toelichting bij het beoordelingsschema
- 5 Berekening cijfer
- 6 Aanleveren scores
- 7 Herkansing
- 8 Bronvermeldingen

1 Regels voor de beoordeling

Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit VO.

Voorts heeft het College voor Toetsen en Examens op grond van artikel 2 lid 2d van de Wet College voor toetsen en examens de Regeling beoordelingsnormen en bijbehorende scores centraal examen vastgesteld.

Voor de beoordeling zijn de volgende aspecten van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit VO van belang:

- 1 De directeur doet een exemplaar van de opdrachten en de beoordelingsnormen van het examen toekomen aan de examinerator.
- 2 Deze beoordeelt de prestaties, voor zover van toepassing tijdens het maken van de praktijkopdrachten, volgens de door het College voor Toetsen en Examens gegeven richtlijn en legt zijn bevindingen schriftelijk vast in het beoordelingsschema (4.1).
- 3 De door de directeur aangewezen tweede examinerator beoordeelt het resultaat van de praktijkopdrachten, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het vorige lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De directeur overhandigt de tweede examinerator daartoe een exemplaar van de opdrachten en de beoordelingsnormen.

- 4 De examinerator en de tweede examinerator stellen in onderling overleg de behaalde score vast.
- 5 De examinerator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.

2 Algemene regels

Voor de beoordeling van het examenwerk zijn de volgende bepalingen uit de regeling van het College voor Toetsen en Examens van toepassing:

- 1 De examinerator vermeldt op het beoordelingsschema de namen en/of nummers van de kandidaten, het aan iedere kandidaat voor iedere opdracht toegekende aantal scorepunten en het totaal aantal scorepunten van iedere kandidaat.
- 2 De examinerator kent voor een prestatie scorepunten toe in overeenstemming met het bij de toets behorende correctievoorschrift. Wijzigen, weglaten of toevoegen van onderdelen van het beoordelingsmodel is niet toegestaan. Scorepunten zijn alleen de gehele getallen 0, 1, ..., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten voor een opdracht is. Andere scorepunten die geen gehele getallen zijn, of een score minder dan 0 zijn niet geoorloofd.
- 3 Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 3.1 voor een volledig juiste prestatie wordt bij de desbetreffende opdracht het maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
 - 3.2 indien een prestatie gedeeltelijk juist is, wordt indien het beoordelingsmodel dit toelaat, een deel van de te behalen scorepunten toegekend in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
 - 3.3 indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven in het beoordelingsmodel en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel;
 - 3.4 indien in het beoordelingsmodel verschillende mogelijkheden zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze mogelijkheden als verschillende formuleringen van eenzelfde prestatie.
- 4 Mocht tijdens het examen een hulpmiddel niet werken en dit is niet te wijten aan het verkeerd gebruik door de kandidaat dan mag dat geen invloed hebben op de beoordeling van de kandidaat. De kandidaat mag daar in tijd en scorepunten niet door benadeeld worden.
- 5 Indien de examinerator voor het begin van het examen meent dat in het examen of in het beoordelingsmodel een fout of onvolkomenheid zit, deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan het College voor Toetsen en Examens.
Indien een vermeende fout of onvolkomenheid pas tijdens de afname blijkt, beoordeelt de examinerator het werk van de kandidaten alsof het examen en beoordelingsmodel juist zijn. Hij kan de fout of onvolkomenheid dan alsnog mededelen aan het College voor Toetsen en Examens.
Het is niet toegestaan zelfstandig af te wijken van het beoordelingsmodel. Met een eventuele fout wordt bij de definitieve vaststelling van de normering van het examen rekening gehouden (zie ook 5 Berekening cijfer).

- 6 Als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend, tenzij daardoor het volgende gedeelte aanzienlijk wordt vereenvoudigd of tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
- 7 Scorepunten worden met inachtneming van het correctievoorschrift toegekend op grond van de door de kandidaat geleverde prestaties voor iedere opdracht. Er worden geen scorepunten vooraf gegeven.

NB

I. *Ten aanzien van de status van het correctievoorschrift:*

Het College voor Toetsen en Examens heeft de correctievoorschriften bij regeling vastgesteld. Het correctievoorschrift is een zogeheten algemeen verbindend voorschrift en valt onder wet- en regelgeving die van overheidswege wordt verstrekt. De corrector mag dus niet afwijken van het correctievoorschrift.

II. *Ten aanzien van aanvullingen op het correctievoorschrift:*

Er zijn twee redenen voor een aanvulling op het correctievoorschrift: verduidelijking en een fout.

Verduidelijking

Het correctievoorschrift is vóór de afname opgesteld. Tijdens de afname en de correctie blijkt pas welke antwoorden kandidaten geven. Vragen en reacties die via het Examenloket bij de Toets- en Examenlijn binnenkomen, kunnen duidelijk maken dat het correctievoorschrift niet voldoende recht doet aan door kandidaten gegeven antwoorden. Een aanvulling op het correctievoorschrift kan dan alsnog duidelijkheid bieden.

Een fout

Als het College voor Toetsen en Examens vaststelt dat een centraal examen een fout bevat, kan het besluiten tot een aanvulling op het correctievoorschrift.

Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt door middel van een mailing vanuit Examenblad.nl bekendgemaakt. Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt zo spoedig mogelijk verstuurd aan de examensecretarissen.

Als een onvolkomenheid op een dusdanig laat tijdstip geconstateerd wordt dat een aanvulling op het correctievoorschrift te laat komt, houdt het College voor Toetsen en Examens bij de vaststelling van de N-term rekening met de onvolkomenheid.

3 Vakspecifieke regels

Voor dit examen zijn geen vakspecifieke regels vastgesteld.

4 Beoordelingsmodel

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 4.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 4.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan de uitwerkingen van schriftelijke en ICT-opdrachten.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.
- Bij een minitoets vermeldt u de totaalscore van de kandidaat voor die minitoets achter het bijbehorende opdrachtnummer in het beoordelingsschema.

4.1 Beoordelingsschema

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	max. score	kandidaatnummer			
			naam van de kandidaat			
	ONDERDEEL A					
A1a	de urenbriefjes zijn volledig en juist ingevuld (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	3 -1				
A1b	de urentotalen zijn correct en op de juiste werkbladen in het bestand verwerkt (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	2 -1				
A2a	de mutaties van periode 1 en 2 zijn correct verwerkt (zie 4.2) <i>per ontbrekend of onjuist aspect</i>	2 -1				
A2b	de juiste aantallen kantoorartikelen zijn ingevuld in de kolom aantal bestellen (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	2 -1				
A3	de kandidaat heeft de juiste drie jubilarissen en de juiste leidinggeevenden genoteerd (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	3 -1				
	transport					

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer								
	transport										
A4	agenda (zie 4.2):										
	er staat een passende titel boven de agenda		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	de datum van de bijeenkomst staat vermeld		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	de locatie van de bijeenkomst staat vermeld		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	de juiste begin- en eindtijd van de bijeenkomst staan vermeld		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	bevat het onderdeel inloop		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	bevat het onderdeel verkoopcijfers		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	bevat het onderdeel speeches voor de jubilarissen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	bevat het onderdeel warm buffet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	bevat de juiste tijdsduur per onderdeel		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	bij elk onderdeel staat de juiste spreker vermeld		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	de leidinggevenden komen op alfabetische volgorde (op achternaam) aan het woord		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	6 -1									
	<i>opmerking: Indien de kandidaat bij A3 een onjuiste naam van een of meer leidinggevende(n) heeft genoteerd, dit niet nogmaals fout rekenen</i>										
	transport										

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
A5a	de planning is volledig en correct ingevuld (zie 4.2): <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	5 -1					
A5b	werktempo de kandidaat heeft de opdracht binnen 25 minuten uitgevoerd de kandidaat heeft de opdracht niet binnen 25 minuten uitgevoerd <i>opmerkingen:</i> <i>Het scorepunt 1 kan niet gegeven worden.</i> <i>De kandidaat kan alleen de punten voor werktempo behalen indien minimaal 3 punten zijn behaald voor beoordelingsaspect A5a .</i>	2 2 0					
A6a	vraag 1 de vraag met ja of nee beantwoord én een daarbij passende uitleg gegeven (zie 4.2)	1					
A6b	vraag 2 twee juiste voorbeelden gegeven van wat er goed ging en uitleg gegeven (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	2 -1					
A6c	vraag 3 één juist verbeterpunt genoemd en een uitleg gegeven (zie 4.2)	1					
A6d	vraag 4 juiste handeling genoemd	1					
	totaal onderdeel A	30					

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	ONDERDEEL B						
B1a	(zie 4.2) factuur juist verwerkt: aantal stuks, omschrijving, prijs per stuk excl. korting, percentage korting en btw-percentage <i>opmerking:</i> <i>Alleen een scorepunt toekennen indien alle elementen volledig en juist zijn.</i>	1					
B1b	rekeningen/factuurbedrag komt overeen, juist aangegeven: ballemeubel type 23: Inventaris kassasysteem type 81: Inventaris btw: Te vorderen omzetbelasting factuurbedrag: Crediteuren factuurbedrag komt overeen met factuur: ja		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	4					
B2a	afschrijvingsberekening deelberekening totale aanschafwaarde is juist bijvoorbeeld € 14.250,00 x 90% = € 12.825,00 deelberekening (aanschafwaarde - restwaarde) is juist bijvoorbeeld € 12.825,00 - (€ 330,00 x 5 stuks) = € 11.175,00 deelberekening afschrijving per jaar is juist bijvoorbeeld € 11.175,00 : 5 jaar = € 2.235,00 per jaar alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	transport	3					
		-1					

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
B2b	vraag 1 juist beantwoord: geen invloed toelichting: bijvoorbeeld een antwoord waaruit blijkt dat het brutoresultaat bestaat uit het verschil tussen opbrengst verkopen en inkoopprijs verkopen <i>opmerking:</i> <i>Alleen een scorepunt toekennen indien beide aspecten juist zijn.</i>	1					
B2c	vraag 2 juist beantwoord: nee toelichting: bijvoorbeeld een antwoord waaruit blijkt dat afschrijvingskosten van deze balmeubels geen onderdeel zijn van de kasstroom (en dus uitgaven) van Casa Store <i>opmerking:</i> <i>Alleen een scorepunt toekennen indien beide aspecten juist zijn.</i>	1					
B3a	(zie 4.2) Verkooptransacties en Inkooptransacties eerste kwartaal juist berekend <i>opmerking:</i> <i>Alleen een scorepunt toekennen indien beide aspecten juist zijn.</i>	1					
B3b	Te betalen omzetbelasting juist berekend	1					
B3c	Te vorderen omzetbelasting juist berekend	1					
B3d	Af te dragen omzetbelasting juist berekend	1					
B3e	telkens een juiste Excelformule gebruikt <i>per ontbrekend, foutief of onvolledig aspect</i>	2					
	transport	-1					

opdr.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
B4a	vraag 1 <ul style="list-style-type: none"> • juiste berekening, bijvoorbeeld (€ 338.000,00 : 65%) x 6% = € 31.200,00 • juist aangegeven: een positief nettoresultaat 	2	1				
B4b	vraag 2 juist berekend bijvoorbeeld, (€ 165.000,00 : 30%) x 100% = € 550.000,00	1					
B4c	vraag 3 juist beantwoord bijvoorbeeld een antwoord waaruit blijkt dat in filiaal Assen meer medewerkers in een lagere loonschaal ingedeeld zijn	1					
B5	minutoets	10					
	totaal onderdeel B	30					

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	ONDERDEEL C						
C1a	de kandidaat heeft de beginvoorraad correct en op de juiste voorraadkaarten verwerkt (zie 4.2)	1					
C1b	de kandidaat heeft de inkooprij per stuk op alle voorraadkaarten juist berekend	1					
C1c	de kandidaat heeft alle wijzigingen op de juiste voorraadkaarten verwerkt (juiste datum en met passende omschrijving (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	3 -1					
C1d	de kandidaat heeft de aanwezige voorraad en inkoopwaarde op alle voorraadkaarten juist berekend	1					
C2a	de kandidaat heeft de pakketten op de juiste plek in de vrachtwagen gezet (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	3 -1					
C2b	de kandidaat heeft de gegevens voor de vrachtbrief correct ingevuld (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	2 -1					
C3	de kandidaat heeft de manco-breuk-teveellijst volledig en correct ingevuld (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	3 -1					
C4a	de kandidaat heeft vraag 1 volledig en correct beantwoord (zie 4.2)	1					
C4b	de kandidaat heeft vraag 2 volledig en correct beantwoord (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	2 -1					
C4c	de kandidaat heeft vraag 3 volledig en correct beantwoord (zie 4.2)	1					
C4d	de kandidaat heeft vraag 4 volledig en correct beantwoord (zie 4.2)	1					
C4e	de kandidaat heeft vraag 5 volledig en correct beantwoord (zie 4.2)	1					
C5	minitoets	10					
	totaal onderdeel C	30					

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer					
	ONDERDEEL D							
D1a	verkoopgesprek, kandidaat: onderzoekt koopbehoefte in voldoende mate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	neemt initiatief voor plaatsnemen aan verkoopdesk		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	neemt verkoopflyer door met klant		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	informeert klant juist over de verschillen tussen de volgordijnen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	informeert klant juist over begrip koordloos en/of verduisterend		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	informeert klant juist over inkorten volgordijn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	adviseert het juiste volgordijn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	3 -1						
	D1b	verkoopgesprek, kandidaat: vult bestelbon juist én zelf in		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		verricht kassahandelingen aanbetalng juist		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bevestigt kassabon op bestelbon deel B			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
geeft bestelbon deel B mee aan klant en informeert juist over vervolgprocedure			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
stopt bestelbon deel A in verkoopordner			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	3 -1							
	transport							

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
D1c	(zie 4.2) professionele communicatie met de klant beoordelingsaspecten: – kandidaat luistert actief naar de klant – kandidaat toont belangstelling voor de klant score goed bij beide beoordelingsaspecten score goed bij één beoordelingsaspect geen enkele keer de score goed	2					
D2a	vraag 1: voorbeeld én uitleg kandidaat sluiten aan bij beeld van examinator	1					
D2b	vraag 2: voorbeeld én uitleg kandidaat sluiten aan bij beeld van examinator	1					
D3a	vraag 1 juist beantwoord bijvoorbeeld een antwoord waarin is aangegeven dat 2014 het basisjaar is en dat de gemiddelde stijging in 2017 dan uitkomt op 1,8%	1					
D3b	vraag 2 • prijsstijging juist berekend, € 141,95 - € 134,95 = € 7,00 • procentuele stijging juist berekend (en juist afgerond), bijvoorbeeld (€ 7,00 : € 134,95) x 100% = 5,2%	2					
D3c	vraag 3 juist beantwoord bijvoorbeeld een antwoord waaruit blijkt dat het een kwestie van vraag en aanbod betreft óf het CPI is een branchegemiddelde en hoeft niet direct overeen te komen met prijsveranderingen van een specifiek product uit het assortiment óf bij Casa Store zijn de bedrijfskosten toegenomen en zijn verwerkt in de consumentenprijs <i>per ontbrekend, foutief of onvolledig aspect</i>	2					
	transport						


opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
D4a	(zie 4.2) artikelnummers juist ingedeeld naar soort artikelkennis <i>per ontbrekend, foutief of onvolledig aspect</i>	4 -1					
D4b	vraag juist beantwoord bijvoorbeeld een antwoord waaruit blijkt dat in het verkoopsgesprek snel de koopbehoefte/koopmotief achterhaald moet worden om zo de klant gericht te voorzien van informatie	1					
D5	minutoets	10					
	totaal onderdeel D	30					


	max. score	kandidaatnummer			
		naam van de kandidaat			
scoreoverzicht per onderdeel					
onderdeel A	30				
onderdeel B	30				
onderdeel C	30				
onderdeel D	30				
totaal examen	120				

4.2 Toelichting bij het beoordelingschema

opdracht A1

juiste uitwerking

		WEEKOVERZICHT GEWERKTE UREN					
		Naam medewerker: Chantal Moolen		Geboortedatum: 26-04-1985		Afdeling: Bedden	
weeknummer: 15							
dag	datum	gewerkte uren		pauze	toeslagen		
		van	tot		0%	50%	100%
Ma	11 - 04	8:00	12:00		4		
Di	12 - 04	9:00	16:00	12:00 - 12:30	6,5		
Wo							
Do							
Vr							
Za	16-04	12:00	18:00	15:30 - 16:00		5,5	
Zo							

		WEEKOVERZICHT GEWERKTE UREN					
		Naam medewerker: Geraldine Teussink		Geboortedatum: 11-08-1990		Afdeling: Magazijn	
weeknummer: 15							
dag	datum	gewerkte uren		pauze	toeslagen		
		van	tot		0%	50%	100%
Ma	11 - 04	6.00	13.00	10.00 - 10.30	5,5	1	
Di	12 - 04	6.00	13.00	10.30 - 11.00	5,5	1	
Wo							
Do							
Vr							
Za							
Zo							



WEEKOVERZICHT GEWERKTE UREN

Naam medewerker: Lotte Belderink

Geboortedatum: 07-02-1989

Afdeling: Accessoires

weeknummer: 15

dag	datum	gewerkte uren		pauze	toeslagen		
		van	tot		0%	50%	100%
Ma							
Di							
Wo							
Do							
Vr							
Za	16 - 04	12.00	20.00	16.30 - 17.00		5,5	2
Zo	17 - 04	12.00	20.00	16.00 - 16.30			7,5



WEEKOVERZICHT GEWERKTE UREN

Naam medewerker: Neslo Watson

Geboortedatum: 12-01-1999

Afdeling: Magazijn

weeknummer: 15

dag	datum	gewerkte uren		pauze	toeslagen		
		van	tot		0%	50%	100%
Ma							
Di							
Wo	13 - 04	15.00	21.00	18.00 - 18.30	3	2,5	
Do							
Vr							
Za	16 - 04	12.00	18.00	16.00 - 16.30		5,5	
Zo							

Urenoverzicht Casa Store Arnhem				
afdeling Accessoires				
medewerker	week- nummer	uren 0%	uren 50%	uren 100%
Lotte Belderink	15		5,5	9,5
totaal			5,5	9,5

Urenoverzicht Casa Store Arnhem				
afdeling Bedden				
medewerker	week- nummer	uren 0%	uren 50%	uren 100%
Chantal Moolen	15	10,5	5,5	
totaal		10,5	5,5	

Urenoverzicht Casa Store Arnhem				
afdeling Magazijn				
medewerker	week- nummer	uren 0%	uren 50%	uren 100%
Geraldine Teussink	15	11	2	
Neslo Watson	15	3	8	
totaal		14	10	

opdracht A2

juiste uitwerking

verbruik kantoorartikelen per periode per afdeling

periode 1 kantoorartikel	afdeling			
	administratie	commercieel	logistiek	secretarieel
pen	2	4	3	6
potlood	0	8	6	2
plakband	5	10	2	3
nietjes	9	6	1	7
paperclips (doosje)	4	7	5	1
whiteboard stift - zwart	1	1	3	4
whiteboard stift - rood	3	0	2	0
whiteboard stift - groen	0	2	0	0
memoblaadjes (blok)	11	3	4	2

periode 2 kantoorartikel	afdeling			
	administratie	commercieel	logistiek	secretarieel
pen	3	6	2	11
potlood	3	3	0	3
plakband	8	2	8	4
nietjes	2	0	3	8
paperclips (doosje)	0	8	2	1
whiteboard stift - zwart	1	2	1	2
whiteboard stift - rood	0	1	1	2
whiteboard stift - groen	2	1	1	3
memoblaadjes (blok)	9	7	4	13

periode 3 kantoorartikel	afdeling			
	administratie	commercieel	logistiek	secretarieel
pen				
potlood				
plakband				
nietjes				
paperclips (doosje)				
whiteboard stift - zwart				
whiteboard stift - rood				
whiteboard stift - groen				
memoblaadjes (blok)				

periode 4 kantoorartikel	afdeling			
	administratie	commercieel	logistiek	secretarieel
pen				
potlood				
plakband				
nietjes				
paperclips (doosje)				
whiteboard stift - zwart				
whiteboard stift - rood				
whiteboard stift - groen				
memoblaadjes (blok)				

totaalverbruik kantoorartikelen per afdeling

totaal periode 1 en 2 kantoorartikel	afdeling				totaal
	administratie	commercieel	logistiek	secretarieel	
pen	5	10	5	17	37
potlood	3	11	6	5	25
plakband	13	12	10	7	42
nietjes	11	6	4	15	36
paperclips (doosje)	4	15	7	2	28
whiteboard stift - zwart	2	3	4	6	15
whiteboard stift - rood	3	1	3	2	9
whiteboard stift - groen	2	3	1	3	9
memoblaadjes (blok)	20	10	8	15	53
totaal	43	61	40	57	

juiste uitwerking interne bestellijst

interne bestellijst					
kantoorartikel	totaal begin periode 1	totaal-verbruik	minimaal aantal	maximaal aantal	aantal bestellen
pen	100	37	25	120	0
potlood	80	25	20	100	0
plakband	80	42	40	100	62
nietjes	80	36	40	100	0
paperclips (doosje)	50	28	25	80	58
whiteboard stift - zwart	25	15	15	30	20
whiteboard stift - rood	15	9	10	20	14
whiteboard stift - groen	15	9	10	20	14
memoblaadjes (blok)	65	53	15	80	68

opdracht A3
juiste uitwerking

naam medewerker	naam leidinggevende	jubiläum
Petra Okkerrode	Albert Jan Zamenhof	25 jaar
Michael Turgesson	Nadia Zizaoui	25 jaar
Maxiem Dingemanse	Jeroen Koppens	12,5 jaar

opdracht A4
voorbeeld van een juiste uitwerking

agenda personeelsbijeenkomst

datum: 1 oktober 2018
locatie: personeelskantine van de woonwinkel

tijdstip	onderdeel
16.00 uur	inloop
16.45 uur	cijferpresentatie Albert Jan Zamenhof
17.15 uur	speech Jeroen Koppens
17.25 uur	speech Albert Jan Zamenhof
17.35 uur	speech Nadia Zizaoui
17.45 uur	warm buffet
18.45 uur	sluiting bijeenkomst

opdracht A5
juiste uitwerking

Verstreken tijd: 1 minuten en 41 seconden.

planning zondag 19 juni 2018

groep 1

afdeling	tijd	vaste medewerker	kozo
badkamer	9.00 - 17.00	Judith	Vincent
decoratie	9.00 - 15.00	Marco	Fatima
keukens	9.00 - 17.00	Sven	Susan Willem
werkplek	9.00 - 16.00	Jan	John
eetkamer	9.00 - 16.00	Farida	Irene

groep 2

afdeling	tijd	vaste medewerker	kozo
slaapkamer	9.00 - 15.00	Hasim	Jennifer
bergruimte	9.00 - 17.00	Fleur	Karel
woonkamer	9.00 - 17.00	Peter	Jill Pieter
textiel	9.00 - 16.00	Fay	Margot
tuin & balkon	9.00 - 15.00	Mieke	Cas

opdracht A6

voorbeeld van een juiste uitwerking

vraag 1

ja, want:

- ze neemt de telefoon op een nette manier aan door haar naam en het bedrijf te noemen
- ze vraagt waarmee ze de beller van dienst kan zijn

of:

nee, want:

- ze laat de telefoon te vaak overgaan voordat ze opneemt

vraag 2

voorbeelden van wat er goed ging:

- klantvriendelijkheid: ze blijft gedurende het gesprek rustig en vriendelijk (ook als de klant geïrriteerd raakt)
- oplossen probleem: ze vraagt de klant of het goed is dat ze hem later even terugbelt
- oplossen probleem: ze vraagt een collega om hulp als ze niet weet hoe ze het probleem moet oplossen

vraag 3

voorbeelden van verbeterpunten:

- telefoon aannemen: de telefoon minder vaak laten overgaan voordat ze die opneemt
- gegevens controleren: controleren of de gegevens van de klant kloppen (naam, adres, artikel enz.)
- probleem oplossen: de klant minder lang laten wachten (geen uitgebreide mail typen)
- probleem oplossen: bellen naar/langsgaan bij de afdeling logistiek voor een snellere reactie

vraag 4

het antwoord heeft de volgende strekking:

- de afdeling logistiek bellen (of langsgaan) om te vragen of zij contact opnemen met de bezorgdienst

of:

- rechtstreeks contact opnemen met de bezorgdienst om te vragen of de bank is bezorgd/controleren of de bezorger de bank op het juiste adres heeft bezorgd

opdracht B1

voorbeeld van een juiste uitwerking

factuurcontrole

Naam leverancier Debbink BV
Factuurnummer 201801001
Factuurdatum 1-1-2018

aantal stuks	omschrijving	prijs per stuk excl. korting	percentage korting	prijs per stuk incl. korting	bedrag	rekening
5	Baliemeubel type 23	€ 2.850,00	10%	€ 2.565,00	€ 12.825,00	inventaris
5	Kassasysteem 81	€ 3.200,00	5%	€ 3.040,00	€ 15.200,00	inventaris
				subtotaal	€ 28.025,00	
				btw-percentage	21%	
				btw-bedrag	€ 5.885,25	te vorderen omzetbelasting
				factuurbedrag	€ 33.910,25	crediteuren
				factuurbedrag komt overeen met factuur		ja

opdracht B3

voorbeeld van een juiste uitwerking

B	C	D	E
2			
3	Kandidaatnaam:	kandidaat	
4	Kandidaatnummer:	1234	
5			
6		omzetbelasting	formules
7			
8	verkooptransacties aan klanten (excl. omzetbelasting)		
9	januari 2018	€ 1.742.546,22	
10	februari 2018	€ 1.924.232,54	
11	maart 2018	€ 1.856.553,74	
12	eerste kwartaal 2018	€ 5.523.332,50	=D9+D10+D11
13			
14	inkooptransacties bij leveranciers (excl. omzetbelasting)		
15	januari 2018	€ 797.585,16	
16	februari 2018	€ 890.146,72	
17	maart 2018	€ 754.014,22	
18	eerste kwartaal 2018	€ 2.441.746,10	=D15+D16+D17
19			
20	rekening: Te betalen omzetbelasting		
21	eerste kwartaal 2018	€ 1.159.899,83	=E12*0,21
22			
23	rekening: Te vorderen omzetbelasting		
24	eerste kwartaal 2018	€ 512.766,68	=E18*0,21
25			
26	rekening: Af te dragen omzetbelasting		
27	eerste kwartaal 2018	€ 647.133,14	=E21-E24

Opmerking

bij Af te dragen omzetbelasting kan, indien niet gerekend met formules, een afrondingsverschil ontstaan

opdracht C1

voorbeeld van een juiste uitwerking

	B	C	D	E	F	G	H	I
2								
3		Kandidaatnaam:	correctievoorschrift					
4		Kandidaatnummer:	1234					
5								
6		VOORRAADKAART KAARSEN						
7								
8					KPR.06.06	kaars Piramide roze 6 x 6 x 23 cm		
9								
10					maximumvoorraad	8		
11					minimumvoorraad	1		
12					besteleenheid	4		
13					inkoop prijs per besteleenheid	€	6,40	
14					inkoop prijs per stuk	€	1,60	
15								=I13/I12
16		datum	omschrijving	bij	af	saldo	inkoop-waarde	
17		1-04-18	beginvoorraad			7 €	11,20	=H17*114
18		2-04-18	inkoop	4		11 €	17,60	=H18*114
19		2-04-18	verkoop		3	8 €	12,80	=H19*114
20		4-04-18	breuk		1	7 €	11,20	=H20*114
21						€	-	
8					KRR.08.16	kaars Rond rood Ø 8 x 16 cm		
9								
10					maximumvoorraad	15		
11					minimumvoorraad	3		
12					besteleenheid	3		
13					inkoop prijs per besteleenheid	€	5,40	
14					inkoop prijs per stuk	€	1,80	
15								=I13/I12
16		datum	omschrijving	bij	af	saldo	inkoop-waarde	
17		1-04-18	beginvoorraad			6 €	10,80	=H17*114
18		2-04-18	inkoop	3		9 €	16,20	=H18*114
19		3-04-18	verkoop		2	7 €	12,60	=H19*114
20		4-04-18	verkoop		1	6 €	10,80	=H20*114
21						€	-	
8					KRL.08.16	kaars Rond lichtblauw Ø 8 x 16 cm		
9								
10					maximumvoorraad	20		
11					minimumvoorraad	1		
12					besteleenheid	3		
13					inkoop prijs per besteleenheid	€	3,60	
14					inkoop prijs per stuk	€	1,20	
15								=I13/I12
16		datum	omschrijving	bij	af	saldo	inkoop-waarde	
17		1-04-18	beginvoorraad			5 €	6,00	=H17*114
18		2-04-18	inkoop	6		11 €	13,20	=H18*114
19		2-04-18	derving		3	8 €	9,60	=H19*114
20		3-04-18	verkoop		1	7 €	8,40	=H20*114
21						€	-	
8					KRP.08.16	kaars Rond paars Ø 8 x 16 cm		
9								
10					maximumvoorraad	6		
11					minimumvoorraad	4		
12					besteleenheid	1		
13					inkoop prijs per besteleenheid	€	1,80	
14					inkoop prijs per stuk	€	1,80	
15								=I13
16		datum	omschrijving	bij	af	saldo	inkoop-waarde	
17		1-04-18	beginvoorraad			4 €	7,20	=H17*114
18						€	-	
19						€	-	
20						€	-	
21						€	-	
8					KVZ.10.10	kaars Vierkant zwart 10 x 10 x 10 cm		
9								
10					maximumvoorraad	14		
11					minimumvoorraad	2		
12					besteleenheid	2		
13					inkoop prijs per besteleenheid	€	1,80	
14					inkoop prijs per stuk	€	0,90	
15								=I13/I12
16		datum	omschrijving	bij	af	saldo	inkoop-waarde	
17		1-04-18	beginvoorraad			10 €	9,00	=H17*114
18		2-04-18	inkoop	4		14 €	12,60	=H18*114
19		4-04-18	verkoop		4	10 €	9,00	=H19*114
20						€	-	
21						€	-	

opdracht C2
juiste uitwerking

Kandidaatnaam:	correctievoorschrift
Kandidaatnummer:	1234

in vrachtwagen:

5	1	11	4
12	2	6	3
8	10	7	9

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
nummer pakket	8144	8019	8356	7881	7481	7953	7268	7741	8104	8119	8129	8098
gewicht in kg	21,8	38,5	34,3	36,2	34,2	36,8	74,2	56,2	65,7	58,9	25,6	25,6
afstand in km	8,8	8,8	2,6	3,4	10,4	4,5	8,8	10,4	2,6	9,4	2,6	10,4
postcode	1008 KL	1008 KL	1013 HW	1036 ZA	1022 AH	1041 HQ	1008 KL	1022 AH	1013 HW	1018 UB	1013 HW	1022 AH
Track & Trace	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
verzekerd							✓	✓	✓	✓		
onder rembours		✓								✓	✓	

opdracht C3
juiste uitwerking

MANCO-BREUK-TEVEELLIJST



pakbonnummer	LED 7321za			
verzenddatum	22-04-2018			
artikelnummer	omschrijving	manco	breuk	teveel
32120	Led lamp E27 bollamp 8W			1
21090	Led lamp E14 spot dimbaar	1		
ingevuld door: [naam kandidaat]		datum: 23 april 2018		

opdracht C4

vraag 1

voorbeelden van juiste goederen:

- groenten
- fruit
- bloemen

De uitleg heeft de volgende strekking: bedrijven die verse goederen (zoals groenten, fruit of bloemen) verkopen (die van ver komen) zullen voor vervoer per vliegtuig kiezen. Vanwege de versheid van deze producten is het belangrijk dat ze zo snel mogelijk op de plaats van bestemming zijn.

Opmerking:

- indien het antwoord 'post' is gegeven, dit ook goed rekenen
- de uitleg heeft de volgende strekking: post (die van ver moet komen) moet zo snel mogelijk bezorgd worden, daarom zal er gekozen worden voor vervoer per vliegtuig

vraag 2

voorbeelden van juiste antwoorden:

- door het magazijn (gedeeltelijk) af te sluiten
- personeelsleden een code laten gebruiken voor het magazijn
- het vier-ogen-beleid hanteren/voorkomen dat iemand alleen werkt
- betrokkenheid/samenhang creëren onder het personeel
- een duidelijk beleid voeren tegen fraude/diefstal door personeel en de maatregelen/sancties (bijvoorbeeld: gevolg is altijd aangifte en ontslag)
- referenties van aan te nemen personeel controleren

vraag 3

een strekking van een juist antwoord is:

De technische voorraad bestaat uit de artikelen die in het magazijn aanwezig zijn (9 stuks). De economische voorraad is inclusief de artikelen die in bestelling zijn bij de leverancier (5 stuks) en artikelen die nog af te leveren zijn bij de klant (3 stuks). De economische voorraad is met = 17 artikelen (9+5+3) dus groter dan de technische voorraad.

vraag 4

een strekking van een juist antwoord is:

De leverancier spreekt met de winkelier een bepaalde prijs af voor de artikelen die in bestelling zijn. Als de inkoopprijs vervolgens daalt, dan heeft de winkelier daar geen voordeel van. De winkelier betaalt dan de hogere prijs die eerder bepaald is.

vraag 5

voorbeelden van juiste antwoorden:

- het aantal colli controleren met het aantal op de vrachtbrief
- de vrachtbrief tekenen voor akkoord (als alles juist is)
- de vrachtbrief afgeven (bij een andere afdeling)

opdracht D1

professioneel communiceren met klanten	
omschrijving beoordelingsaspect	score
De kandidaat luistert actief naar de klant.	
De kandidaat maakt oogcontact op juiste momenten, laat merken dat hij de klant begrijpt en luistert actief (knikt of humt) en/of vat tussentijds de wensen van de klant samen.	goed
De kandidaat maakt oogcontact op juiste momenten, maar knikt of humt nauwelijks en vat niet samen wat de klant zegt.	redelijk
De kandidaat maakt geen oogcontact, knikt of humt niet en vat niet samen wat de klant zegt. Er zijn veel stiltes en de kandidaat wekt niet de indruk dat hij naar de klant luistert.	zwak
De kandidaat toont belangstelling voor de klant.	
De kandidaat is enthousiast en heeft een open/vriendelijke blik. De kandidaat geeft accepterende reacties en sluit aan op het verhaal van de klant door in te gaan op de reactie van de klant.	goed
De kandidaat kijkt de klant aan en luistert, maar heeft geen open of vriendelijke houding of: de kandidaat is afwachtend/stil en spreekt zonder of met weinig enthousiasme.	redelijk
De kandidaat toont zich ongeïnteresseerd in de klant. De kandidaat kijkt de klant niet aan, spreekt zonder enthousiasme en sluit niet of nauwelijks aan op het verhaal van de klant.	zwak

opdracht D4

voorbeeld van een juiste uitwerking

Kandidaatnaam: kandidaat

Kandidaatnummer: 1234

productinformatie matras Barcelona

praktische artikelkennis

afmeting: 90 cm breed en 200 cm lang

onderhoud: alleen reinigen met koud water

prijs: € 149,00

commerciële artikelkennis

beste koop volgens consumentenorganisatie

garantie: standaard 2 jaar én tijdelijk gratis aanvullende garantie van 3 jaar

levertijd: op voorraad en binnen twee weken thuisbezorgd

technische artikelkennis

voering: bestaat uit vezelstof van polypropeen

5 Berekening cijfer

Het cijfer voor het cspe wordt als volgt verkregen.

De examinerator en de tweede examinerator stellen in onderling overleg de score vast.

Deze score wordt meegedeeld aan de directeur.

De directeur stelt het cijfer voor het cspe vast op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer. Daartoe past de directeur de door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde normeringsterm (N-term) toe.

De N-term wordt bekendgemaakt via Examenblad.nl op het tijdstip dat in de Septembermededeling is vermeld.

Het cijfer voor het cspe kan niet eerder aan kandidaten worden meegedeeld.

Op www.cito.nl → voortgezet onderwijs → centrale examens → normering staat een Excel-applicatie, waarin u de schaallengte (= de maximumscore van het cspe) en een door uzelf bedachte N-term kunt invullen.

U kunt dan zien welke cijfers uw kandidaten bij deze door uzelf ingevulde N-term zouden behalen. Hieraan kan geen enkel recht worden ontleend.

6 Aanleveren scores

Verwerk de scores van de alfabetisch eerste 10 kandidaten per examinerator in de applicatie Wolf. Gebruik hierbij alleen de scores van vóór een eventuele herkansing. Alle gegevens die uiterlijk op 23 mei voor Cito geaccordeerd zijn, kunnen betrokken worden bij de normering.

De examineratoren van de profielvak-cspe's kunnen daarna tot en met vrijdag 13 juli Wolf-gegevens inzenden. Over die Wolf-groepen die na 5 juni worden ingezonden, zendt Cito nog groepsrapportages retour, al is het mogelijk dat die uw school pas na de zomervakantie bereiken.

7 Herkansing

Zie brochure: Werken met twee profielvak-cspe's.

8 Bronvermeldingen

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.

Een compleet overzicht van gebruikte afbeeldingen is opvraagbaar.