

Het correctievoorschrift bestaat uit:

- 1 Regels voor de beoordeling
- 2 Algemene regels
- 3 Vakspecifieke regels
- 4 Beoordelingsmodel
 - 4.1 Beoordelingsschema
 - 4.2 Toelichting bij het beoordelingsschema
- 5 Berekening cijfer
- 6 Aanleveren scores
- 7 Herkansing
- 8 Bronvermeldingen

1 Regels voor de beoordeling

Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit VO.

Voorts heeft het College voor Toetsen en Examens op grond van artikel 2 lid 2d van de Wet College voor toetsen en examens de Regeling beoordelingsnormen en bijbehorende scores centraal examen vastgesteld.

Voor de beoordeling zijn de volgende aspecten van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit VO van belang:

- 1 De directeur doet een exemplaar van de opdrachten en de beoordelingsnormen van het examen toekomen aan de examinerator.
- 2 Deze beoordeelt de prestaties, voor zover van toepassing tijdens het maken van de praktijkopdrachten, volgens de door het College voor Toetsen en Examens gegeven richtlijn en legt zijn bevindingen schriftelijk vast in het beoordelingsschema (4.1).
- 3 De door de directeur aangewezen tweede examinerator beoordeelt het resultaat van de praktijkopdrachten, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het vorige lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De directeur overhandigt de tweede examinerator daartoe een exemplaar van de opdrachten en de beoordelingsnormen.

- 4 De examinerator en de tweede examinerator stellen in onderling overleg de behaalde score vast.
- 5 De examinerator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.

2 Algemene regels

Voor de beoordeling van het examenwerk zijn de volgende bepalingen uit de regeling van het College voor Toetsen en Examens van toepassing:

- 1 De examinerator vermeldt op het beoordelingsschema de namen en/of nummers van de kandidaten, het aan iedere kandidaat voor iedere opdracht toegekende aantal scorepunten en het totaal aantal scorepunten van iedere kandidaat.
- 2 De examinerator kent voor een prestatie scorepunten toe in overeenstemming met het bij de toets behorende correctievoorschrift. Wijzigen, weglaten of toevoegen van onderdelen van het beoordelingsmodel is niet toegestaan. Scorepunten zijn alleen de gehele getallen 0, 1, ..., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten voor een opdracht is. Andere scorepunten die geen gehele getallen zijn, of een score minder dan 0 zijn niet geoorloofd.
- 3 Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 3.1 voor een volledig juiste prestatie wordt bij de desbetreffende opdracht het maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
 - 3.2 indien een prestatie gedeeltelijk juist is, wordt indien het beoordelingsmodel dit toelaat, een deel van de te behalen scorepunten toegekend in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
 - 3.3 indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven in het beoordelingsmodel en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel;
 - 3.4 indien in het beoordelingsmodel verschillende mogelijkheden zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze mogelijkheden als verschillende formuleringen van eenzelfde prestatie.
- 4 Mocht tijdens het examen een hulpmiddel niet werken en dit is niet te wijten aan het verkeerd gebruik door de kandidaat dan mag dat geen invloed hebben op de beoordeling van de kandidaat. De kandidaat mag daar in tijd en scorepunten niet door benadeeld worden.
- 5 Indien de examinerator voor het begin van het examen meent dat in het examen of in het beoordelingsmodel een fout of onvolkomenheid zit, deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan het College voor Toetsen en Examens.
Indien een vermeende fout of onvolkomenheid pas tijdens de afname blijkt, beoordeelt de examinerator het werk van de kandidaten alsof het examen en beoordelingsmodel juist zijn. Hij kan de fout of onvolkomenheid dan alsnog mededelen aan het College voor Toetsen en Examens.
Het is niet toegestaan zelfstandig af te wijken van het beoordelingsmodel. Met een eventuele fout wordt bij de definitieve vaststelling van de normering van het examen rekening gehouden (zie ook 5 Berekening cijfer).

- 6 Als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend, tenzij daardoor het volgende gedeelte aanzienlijk wordt vereenvoudigd of tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
- 7 Scorepunten worden met inachtneming van het correctievoorschrift toegekend op grond van de door de kandidaat geleverde prestaties voor iedere opdracht. Er worden geen scorepunten vooraf gegeven.

NB

I. *Ten aanzien van de status van het correctievoorschrift:*

Het College voor Toetsen en Examens heeft de correctievoorschriften bij regeling vastgesteld. Het correctievoorschrift is een zogeheten algemeen verbindend voorschrift en valt onder wet- en regelgeving die van overheidswege wordt verstrekt. De corrector mag dus niet afwijken van het correctievoorschrift.

II. *Ten aanzien van aanvullingen op het correctievoorschrift:*

Er zijn twee redenen voor een aanvulling op het correctievoorschrift: verduidelijking en een fout.

Verduidelijking

Het correctievoorschrift is vóór de afname opgesteld. Tijdens de afname en de correctie blijkt pas welke antwoorden kandidaten geven. Vragen en reacties die via het Examenloket bij de Toets- en Examenlijn binnenkomen, kunnen duidelijk maken dat het correctievoorschrift niet voldoende recht doet aan door kandidaten gegeven antwoorden. Een aanvulling op het correctievoorschrift kan dan alsnog duidelijkheid bieden.

Een fout

Als het College voor Toetsen en Examens vaststelt dat een centraal examen een fout bevat, kan het besluiten tot een aanvulling op het correctievoorschrift.

Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt door middel van een mailing vanuit Examenblad.nl bekendgemaakt. Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt zo spoedig mogelijk verstuurd aan de examensecretarissen.

Als een onvolkomenheid op een dusdanig laat tijdstip geconstateerd wordt dat een aanvulling op het correctievoorschrift te laat komt, houdt het College voor Toetsen en Examens bij de vaststelling van de N-term rekening met de onvolkomenheid.

3 Vakspecifieke regels

Voor dit examen zijn geen vakspecifieke regels vastgesteld.

4 Beoordelingsmodel

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 4.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 4.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan de uitwerkingen van schriftelijke en ICT-opdrachten.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.
- Als in het beoordelingsschema bij een opdracht klokjes (⊕ of ⊖) zijn weergegeven, wordt bij die opdracht het werktempo beoordeeld. Achter de klokjes noteert u de begin- en eindtijd van iedere kandidaat.
- Bij een minitoets vermeldt u de totaalscore van de kandidaat voor die minitoets achter het bijbehorende opdrachtnummer in het beoordelingsschema.

4.1 Beoordelingsschema

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	max. score	kandidaatnummer				
			naam van de kandidaat				
A1a	ONDERDEEL A						
	communicatie telefoongesprek de kandidaat:						
	geeft op een passende en zakelijke manier antwoord als de beller de telefoon opneemt (bijv. Goedemorgen, u spreekt met ... van Casa Store)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	staat de klant op correcte en beleefde wijze te woord tijdens het telefoongesprek		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	sluit het gesprek af met een passende afscheidsgroet (bijv. Nog een prettige dag, tot ziens)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per ontbrekend of onjuist aspect</i>	2					
	transport	-1					

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer								
	transport										
A1b	inhoud telefoongesprek de kandidaat heeft:										
	de reden waarvoor hij belt genoemd (afspraak voor presentatie van ontwerp nieuwe website Casa Store)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	gevraagd hoe lang het bedrijf nodig heeft voor de presentatie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de naam gevraagd van de persoon die komt presenteren		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	gevraagd op welke dagen de persoon beschikbaar is		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	verteld dat de afspraak het liefst begin juni gepland wordt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	heeft de juiste datum van de afspraak vastgelegd (woensdag 13 juni)										
	<i>opmerking:</i> <i>Andere data niet goed rekenen.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	verteld dat er een afspraakbevestiging per e-mail wordt verstuurd		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	het e-mailadres gevraagd waar de bevestiging naartoe moet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	gecontroleerd of het e-mailadres juist genoteerd (gespeld) is		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	verteld dat er een routebeschrijving meegestuurd wordt met de e-mail		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per ontbrekend of onjuist aspect</i>	4 <i>-1</i>									
	transport										

opdr.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer					
	transport							
A1c	agenda (zie 4.2): de afspraak is op de afgesproken datum en tijd in de agenda gezet er is een passende omschrijving van de afspraak gebruikt (de omschrijving bevat in elk geval de naam van het bedrijf en/of van de persoon met wie de afspraak is) alle aspecten juist	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2a	inhoud e-mail de e-mail bevat: het correcte e-mailadres bij Aan (k.zijl@xenp-producties.nl) een zakelijke aanhef (geachte of beste meneer/mevrouw Zijl) een zin waarin verwezen wordt naar het telefoongesprek de datum en tijd die tijdens het telefoongesprek is afgesproken alle hulpmiddelen die aanwezig zijn (laptop, beamer, microfoon) de vraag welke hulpmiddelen het bedrijf nodig heeft een verwijzing naar de routebeschrijving in de bijlage het bestand vb_routebeschrijving_bb in de bijlage een correcte en beleefde afsluiting (bijv. met vriendelijke groet) een juiste ondertekening (de eigen naam en functie: secretariaal medewerker) het correcte e-mailadres bij BCC (petra@casastore.nl) alle aspecten juist <i>per ontbrekend of onjuist aspect</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	transport	4 -1						

opdr.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer			
	transport					
A2b	taalgebruik e-mail geen spel- of taalfouten één of twee spel- of taalfouten meer dan twee spel- of taalfouten <i>opmerking:</i> <i>alleen punten toekennen als de kandidaat een volledige e-mail heeft aangeleverd</i> <i>(richtlijn: minimaal 25 woorden)</i>	2 2 1 0				
A3	de vier urenbriefjes zijn volledig en juist ingevuld (zie 4.2) <i>per fout</i>	4 -1				
☺	noteer hier de begintijd van iedere kandidaat	begintijd:				
A4a	alle wijzigingen zijn correct verwerkt in het klantenbestand (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	2 -1				
A4b	alle zakelijke klanten zijn naar het werkblad zakelijk verplaatst en alle particuliere klanten zijn naar het werkblad particulier verplaatst (zie 4.2)	1				
A4c	beide werkbladen zijn alfabetisch juist gesorteerd (zakelijk op bedrijfsnaam, particulier op achternaam) (zie 4.2)	1				
A4d	in de werkbladen is de kolombreedte correct aangepast aan de hoeveelheid tekst (de informatie van elke klant past op één regel in de kolom/is volledig leesbaar) (zie 4.2)	1				
A4e	de kolomkoppen zijn vetgemaakt	1				
☺	noteer hier de eindtijd van iedere kandidaat	eindtijd:				
A4f	werktempo de kandidaat heeft de opdracht binnen 20 minuten uitgevoerd de kandidaat heeft de opdracht niet binnen 20 minuten uitgevoerd <i>opmerkingen:</i> – <i>het scorepunt 1 kan niet gegeven worden</i> – <i>de kandidaat kan alleen de punten voor werktempo behalen indien minimaal 3 punten zijn behaald voor A4a t/m A4e samen</i>	2 2 0				
	transport					

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer							
	transport									
A5a	vraag 1 de vraag met ja of nee beantwoord én een daarbij passende uitleg gegeven (zie 4.2)	1								
A5b	vraag 2 twee juiste voorbeelden gegeven van wat er goed ging en uitleg gegeven (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	2								
A5c	vraag 3 twee juiste verbeterpunten genoemd en een uitleg gegeven (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	2								
	totaal onderdeel A	30								

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	ONDERDEEL B						
B1a	(zie 4.2) percentage verkocht telkens juist berekend	1					
B1b	percentage korting telkens juist bepaald	1					
B1c	bedrag korting telkens juist berekend	1					
B1d	brutoverkooprijks telkens juist berekend	1					
B1e	aanbiedingsprijs telkens juist bepaald	1					
B1f	telkens een juiste Excelformule gebruikt <i>per ontbrekend, foutief of onvolledig aspect</i>	2	-1				
B2a	vraag 1 juist beantwoord bijvoorbeeld een antwoord waaruit blijkt dat omzetbelasting geen onderdeel is van het resultaat van Casa Store	1					
B2b	vraag 2 juist beantwoord bijvoorbeeld: € 182.000,00 - € 150.800,00 = € 31.200,00	1					
B2c	vraag 3 juist beantwoord doelstelling is gehaald, bijvoorbeeld een antwoord waaruit blijkt dat na aftrek van inkooprijks verkopen en bedrijfskosten een positief resultaat overblijft	1					
B2d	vraag 4 – loonkosten maart 2018 juist bepaald (€ 78.000,00) – loonkosten april 2018 juist berekend (bijvoorbeeld € 78.000,00 x 1,02 = € 79.560,00)	2	1				
	transport		1				

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer					
	transport							
B3a	(zie 4.2) bestelbon, gegevens juist verwerkt/overgenomen: geadresseerde/adresgegevens		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	behandeld door: [naam kandidaat]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ordernummer: 18.22.140		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	datum: [datum afname]		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per ontbrekend, foutief of onvolledig aspect</i>	2 -1						
B3b	aantallen juist bepaald a.d.v. besteleenheid <i>per ontbrekend, foutief of onvolledig aspect</i>	3 -1						
	B3c							
	artikelnummers van leverancier juist overgenomen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	omschrijvingen juist overgenomen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	prijzen juist overgenomen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per ontbrekend, foutief of onvolledig aspect</i>	3 -1						
	transport							

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
B4a	vraag 1 – soort factuur juist: inkoopfactuur – toelichting juist: bijvoorbeeld een antwoord waaruit blijkt dat Casa Store de geadresseerde is van de factuur of: briefhoofd/briefpapier beschrijft een leverancier van winkelinrichting	2	1				
B4b	vraag 2 – rekening Voorraad goederen: onjuist – toelichting juist: bijvoorbeeld een antwoord waaruit blijkt dat het kassasysteem niet bestemd is voor de verkoop	2	1	1			
B4c	vraag 3 – rekening juist: Crediteuren – bedrag juist: € 3.872,00	2	1	1			
B5	(zie 4.2) afschrijvingsplan juist ingevuld <i>per ontbrekend, foutief of onvolledig aspect</i>	4					
	totaal onderdeel B	30					

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	ONDERDEEL C						
C1a	de inventarisatie van de artikelen is juist verwerkt in het bestand (zie 4.2)	1					
C1b	de derving in aantallen is juist (zie 4.2)	1					
C1c	kosten derving en de totale kosten derving zijn juist berekend (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	2 -1					
C1d	de voorraadwaarde per artikel en de totale voorraadwaarde juist berekend (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	2 -1					
C1e	er zijn twee juiste oorzaken gegeven voor derving (bijvoorbeeld: diefstal, beschadiging, werkfout/administratieve fout)	1					
C2a	de kandidaat heeft het juiste transportmiddel gekozen (tafelwagen)	1					
C2b	de kandidaat heeft drie dozen A4-papier, 1 pak A4-papier, 4 pakken A3-papier, 2 inktcartridge/toners (één cyaan en één zwart) verzameld <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	2 -1					
C2c	de uitgiftelijst is op de juiste manier ingevuld (zie 4.2)	1					
C2d	de kandidaat had een goede lichaamshouding bij het tillen (door de knieën gebogen en rug recht)	1					
C3a	de kandidaat heeft op alle voorraadkaarten de juiste datum en beginvoorraad ingevuld (zie 4.2)	1					
C3b	de kandidaat heeft op alle voorraadkaarten de goederenontvangst juist verwerkt (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	2 -1					
C3c	de kandidaat heeft alle wijzigingen op de juiste voorraadkaarten verwerkt en de juiste omschrijvingen (verkoop, derving of retour) genoteerd (zie 4.2) <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	3 -1					
C4	minitoets	12					
	totaal onderdeel C	30					

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer						
	ONDERDEEL D								
D1a	adviesgesprek, kandidaat: onderzoekt koopbehoefte in voldoende mate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	neemt initiatief voor plaatsnemen aan verkoopdesk		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	neemt verkoopflyer door met klant		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	informeert klant juist over de verschillen tussen de rolgordijnen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	informeert klant juist over begrip koordloos en/of verduisterend		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	adviseert het juiste rolgordijn		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	verwijst klant naar magazijn voor ophalen aankoop		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	4 -1							
D1b	magazijnmemo juist ingevuld <i>per ontbrekend, foutief of onvolledig aspect</i>	2 -1							
D1c	(zie 4.2) professionele communicatie met de klant beoordelingsaspecten: – kandidaat luistert actief naar de klant – kandidaat toont belangstelling voor de klant score goed bij beide beoordelingsaspecten score goed bij één beoordelingsaspect geen enkele keer de score goed	2 2 1 0							
	transport								

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer								
	transport										
<u>D2a</u>	vraag 1: voorbeeld én uitleg kandidaat sluiten aan bij beeld van examinerator	1									
<u>D2b</u>	vraag 2: voorbeeld én uitleg kandidaat sluiten aan bij beeld van examinerator	1									
<u>D3a</u>	kandidaat maakt gebruik van zelf meegenomen elementen	1									
<u>D3b</u>	tafelpresentatie: is ruimtelijk		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	is een driehoekscompositie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat een overlapping		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vormt een eenheid		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat/juist gebruik gemaakt van opbouwmaterialen (en plakband, niejjes e.d. niet zichtbaar)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ziet er als geheel verzorgd uit		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	rondom de presentatie is het opgeruimd		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	4 -1									
	transport										

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer					
	transport							
D3c	ontwerp poster/logo: is in formaat A4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	heeft liggend als afdrukstand		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat een actie rondom de introductie van Casa&Me		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	bevat een zelf ontworpen logo Casa&Me dat is gebaseerd op logo Casa Store		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	merkverwantschap is vanaf een afstand duidelijk herkenbaar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	levert een positieve bijdrage aan de attentiewaarde van de tafelpresentatie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	3						
D4	minutoets	12						
	totaal onderdeel D	30						

scoreoverzicht per onderdeel	max. score	kandidaatnummer			
		naam van de kandidaat			
onderdeel A	30				
onderdeel B	30				
onderdeel C	30				
onderdeel D	30				
totaal examen	120				

4.2 Toelichting bij het beoordelingschema

opdracht A1

een voorbeeld van een juiste uitwerking


Agenda van Jan Spek


	wk 23	maandag 4 juni 2018	dinsdag 5 juni 2018	woensdag 6 juni 2018	donderdag 7 juni 2018	vrijdag 8 juni 2018	zaterdag 9 juni 2018
4 - 10 juni 2018	09:00	Vrije dag	Beurs Milaan	Beurs Milaan	Beurs Milaan	Afspraak Gemeente	Werkoverleg
	10:00					Afspraak Deloitte	
	11:00						
	12:00						
	13:00						
	14:00						
	15:00						
	17:00						Maandelijks overleg
	wk 24	maandag 11 juni 2018	dinsdag 12 juni 2018	woensdag 13 juni 2018	donderdag 14 juni 2018	vrijdag 15 juni 2018	zaterdag 16 juni 2018
11 - 17 juni 2018	09:00	Vrij (vanaf 12.00 aanwezig)	Afspraak loods 5			Overleg Vervoort	
	10:00			Afspraak K. Zijl, X&P-Producties *			
	11:00				Gesprek Bree		
	12:00					Lunch directie	
	13:00	Directie-vergadering	Afspraak website	Brainstormsessie		Overleg Vleuten	
	14:00						
	15:00						
	17:00					Gesprek Kara	
	wk 25	maandag 18 juni 2018	dinsdag 19 juni 2018	woensdag 20 juni 2018	donderdag 21 juni 2018	vrijdag 22 juni 2018	zaterdag 23 juni 2018
18 - 24 juni 2018	09:00		Vrije dag	Vrije dag	Beurs Düsseldorf	Beurs Düsseldorf	Verkoop
	10:00	Bezoek Green Marketing					
	11:00						
	12:00						
	13:00						
	14:00						
	15:00						
	17:00						
	wk 26	maandag 25 juni 2018	dinsdag 26 juni 2018	woensdag 27 juni 2018	donderdag 28 juni 2018	vrijdag 29 juni 2018	zaterdag 30 juni 2018
25 juni - 1 juli 2018	09:00	Thuiswerken	Afspraak accountant	Vrije ochtend (na 12.00 aanwezig)			
	10:00						
	11:00						
	12:00						
	13:00			Cursus Adobe	Cursus Adobe		
	14:00						
	15:00						
	17:00						

Opmerking

De gemaakte afspraak staat aangeduid met een * achter de afspraak.

opdracht A3
juiste uitwerking

		WEEKOVERZICHT GEWERKTE UREN				
		Naam medewerker: Chantal Moolen Geboortedatum: 26-04-1985 Afdeling: Bedden				
weeknummer: 15						
dag	datum	gewerkte uren		pauze	toeslagen	
		van	tot		0%	100%
Ma	11 - 04	8:00	12:00		4	
Di	12 - 04	9:00	16:00	12:00 - 12:30	6,5	
Wo						
Do						
Vr						
Za	16-04	12:00	19:00	15:30 - 16:00	5,5	1
Zo						

		WEEKOVERZICHT GEWERKTE UREN				
		Naam medewerker: Geraldine Teussink Geboortedatum: 11-08-1990 Afdeling: Magazijn				
weeknummer: 15						
dag	datum	gewerkte uren		pauze	toeslagen	
		van	tot		0%	100%
Ma	11 - 04	6.00	14.00	10.00 - 10.30	6,5	1
Di	12 - 04	6.00	13.00	10.30 - 11.00	5,5	1
Wo						
Do						
Vr						
Za						
Zo						



WEEKOVERZICHT GEWERKTE UREN

Naam medewerker: Lotte Belderink

Geboortedatum: 07-02-1989

Afdeling: Accessoires

weeknummer: 15

dag	datum	gewerkte uren		pauze	toeslagen	
		van	tot		0%	100%
Ma						
Di						
Wo						
Do						
Vr						
Za	16 - 04	12.00	20.00	16.30 - 17.00	5,5	2
Zo	17 - 04	12.00	20.00	16.00 - 16.30		7,5



WEEKOVERZICHT GEWERKTE UREN

Naam medewerker: Neslo Watson

Geboortedatum: 12-01-1999

Afdeling: Meubels

weeknummer: 15

dag	datum	gewerkte uren		pauze	toeslagen	
		van	tot		0%	100%
Ma						
Di						
Wo	13 - 04	15.00	21.00	18.00 - 18.30	3	2,5
Do						
Vr						
Za	16 - 04	12.00	18.00	16.00 - 16.30	5,5	
Zo						

opdracht A4

juiste uitwerking werkblad zakelijk

particulier/ zakelijk	bedrijfsnaam	aanhef	voorletters	tussen- voegsel	achternaam	adres	postcode	plaats	telefoon	mobiel	e-mail	KVK-nummer
zakelijk	Autobedrijf Amsterdam	mevr.	L.		Kemper	Ambachtsweg 23	1013 LK	Amsterdam		06-833648133	l.kemper@xs4all.nl	66843243
zakelijk	Automotive Vianen	dhr.	O.		Frantie	Havenstraat 312	4131 DX	Vianen		06-43394642	ofranje@kpnplanet.nl	66747392
zakelijk	Autoservice Aissa & Exco	dhr.	D.		Exco	Erve Oldenhof 28	7441 DG	Nijverdal	0548-610589		info@ate.nl	66758475
zakelijk	Baetman Woninginrichting	dhr.	T.S.		Baetman	Gruttostraat 4	9056 LK	Jorwerd	051-2677721		l.baetman@chello.nl	66748690
zakelijk	Beilo & Eco	dhr.	V.L.		Kooij	Dennenlaan 211	2499 JL	Den Haag	06-12354522		v.kooij@gmail.com	66768640
zakelijk	BijFem	dhr.	T.S.J.H.	de	Heer	Kanaalstraat 42	4131 BS	Vianen	0347-254876		lshdeheer@hinet.nl	66650100
zakelijk	Broslij	dhr.	L.		Korte	Kattenhaarsweg 91	7441 HS	Wierden	0546-454515		broslij@imail.com	66582423
zakelijk	Bloemisholwerd.nl	dhr.	J.J.		Derus	Hijldijk 89	9067 HK	Holwerd	059-9666143		l.j.derus@chello.nl	66727308
zakelijk	Bricked	mevr.	A.		Abshir Hassan	Bachlaan 14	7442 JG	Nijverdal	0548-621965		info@bricked.nl	66840996
zakelijk	Chocoladen BV	dhr.	P.H.		Bergsma	Hopje 1	3301 KS	Dordrecht	06-30521402		l.h.bergsma@live.nl	66724236
zakelijk	CiGO	dhr.	P.T.		Oudwater	Kakweg 76	9051 LX	Stiens	06-62626227		info@oudwater.nl	66650771
zakelijk	Conceptstore Villa 8	dhr.	M.H.		Voordewind	Blijlakkert 11	4003 KD	Tiel	051-9443412		info@cis.com	66798701
zakelijk	Comerstone Interactive Solutions	mevr.	D.	de	Graaf	Esstraat 175	7441 DS	Nijverdal	0548-621029		info@cia.nl	66754046
zakelijk	D.A. Drogisterij Santé	dhr.	C.		Busschers	De Zaagkoele 18	7443 GW	Nijverdal	0548-624491		info@hogestoepl.nl	66711889
zakelijk	De Hoge Stoepl	mevr.	D.		Gulierrez Soonijs	Esweg 54	7443 LN	Nijverdal	0548-546831		info@hogestoepl.nl	66752337
zakelijk	De Kaashoek Rijssen	dhr.	B.	ten	Brinke	Bolderpad 1	7463 EC	Rijssen	0548-515173		info@kaashoek.nl	66783534
zakelijk	De Tankshop	dhr.	P.G.		Koper	Berkenlaan 10	4102 JZ	Culemborg	06-26551482		p.g.koper@tele2.nl	66807476
zakelijk	Delha Maas	dhr.	C.		Cipolletti	Dorpsstraat 30	7462 EP	Rijssen	06-386694810		info@delthamaas.nl	66768233
zakelijk	Eiland Sieraden	mevr.	S.	van	Darisen	Fonteinruid 3	7462 EG	Rijssen	0548-517905		info@eilandsieraders.nl	66750733
zakelijk	FryGro Trading BV	mevr.	E.		Lang	Draaiweg 1	4141 TK	Leerdam	06-53554586		e.lang@ziggo.nl	66761417
zakelijk	Handelsonderneming Katzinski	mevr.	Y.		Tang	Buitendijk 9	2008 FG	Haarlem	06-25254985		y.tang@hotmail.com	66773865
zakelijk	Handelsonderneming Denise Franssen	mevr.	D.		Franssen	Rijssenseweg 50	7443 TG	Nijverdal	06-43524639		info@franssen.nl	66754151
zakelijk	Happy Flamings	mevr.	A.		Bannink	Beethovenvlaan 7	7442 AJ	Nijverdal	0548-621735		info@happyflamingos.com	66838657
zakelijk	Hegeman Handel en Techniek	dhr.	G.		Hegeman	Geintlaan 4	7441 CE	Nijverdal	06-26841552		info@hht.nl	66750512
zakelijk	IM-PORT.nl	dhr.	Q.		Achterberg	Boslaan 33	3962 GD	Wijk bij Duurstede	06-26841552		qachterberg@tele2.nl	66780780
zakelijk	Inkoop-Verkoop Nijverdal	dhr.	A.		Boorn	Bizeistraat 37	7443 RV	Nijverdal	0548-546715		info@in-ver-nijverdal.nl	66797578
zakelijk	JB Bedrijfskleding	dhr.	J.		Houtman	Karrespoor 12	9067 ER	Holwerd	059-9939712		info@houtman.com	66646499
zakelijk	Jeroen Peters Agencies	dhr.	K.		Livingstone	Javalaan 32	4001 DF	Tiel	0344-612548		livingstone1@gmail.com	66882029
zakelijk	June	dhr.	L.		Krieger	Koekoeksbloem 4	7442 HC	Nijverdal	0548-613809		info@june.nl	1049082
zakelijk	Kiran Parfum	mevr.	A.		Beunk	Beethovenvlaan 98	7443 CC	Nijverdal	0548-610105		info@kiranparfum.nl	66818583
zakelijk	Klaas Aanhangwagens	dhr.	L.		Klaas	Kartelaarsdijk 9a	7463 BE	Rijssen	0548-540641		info@klaas.nl	66598869
zakelijk	Lingerie Berlikum BV	mevr.	E.		Gerbirandy	Kerklaan 56	9945 DD	Berlikum	051-8653456		e.gerbirandy@planet.nl	55416608
zakelijk	Mariana Market	dhr.	A.		Boorsma	Blinde Banisweg 35	7462 PV	Rijssen	0548-517540		info@mm.nl	66792185
zakelijk	Motofactory Enter	mevr.	I.		Heuten	Havikskruid 11	7468 RZ	Enter	06-24816882		info@motofactory.nl	66735343
zakelijk	NK TRUCKS	mevr.	T.H.		Smit	Berenstraat 20	4902 DX	Oosterhout	0162-245654		t.h.smit@yahoo.com	66814499
zakelijk	NO3	mevr.	L.		Kerkhof	Karrespoor 23	7468 CX	Enter	0547382263		info@no3.nl	66627176
zakelijk	PB Horses BV	dhr.	D.		Rittersma	Broekweg 1	5343 CX	Oss	06-32183153		dritersma@yahoo.com	66771186
zakelijk	Pietersma Graaf V.O.F.	mevr.	C.	de	Graaf	Kaastanjelaan 5	1011 SP	Amsterdam	06-25586947		c.degraaf@ziggo.nl	66587468
zakelijk	Print.nl	mevr.	J.		Kamphuis	Holtenweg 18	7442 LS	Nijverdal	0548-620489		info@print.nl	66704367
zakelijk	Progenion BV i.o.	mevr.	S.D.		Schie	Bornweg 53	9945 FG	Berlikum	051-8664467		s.schie@chello.nl	66781531
zakelijk	Raffael Dresses	dhr.	R.		Bumama	Brenderweg 2	7442 KM	Nijverdal	0548-612176		info@dresses.nl	66779294
zakelijk	Riba Classics BV	dhr.	J.		Kardas	Bergweg 46	4101 PM	Culemborg	0545-267992		riba@classics.nl	66677041
zakelijk	Rijwielshop Hemmink	dhr.	G.		Hemmink	Goudvink 36	7443 MD	Nijverdal	0548-620148		info@hemmink.nl	66749832
zakelijk	RuleArts International BV	mevr.	L.		Timmermans	Beethovenvlaan 117	1308 BG	Almere	06-86524852		l.timmermans@live.nl	66816947
zakelijk	S.G. Shayesteh	mevr.	H.T.		Pleierse	Bergweg 38a	4101 PM	Culemborg	0545-215686		hpleierse@xs4all.nl	66817961
zakelijk	Sadlon Cars	dhr.	S.M.		Naalden	Dorpsstraat 2	4103 KT	Everdingen	06-48562654		s.m.naalden@tele2.nl	66764726
zakelijk	Stevens Optiek van Maarten	mevr.	S.	de	Visser	Adeweg 7	9945 FG	Berlikum	051-8622372		s.de.visser@hinet.nl	66823102
zakelijk	Tamo	dhr.	J.K.	van de	Bos	Bergweg 24c	4105 GM	Culemborg	0548-574821		info@tamo.nl	66812135
zakelijk	TajmaDelica	mevr.	D.		Citgez	Entoshof 10	7463 DD	Rijssen	0548-517313		info@tajma.nl	66758742
zakelijk	Veesbedrijf Kamphuis	mevr.	J.		Kamphuis	Haydnstraat 7	7447 AG	Hellendoorn	0548-657006		kamphuis@kpn.nl	66729335
zakelijk	Winters Kr8	mevr.	C.J.	de	Winter	Kerkweg 3	4103 TK	Beesd	06-20586485		cwinter@ziggo.nl	4070692
zakelijk	Zuivelhoeve Wierden	mevr.	J.		Hofman	Havikskruid 9	7642 LR	Wierden	0546-578478		info@zuivelhoevewierden.nl	66733626

juiste uitwerking werkblad particulier

particulier/ zakelijk	bedrijfsnaam	aanhef	voorletters	tussen- voegsel	achternaam	adres	postcode	plaats	telefoon	mobiel	e-mail	Kvk-nummer
particulier		dhr.	T.		Adema	Molenweg 139	4103 BX	Culemborg	0345-256805		t.adema@chello.nl	
particulier		dhr.	H.M.J.	van	Akker	Kennedylaan 303	3503 PK	Utrecht	030-6254845		hakker51@xs4all.nl	
particulier		dhr.	A.		Arendse	Strandweg 44	2491 BS	Den Haag		06-22584953	a.arendse@tele2.nl	
particulier		mevr.	G.		Benschop	't Veldt 5	4101 CT	Culemborg		06-25481122	g.benschop@xs4all.nl	
particulier		mevr.	C.L.		Best	Sportlaan 34	4101 GL	Culemborg		06-73518413	c.l.best@hotmail.com	
particulier		mevr.	S.		Biert	Wattstraat 88	9058 RT	Leeuwarden	058-1256391	06-22997753	s.biert@planet.nl	
particulier		mevr.	S. I.	de	Boeren	Prinses Magrietlaan 6	7201 LS	Zutphen	0575-201545		info@boer.nl	
particulier		mevr.	S.		Bok	Riemsdijk 12	1023 JK	Amsterdam	010-2156846		sbok64@kpnplanet.nl	
particulier		dhr.	P.J.M.		Buitendijk	Veldweg 242	7302 TB	Apeldoorn		06-11120581	pjmbuitendijk@kpnplanet.nl	
particulier		mevr.	M.	van	Delden	Parkzicht 39	3504 TV	Utrecht		06-52984843	mvandelden@yahoo.com	
particulier		dhr.	A.		Dijksman	Waalbrug 13	9060 PC	Leeuwarden	058-8774444	06-36363691	a.dijksman@hetnet.nl	
particulier		mevr.	T.	van	Eerens	Potweg 24	5902 PS	Venlo	077-1051586		t.eerens@chello.nl	
particulier		mevr.	J.		Eijk	Schoepaan 22	3432 KP	Nieuwegein		06-21558545	vaneijk68@xs4all.nl	
particulier		mevr.	T.		Garcia	Oude Postweg 9	4131 CJ	Vianen	0347-598432		tgarcia@wxs.nl	
particulier		dhr.	Ch.		Grunde	Ton 23	9056 AS	Jorwerd	051-1690622	06-87656765	c.grunde@wanadoo.nl	
particulier		dhr.	E.J.	de	Haen	Rijksstraat 4	9067 GW	Holwerd	059-9941997	06-51963222	event@wanadoo.nl	
particulier		mevr.	G.M.		Haring	Venkeistraat 67	4101 JT	Culemborg	0345-264588		g.m.haring@hetnet.nl	
particulier		dhr.	J.		Heembrink	Korfweg 34	9067 PO	Surhuizum	051-2391400	06-22456125	j.heembrink@12move.nl	
particulier		dhr.	W.T.		Helva	Plein 201	9062 CX	Leeuwarden	058-4567833	06-98766488	willem599@hotmail.com	
particulier		mevr.	F.J.		Jansen	Rotterdamseweg 403	3202 LK	Spijkensisse		06-15865555	f.j.jansen@scarlet.nl	
particulier		dhr.	E.		Kingsma	Voovweg 1	9057 PP	Jorwerd	051-8865891	06-87574383	theking@dolfin.nl	
particulier		mevr.	B.		Klaasen	Visweg 78	7603 PJ	Almeido	0546-453584		b.klaasen@scarlet.nl	
particulier		mevr.	L.S.		Knapen	Viindertlaan 68	6503 FG	Nijmegen		06-12568443	l.s.knapen@gmail.com	
particulier		mevr.	S.P.		Kolksma	Rijn 11	9067 BS	Holwerd	059-3338603	06-54587212	info@kolksma.nl	
particulier		mevr.	B.C.		Koster	Oostweg 39	7802 XZ	Emmen	0591-254059		b.c.koster@xs4all.nl	
particulier		dhr.	L.		Kumlu	Koemaste 20	7462 HD	Rijssen		06-10935993		
particulier		dhr.	L.		Leeflink	Koninginneweg 36	7475 VC	Markelo	0548-522142			
particulier		mevr.	L.		Lieuwen	Koningsvaren 27	7641 ER	Wierden	0546-578525			
particulier		dhr.	L.		Ligtenberg	Korenbloemstraat 26	7462 HN	Rijssen	0648767210			
particulier		mevr.	M.		Ligtenbergdijk	Ligtenbergdijk 21	7463 EJ	Rijssen	0548-751605			
particulier		dhr.	J.	ter	Linden	Waterweg 23	2002 GS	Haarlem	023-5162498		linden.t@hetnet.nl	
particulier		dhr.	P.T.K.		Maurik	Zilverstraat 5	4003 PS	Tiel		06-25642152	p.t.k.maurik@ziggo.nl	
particulier		mevr.	E.		Meester	Postweg 10	6711 PS	Ede		06-11586495	info@meester.com	
particulier		dhr.	E.A.	van der	Melleke	Kuiper 89	9945 DF	Berlikum	051-8677643	06-36834982	e.a.van.der.melleke@wanadoo.nl	
particulier		dhr.	M.		Mensink	Marjoleinlaan 24	7443 LW	Nijverdal	0548-621561			
particulier		dhr.	A.		Miedema	Twist 87	9945 FG	Berlikum	051-8633257	06-51512323	info@miedema.nl	
particulier		mevr.	M.		Mohamadipour	Mozartstraat 13	7447 AV	Hellendoorn	0548-785090			
particulier		mevr.	M.		Mohamed Hassan	Mulder 18	7442 HW	Nijverdal	0548-624251			
particulier		dhr.	M.		Mondeel	Nassastraat 18	7442 HE	Nijverdal	0548-619174			
particulier		dhr.	J.J.		Mosselman	Vromen 1	9945 DW	Berlikum	051-8635831	06-24769823	johanmosselman@tref.com	
particulier		dhr.	M.		Mourad	Sumatralaan 2	4001 MG	Tiel	0344-588402		mmourad@ziggo.nl	
particulier		mevr.	M.		Myjer	Nijkerkendijk 8	7468 MG	Enter	0548-540023			
particulier		dhr.	A.		Nehari	P.C. Hooftstraat 4	5604 MH	Eindhoven	040-2266881		nehari@versatel.nl	
particulier		mevr.	S.	van	Niesten	Poarte 10	9051 LX	Stiens	051-3391765	06-22356987	info@niesten.nl	
particulier		dhr.	M.		Nijkamp	Ninaberlaan 46	7462 VH	Rijssen	0548-519126			
particulier		mevr.	N.		Olde Olthof	Noorderlijke Hoofdijk 23a	7468 HB	Enter	0547-382738			
particulier		dhr.	N.		Öztürk	Oranjestraat 10	7463 CN	Rijssen	0548-547197			
particulier		mevr.	N.	van	Petersen	P. C. Stamstraat 72	7441 GE	Nijverdal	0548-852785			
particulier		mevr.	K.		Pieterse	Kwakerplantsoen 5	4203 PS	Gorinchem		06-23518868	k.pieterse@scarlet.com	
particulier		dhr.	P.		Piat	Rozenstraat 19	3801 PK	Amersfoort		06-12584683	ppiat@ziggo.nl	
particulier		mevr.	N.		Plezier	Paulus Potterstraat 15	7442 LE	Nijverdal	0548-612498			
particulier		dhr.	N.		Preuter	Paulus Potterstraat 54	7461 CE	Rijssen	0548-520748			
particulier		dhr.	N.		Raji Senhaji	Pinksterbloem 37	7604 GM	Almeido	0546-602607			
particulier		dhr.	P.	van de	Riet	Reigerstraat 26	7443 TC	Nijverdal	0548-612189			
particulier		mevr.	R.		Scholthans	Rijssenseweg 52a	7443 TG	Nijverdal	0548-618148			
particulier		dhr.	E.		Schouten	Leistraat 34	9056 BV	Kubbaard	051-6662031	06-21234987	info@schouten.nl	
particulier		dhr.	R.		Schuilert	Schansertweg 22a	7462 VT	Rijssen	0548-516021			
particulier		mevr.	R.		Schütte	Schapendijk 6	7451 NV	Holtten	0548-366595			
particulier		dhr.	S.		Schuurman	Schoolstraat 4	7443 MD	Nijverdal	0548-620381			
particulier		mevr.	S.		Seinen	Trelliesweg 5	7442 ZD	Nijverdal	0548-612767			
particulier		dhr.	X.		Selier	Stationsstraat 33	8440 FG	Heereveen		06-55869421	x.selier@kpnplanet.nl	
particulier		mevr.	S.		Sido	Trompweg 3	7461 BJ	Rijssen		06-45187986		
particulier		dhr.	S.		Sihasale	Van Uiterstraat 7	7442 KP	Nijverdal		06-52028830		
particulier		mevr.	S.		Slaghuis	Veldkampsweg 21a	7468 EC	Enter	0547-385240			
particulier		dhr.	J.		Vader	Hamsoren 30	7731 EZ	Ommen	0529-455050	06-55872142	info@vader.fr	
particulier		dhr.	H.M.		Varkevisser	Veenstraat 2	6505 LP	Nijmegen		06-13548344	varkevisser@hetnet.nl	
particulier		mevr.	F.H.S.	van	Velden	Markt 4	4808 LD	Breda		06-28913548	info@velden.nl	
particulier		dhr.	T.		Veneberg	Voormors 26	7462 PK	Rijssen		06-55822092		
particulier		mevr.	I.		Visser	Tolsteeg 29	3504 CT	Utrecht	030-5249956		ivisser47@hetnet.nl	
particulier		mevr.	T.	van	Vliet	Waterkers 35	7441 HN	Nijverdal	0548-656800			
particulier		mevr.	V.	de	Vos	Wierdensestraat 86	7441 CV	Nijverdal	0548-547905			
particulier		dhr.	K.S.P.M.	van der	Wal	Zwaluwstraat 21	9710 HL	Groningen		06-53554861	klaasjenokewal@tiscali.nl	
particulier		mevr.	Z.		Wijnen	Wolterskampweg 63	7641 RK	Wierden	0548-613737			
particulier		mevr.	Z.	de	Wilde	Zenegroen 8	7468 JB	Enter		06-13184769		
particulier		dhr.	K.J.		Zwart	Oranjestraat 23	4381 XT	Vlissingen	0118-425681		kjzwart@zeelandnet.nl	
particulier		dhr.	A.	van	Zweden	Tielsseweg 43	4191 FX	Geldermalsen	0345-205658		info@van.zweden.nl	

opdracht A5

een voorbeeld van een juiste uitwerking

vraag 1

ja, want:

- ze neemt de telefoon op een nette manier aan door haar naam en het bedrijf te noemen
- ze vraagt waarmee ze de beller van dienst kan zijn

of:

nee, want:

- ze laat de telefoon te vaak overgaan voordat ze opneemt

vraag 2

voorbeelden van wat er goed ging:

- telefoongesprek: ze vraagt bij het opnemen waarmee ze beller van dienst kan zijn
- klantvriendelijkheid: ze blijft gedurende het gesprek rustig en vriendelijk (ook als de klant geïrriteerd raakt)
- klantvriendelijkheid: ze vraagt de klant of het goed is dat ze hem later even terugbelt
- probleem oplossen: ze vraagt een collega om hulp als ze niet weet hoe ze het probleem moet oplossen

vraag 3

voorbeelden van verbeterpunten:

- telefoon aannemen: de telefoon minder vaak laten overgaan voordat ze opneemt
- servicegerichtheid: de klant minder lang laten wachten (geen uitgebreide mail typen)
- probleem oplossen: bellen naar/langsgaan bij de afdeling logistiek voor een snellere reactie

opdracht B1

een voorbeeld van een juiste uitwerking

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2										
3		Kandidaatnaam:	kandidaat							
4		Kandidaatnummer:	1234							
5										
14		aanbiedingsartikelen								resultaten
15										
16		artikel	normale consumenten-prijs	aantal verkocht	aantal ingekocht	percentage verkocht	percentage korting	bedrag korting	bruto verkoopprijs	aanbiedings-prijs
17		Oxford keukenset	€ 4,49	42	85	49	50	€ 2,25	€ 2,25	€ 2,19
18		Bristol snijplank	€ 6,49	13	55	24	75	€ 4,87	€ 1,62	€ 1,59
19		Liverpool bureaulamp	€ 11,99	48	60	80	25	€ 3,00	€ 8,99	€ 8,99

formules

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
16		artikel	normale consumenten-prijs	aantal verkocht	aantal ingekocht	percentage verkocht	percentage korting	bedrag korting	bruto verkoopprijs	aanbiedings-prijs
17		Oxford keukenset	€ 4,49	42	85	=E17/F17*100		=D17/100*H17	=D17-I17	
18		Bristol snijplank	€ 6,49	13	55	=E18/F18*100		=D18/100*H18	=D18-I18	
19		Liverpool bureaulamp	€ 11,99	48	60	=E19/F19*100		=D19/100*H19	=D19-I19	

opdracht B3

een voorbeeld van een juiste uitwerking

Kandidaatnaam: kandidaat
Kandidaatnummer: 1234

BESTELBON

afzender Casa Store Woonwinkels BV
filiaal Arnhem
Woonboulevard 1
6849 RT ARNHEM

geadresseerde Toronto Kastenfabriek
Korenbloem 110
3690 VT WAASDAM

behandeld door [kandidaat] **ordernummer** 18.22.140 **datum** [datum]

Geachte heer/mevrouw,

Graag willen wij onderstaande artikelen bestellen.

aantal	artikelnr.	omschrijving	prijs/stuk	totaal
60	503.057.39	Toronto open kast	€ 21,00	€ 1.260,00
45	790.174.51	Toronto kast met deur	€ 43,00	€ 1.935,00
36	303.015.63	Toronto deur los	€ 4,00	€ 144,00

Wilt u deze bestelling zo spoedig mogelijk bevestigen?

Met vriendelijke groet,
Casa Store

opdracht B5
juiste uitwerking

AFSCHRIJVINGSPLAN

kassasysteem type 81



Casa Store

jaar	boekwaarde begin van het jaar	bedrag afschrijving	boekwaarde eind van het jaar
2018	€ 3.200,00	€ 900,00	€ 2.300,00
2019	€ 2.300,00	€ 900,00	€ 1.400,00
2020	€ 1.400,00	€ 900,00	€ 500,00

opdracht C1
juiste uitwerking

B C D E F G H I J K L

2
3 Kandidaatnaam: correctievoorschrift
4 Kandidaatnummer: 1234
5
6
7

voorraadbeheer sierkussens totaaloverzicht

artikel- nummer	omschrijving	aantal voorraadkaart	technische voorraad	deriving in aantallen	verkoopprijs	inkoopprijs	voorraad- waarde	kosten deriving	formules in kolom K	formules in kolom L
8					€ 8,00	€ 3,50	€ 21,00	-	=G9*J9	=H9*J9
9	sierkussen Minions	6	6	0	€ 7,50	€ 3,60	€ 10,80	3,60	=G10*J10	=H10*J10
10	sierkussen Regenboog	4	3	1	€ 7,50	€ 3,60	€ 14,40	3,60	=G11*J11	=H11*J11
11	sierkussen Bamboe	5	4	1	€ 9,00	€ 3,70	€ 7,40	-	=G12*J12	=H12*J12
12	sierkussen Turquoise	2	2	0	€ 9,50	€ 3,80	€ 19,00	3,80	=G13*J13	=H13*J13
13	sierkussen Bloesem	6	5	1	€ 12,00	€ 3,95	€ 15,80	-	=G14*J14	=H14*J14
14	sierkussen Florence	4	4	0	€ 9,00	€ 3,60	€ 32,40	3,60	=G15*J15	=H15*J15
15	sierkussen Pisa	10	9	1	€ 8,50	€ 2,90	€ 23,20	-	=G16*J16	=H16*J16
16	sierkussen Fringe	8	8	0	€ 8,50	€ 2,90	€ 20,30	2,90	=G17*J17	=H17*J17
17	sierkussen Home	8	7	1	€ 11,00	€ 3,90	€ 7,80	-	=G18*J18	=H18*J18
18	sierkussen Birds	2	2	0	€	€	€	17,50	=SOM(K9:K18)	=SOM(L9:L18)
19	totaal	55	50	5	€	€	€ 172,10	€		

20

opdracht C2
juiste uitwerking

uitgiftelijst magazijn 2e kwartaal 2018 voorraad kantoorartikelen	
artikel	aantal
dozen A4-papier	### ///
pakken A4-papier	### /
pakken A3-papier	###
whiteboardstift - zwart	### ### //
whiteboardstift - rood	### ///
whiteboardstift - groen	### //
inktpatroon cyaan	### /
inktpatroon magenta	###
inktpatroon geel	////
inktpatroon zwart	### ### //
pennen	### ### ### ###
potloden	### ### ////
rolletjes plakband	////
doosjes nietjes	###
doosjes paperclips	////

opdracht C3
juiste uitwerking

KVR.10.10 **kaars Vierkant rood 10 x 10 x 10 cm**

inkoopprijs per st. € 0,85	maximumvoorraad	12
	minimumvoorraad	2
	besteleenheid	2

datum	omschrijving	bij	af	saldo
01-04-18	beginvoorraad			5
02-04-18	inkoop	2		7
02-04-18	derving		3	4

KVZ.10.10 **kaars Vierkant zwart 10 x 10 x 10 cm**

inkoopprijs per st. € 0,90	maximumvoorraad	14
	minimumvoorraad	2
	besteleenheid	2

datum	omschrijving	bij	af	saldo
01-04-18	beginvoorraad			10
02-04-18	inkoop	4		14
04-04-18	verkoop		4	10

KRP.08.16 **kaars Rond paars Ø 8 x 16 cm**

inkoopprijs per st. € 0,45	maximumvoorraad	6
	minimumvoorraad	4
	besteleenheid	1

datum	omschrijving	bij	af	saldo
01-04-18	beginvoorraad			5

KRR.08.16 **kaars Rond rood Ø 8 x 16 cm**

inkoopprijs per st. € 0,60	maximumvoorraad	15
	minimumvoorraad	3
	besteleenheid	3

datum	omschrijving	bij	af	saldo
01-04-18	beginvoorraad			6
02-04-18	inkoop	6		12
03-04-18	verkoop		2	10
04-04-18	verkoop		1	9

KPR.06.06 **kaars Piramide roze 6 x 6 x 23 cm**

inkoopprijs per st. € 1,60	maximumvoorraad	8
	minimumvoorraad	1
	besteleenheid	4

datum	omschrijving	bij	af	saldo
01-04-18	beginvoorraad			7
02-04-18	inkoop	4		11
02-04-18	verkoop		3	8
04-04-18	derving		1	7

opdracht D1

professioneel communiceren met klanten	
omschrijving beoordelingsaspect	score
De kandidaat luistert actief naar de klant.	
De kandidaat maakt oogcontact op juiste momenten, laat merken dat hij de klant begrijpt en luistert actief (knikt of humt) en/of vat tussentijds de wensen van de klant samen.	goed
De kandidaat maakt oogcontact op juiste momenten, maar knikt of humt nauwelijks en vat niet samen wat de klant zegt.	redelijk
De kandidaat maakt geen oogcontact, knikt of humt niet en vat niet samen wat de klant zegt. Er zijn veel stiltes en de kandidaat wekt niet de indruk dat hij naar de klant luistert.	zwak
De kandidaat toont belangstelling voor de klant.	
De kandidaat is enthousiast en heeft een open/vriendelijke blik. De kandidaat geeft accepterende reacties en sluit aan op het verhaal van de klant door in te gaan op de reactie van de klant.	goed
De kandidaat kijkt de klant aan en luistert, maar heeft geen open of vriendelijke houding of: de kandidaat is afwachtend/stil en spreekt zonder of met weinig enthousiasme.	redelijk
De kandidaat toont zich ongeïnteresseerd in de klant. De kandidaat kijkt de klant niet aan, spreekt zonder enthousiasme en sluit niet of nauwelijks aan op het verhaal van de klant.	zwak

5 Berekening cijfer

Het cijfer voor het cspe wordt als volgt verkregen.

De examiner en de tweede examiner stellen in onderling overleg de score vast.

Deze score wordt meegedeeld aan de directeur.

De directeur stelt het cijfer voor het cspe vast op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer. Daartoe past de directeur de door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde normeringsterm (N-term) toe.

De N-term wordt bekendgemaakt via Examenblad.nl op het tijdstip dat in de Septembermededeling is vermeld.

Het cijfer voor het cspe kan niet eerder aan kandidaten worden meegedeeld.

Op www.cito.nl → voortgezet onderwijs → centrale examens → normering staat een Excel-applicatie, waarin u de schaallengte (= de maximumscore van het cspe) en een door uzelf bedachte N-term kunt invullen.

U kunt dan zien welke cijfers uw kandidaten bij deze door uzelf ingevulde N-term zouden behalen. Hieraan kan geen enkel recht worden ontleend.

6 Aanleveren scores

Verwerk de scores van alle kandidaten per examiner in de applicatie Wolf.

Gebruik hierbij alleen de scores van vóór een eventuele herkansing.

Alle gegevens die uiterlijk op 23 mei voor Cito geaccordeerd zijn, kunnen betrokken worden bij de normering.

De examinatoren van de profielvak-cspe's kunnen daarna tot en met vrijdag 13 juli Wolf-gegevens inzenden. Over die Wolf-groepen die na 5 juni worden ingezonden, zendt Cito nog groepsrapportages retour, al is het mogelijk dat die uw school pas na de zomervakantie bereiken.

7 Herkansing

Zie brochure: Werken met twee profielvak-cspe's.

8 Bronvermeldingen

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.

Een compleet overzicht van gebruikte afbeeldingen is opvraagbaar.