



## Profielvak Economie en Ondernemen: vakspecifieke informatie centraal examen 2018

Deze informatie maakt deel uit van de Septembermededeling van het College voor Toetsen en Examens (het CvTE) (zie Examenblad.nl).

Veranderingen t.o.v. 2017 zijn geel gemarkeerd.

### Inhoud

<b>Algemene informatie BB, KB en GL</b>	<b>1</b>
<b>Specifieke informatie E&amp;O BB 2018 versie blauw</b>	<b>4</b>
<b>Specifieke informatie E&amp;O KB 2018 versie blauw</b>	<b>5</b>
<b>Specifieke informatie E&amp;O GL 2018 versie blauw</b>	<b>6</b>
<b>Specifieke informatie E&amp;O BB 2018 versie rood</b>	<b>7</b>
<b>Specifieke informatie E&amp;O KB 2018 versie rood</b>	<b>8</b>
<b>Specifieke informatie E&amp;O GL 2018 versie rood</b>	<b>9</b>

### Algemene informatie BB, KB en GL

examenvorm:	cspe
examenstof:	zie syllabus 2018 NB de syllabus is leidend (niet de educatieve methode)
Twee versies per profielvak-cspe	Bij de afname in 2018 worden voor het eerst twee versies, een <b>rode</b> en een <b>blauwe</b> , in de afnameperiode ingezet. Daarom is de brochure 'Werken met twee profielvak-cspe's' uitgebracht Als bijlage aan deze vakspecifieke informatie is daarom ook per versie specifieke informatie toegevoegd.
regelgeving: status van het correctievoorschrift	Het CvTE heeft de correctievoorschriften bij regeling vastgesteld. Het correctievoorschrift is een zogeheten algemeen verbindend voorschrift en valt onder wet- en regelgeving die van overheidswege wordt verstrekt. De corrector mag dus niet afwijken van het correctievoorschrift. Als de corrector van mening is dat het correctievoorschrift een onvolkomenheid bevat, neemt hij contact op met het Examenloket via het <a href="#">contactformulier</a> op <a href="http://www.examenloket.nl">www.examenloket.nl</a> .
richtlijnen:	De instructie voor de examinerator bevat richtlijnen voor de voorbereiding, de uitvoering en de beoordeling.  De instructie voor de examinerator is via doorklikken te downloaden bij onderdeel 5.8.3 Richtlijnen bij de praktijkexamens van de Septembermededeling ( <a href="http://www.examenblad.nl">www.examenblad.nl</a> ).  Tot de instructie voor de Examinerator behoort ook de Instructie voor de kandidaat. Bij de profielvakken is de Instructie voor de kandidaat ook beschikbaar in de vorm van een video. De video omvat twee delen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Een algemeen deel dat identiek is voor alle profielvak-cspe's. Hierin wordt de kandidaat geïnformeerd over de opzet van een profielvak-cspe. Dit algemene deel van de video is openbaar: <a href="#">Algemene instructievideo</a><sup>1</sup></li></ul>

<sup>1</sup> [http://www.cito.nl/~media/cito\\_nl/files/voortgezet%20onderwijs/centrale\\_examens/cito-algemene-instructiefilm.ashx](http://www.cito.nl/~media/cito_nl/files/voortgezet%20onderwijs/centrale_examens/cito-algemene-instructiefilm.ashx)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een specifiek deel. In dit specifieke deel wordt per profielvak-cspe geduid waar het cspe over gaat en welke opdrachten de kandidaat in de verschillende onderdelen gaat maken. Dit zonder dat de concrete inhoud van de opdracht vermeld wordt. Kandidaten mogen deze videofragmenten alleen inzien met inachtneming van de richtlijnen die zijn aangegeven in de Instructie voor de Examinator over de Instructie voor de kandidaat. De vakspecifieke video staat op de dvd die wordt meegeleverd met zending C.</li> </ul> <p>Bij de afname moeten de richtlijnen voor het omgaan met examentijd in acht genomen worden. Zie hiervoor bij onderdeel 5.8.3 het doorklikdocument: <a href="#">Richtlijnen examentijd cspe</a>.</p> <p>Het is van belang dat de examinator alle opgaven uit het leerlingenboekje zelf maakt voordat hij start met de afname van het cspe.</p> <p>Zending A van de profielvak-cspe's wordt vanaf <b>7 februari 2018</b> op de scholen bezorgd. Zending A voor de profielvak-cspe's bevat zogenaamde grijze vlekken- exemplaren. Aan de hand van zending A (zie 5.8.2 van de Septembermededeling) kunnen examinatoren en de examensecretaris de organisatie van het cspe tot in detail afstemmen.</p> <p>Zending B voor de scholen van de profielvak-cspe's vmbo BB, KB en GL bevat de pakketten met de opgaven voor de kandidaten. De verzending van zending B vindt vanuit DUO plaats. Deze zending wordt <b>12, 13 of 14 mrt 2018</b> op de scholen bezorgd.</p> <p>Zending C van de profielvak-cspe's vmbo BB, KB en GL wordt vanaf <b>13 maart 2018</b> op de scholen bezorgd. Zending C bevat een dvd/cd-rom (in tweevoud) met de handleiding: Applicaties cspe 2018 (zie ook 5.8.2 van de Septembermededelingen) en de bestanden bij de profielvak-cspe's; dit zijn de digitale bestanden bij de praktische opdrachten. De minitoetsen van de profielvak-cspe's worden in Facet afgenomen. De examensecretaris ontvangt van DUO bericht als de minitoetsen in Facet beschikbaar zijn. Zending C bevat daarnaast per profielvak-cspe: twee (papier) exemplaren van het correctievoorschrift.</p>
afnameperiode :	<b>2 april t/m 6 juli 2018</b> (rooster van het College voor Toetsen en Examens)
examenduur:	Zie bijlagen: 'Overzicht en onderdelen ICT' <b>per Leerweg en per versie blauw en rood</b>
minitoetsen:	<p>De minitoetsen worden uitsluitend afgenomen in Facet.</p> <p><i>Verklanking</i> Alle varianten van alle minitoetsen zijn verklankbaar in Facet. Bij het maken van een afnameplanning in Facet moet door middel van een vinkje aangegeven worden welke kandidaten recht hebben op verklanking. De mogelijkheid om tekst te laten verklanken mag niet voor alle leerlingen gebruikt worden. Kandidaten die gebruik willen maken van verklanking dienen te beschikken over een hoofdtelefoon.</p> <p><i>Proef op de Som is noodzakelijk</i> Het is noodzakelijk om de Proef op de Som te nemen. Dat wil zeggen van tevoren alle aspecten van een afname oefenen aan de hand van voorbeeldminitoetsen. Zo komen leerlingen niet voor het eerst bij de echte minitoetsen met Facet in aanraking en oefenen de examensecretaris en de docent met het plannen van de afnames en het overbrengen van de scores naar het beoordelingsschema.</p> <p><i>Voorbeeldminitoetsen in Facet</i> Uiterlijk in <b>januari</b> staan de voorbeeldminitoetsen klaar als package in Facet. Als het zover is ontvangt de examensecretaris daarover een bericht van DUO/Facet.</p>
voorbeeld cspe's BB, KB en GL:2015, 2016	2015: <a href="http://www.cito.nl/onderwijs/voortgezet%20onderwijs/centrale_examens/cspe/examens-2015">http://www.cito.nl/onderwijs/voortgezet%20onderwijs/centrale_examens/cspe/examens-2015</a>

en 2017	<p>2016:  <a href="http://www.cito.nl/onderwijs/voortgezet%20onderwijs/centrale_examens/cspe/examen-s-2016">http://www.cito.nl/onderwijs/voortgezet%20onderwijs/centrale_examens/cspe/examen-s-2016</a></p> <p>2017:  <a href="http://www.cito.nl/onderwijs/voortgezet%20onderwijs/centrale_examens/cspe/examen-s-2017">http://www.cito.nl/onderwijs/voortgezet%20onderwijs/centrale_examens/cspe/examen-s-2017</a></p>
Informatie-bijeenkomsten	<p>Op bijeenkomsten met scholen op donderdag 9 november 2017 wordt zowel in algemene zin als profielvak specifiek nadere informatie verstrekt over de profielvak-cspe's.</p> <p>Op donderdag 22 maart 2018 is een tweede bijeenkomst, specifiek gericht op de organisatie van de afname, gepland.</p> <p>De examinatoren, die daadwerkelijk de profielvak-cspe's afnemen in 2018, zijn uitgenodigd voor deze bijeenkomsten. Via onder meer de stichting platforms vmbo zijn de scholen inmiddels geïnformeerd</p>
<i>Aanleveren scores profielvak-cspe's in Wolf</i>	<p>Scores van kandidaten voor profielvak-cspe's die uiterlijk 25 mei 2018 door de examinator in Wolf zijn geaccordeerd, worden gebruikt bij de normering. Scores geaccordeerd in Wolf voor 5 juni 2018 worden meegenomen bij het genereren van de groepsrapportages die kort na de normering worden geleverd.</p> <p>Ook over Wolf-groepen die tussen 5 juni en 13 juli 2018 worden ingezonden, verstrekt Cito groepsrapportages, al is het mogelijk dat die uw school pas na de zomervakantie bereiken.</p> <p>Deze gegevens zijn naast van belang voor uw school ook van belang bij de verdere ontwikkeling van de profielvak-cspe's. Daarom het verzoek zo veel als maar enigszins mogelijk de scores van de kandidaten van de eerste afname van het profielvak-cspe in Wolf te zetten.</p>

## Specifieke informatie E&O BB 2018 versie blauw

### Bijzonderheden:

geen

## Overzicht onderdelen en ICT E&O BB versie blauw

<b>ONDERDEEL A</b>		<b>richttijd: 100 minuten</b>	<b>akg*</b>
<b>A1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	1
<b>A2</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand, Word met bestanden	
<b>A3</b>	praktijkopdracht		
<b>A4</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand, Adobe met bestand	
<b>A5</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Media Player met bestand	
<b>ONDERDEEL B</b>		<b>richttijd: 100 minuten</b>	
<b>B1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>B2</b>	praktijkopdracht		
<b>B3</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>B4</b>	praktijkopdracht		
<b>B5</b>	praktijkopdracht		
<b>ONDERDEEL C</b>		<b>richttijd: 100 minuten</b>	
<b>C1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>C2</b>	praktijkopdracht		1
<b>C3</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>C4</b>	minitoets	4 varianten	
<b>ONDERDEEL D</b>		<b>richttijd: 80 minuten</b>	
<b>D1</b>	praktijkopdracht	bijlage D	1
<b>D2</b>	praktijkopdracht		
<b>D3</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: opmaakprogramma met afbeelding	6
<b>D4</b>	minitoets	4 varianten	

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

Specifieke informatie E&O KB 2018 versie blauw

**Bijzonderheden:**

geen

**Overzicht onderdelen en ICT E&O KB versie blauw**

<b>ONDERDEEL A</b>		<b>richttijd: 100 minuten</b>	<b>akg*</b>
<b>A1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand uitwerkbijlage A	
<b>A2</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand Adobe met bestand	
<b>A3</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>A4</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Word	
<b>A5</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>A6</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Media Player met bestand	
<b>ONDERDEEL B</b>		<b>richttijd: 100 minuten</b>	
<b>B1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>B2</b>	praktijkopdracht		
<b>B3</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>B4</b>	praktijkopdracht		
<b>B5</b>	minitoets	4 varianten	
<b>ONDERDEEL C</b>		<b>richttijd: 100 minuten</b>	
<b>C1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>C2</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>C3</b>	praktijkopdracht		6
<b>C4</b>	praktijkopdracht		
<b>C5</b>	minitoets	4 varianten	
<b>ONDERDEEL D</b>		<b>richttijd: 80 minuten</b>	
<b>D1</b>	praktijkopdracht	bijlage D	1
<b>D2</b>	praktijkopdracht		
<b>D3</b>	praktijkopdracht		
<b>D4</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>D5</b>	minitoets	4 varianten	

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

## Specifieke informatie E&O GL 2018 versie blauw

### Bijzonderheden:

geen

## Overzicht onderdelen en ICT E&O GL versie blauw

<b>ONDERDEEL A</b>		<b>richttijd: 120 minuten</b>	<b>akg*</b>
<b>A1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>A2</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Word met bestanden	
<b>A3</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>A4</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand, Word	
<b>A5</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestanden	
<b>A6</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: PowerPoint	
<b>A7</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Media Player met bestand	
<b>A8</b>	minitoets	4 varianten	
<b>ONDERDEEL B</b>		<b>richttijd: 45 minuten</b>	
<b>B1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Word	
<b>B2-B6</b>	praktijkopdrachten	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>B7</b>	minitoets	4 varianten	
<b>ONDERDEEL C</b>		<b>richttijd: 45 minuten</b>	
<b>C1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: opmaakprogramma met afbeelding	6
<b>C2</b>	praktijkopdracht	bijlage C	1
<b>C3</b>	praktijkopdracht		

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

## Specifieke informatie E&O BB 2018 versie rood

### Bijzonderheden:

geen

## Overzicht opdrachten en ICT E&O BB versie rood

<b>ONDERDEEL A</b>		<b>richttijd: 100 minuten</b>	<b>akg*</b>
<b>A1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: PowerPoint met bestand	1
<b>A2</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>A3</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand Adobe met bestanden	
<b>A4</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Word met bestand	
<b>A5</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: mediaplayer met bestand	
<b>ONDERDEEL B</b>		<b>richttijd: 100 minuten</b>	<b>akg*</b>
<b>B1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>B2</b>	praktijkopdracht		
<b>B3</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>B4</b>	praktijkopdracht	bijlage B	
<b>B5</b>	praktijkopdracht		
<b>ONDERDEEL C</b>		<b>richttijd: 100 minuten</b>	<b>akg*</b>
<b>C1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>C2</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>C3</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>C4</b>	minitoets	4 varianten	
<b>ONDERDEEL D</b>		<b>richttijd: 80 minuten</b>	<b>akg*</b>
<b>D1</b>	praktijkopdracht		1
<b>D2</b>	praktijkopdracht		
<b>D3</b>	praktijkopdracht		6
<b>D4</b>	minitoets	4 varianten	

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

## Specifieke informatie E&O KB 2018 versie rood

### Bijzonderheden:

geen

## Overzicht opdrachten en ICT E&O KB versie rood

<b>ONDERDEEL A</b>		<b>richttijd: 100 minuten</b>	<b>akg*</b>
<b>A1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: PowerPoint met bestand	1
<b>A2</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>A3</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand bijlage A	1
<b>A4</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand Adobe met bestanden	
<b>A5</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Media Player met bestand	
<b>ONDERDEEL B</b>		<b>richttijd: 100 minuten</b>	
<b>B1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>B2</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>B3</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>B4</b>	praktijkopdracht		
<b>B5</b>	minitoets	4 varianten	
<b>ONDERDEEL C</b>		<b>richttijd: 100 minuten</b>	
<b>C1</b>	praktijkopdracht		6
<b>C2</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand bijlage C	
<b>C3</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>C4</b>	praktijkopdracht		
<b>C5</b>	minitoets	4 varianten	
<b>ONDERDEEL D</b>		<b>richttijd: 80 minuten</b>	
<b>D1</b>	praktijkopdracht		6
<b>D2</b>	praktijkopdracht		
<b>D3</b>	praktijkopdracht		
<b>D4</b>	praktijkopdracht		6
<b>D5</b>	minitoets	4 varianten	

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.



## Specifieke informatie E&O GL 2018 versie rood

### Bijzonderheden:

geen

## Overzicht opdrachten en ICT E&O GL versie rood

<b>ONDERDEEL A</b>		<b>richttijd: 120 minuten</b>	<b>akg*</b>
<b>A1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand bijlage A	
<b>A2</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand uitwerkbijlage A	
<b>A3</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>A4</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Word met bestand bijlage A	
<b>A5</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>A6</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Media Player met bestand	
<b>A7</b>	minitoets	4 varianten	
<b>ONDERDEEL B</b>		<b>richttijd: 45 minuten</b>	<b>akg*</b>
<b>B1</b>	praktijkopdracht	ICT-gebruik: Word	
<b>B2-B6</b>	praktijkopdrachten	ICT-gebruik: Excel met bestand	
<b>B7</b>	minitoets	4 varianten	
<b>ONDERDEEL C</b>		<b>richttijd: 45 minuten</b>	<b>akg*</b>
<b>C1</b>	praktijkopdracht		6
<b>C2</b>	praktijkopdracht		1
<b>C3</b>	praktijkopdracht		

\* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.